

文書組業務宣導

請更新公文範本，WORD紙本公文的機關地址即可更新為自動一行顯示，不需再手動調整。

檔號：D300
保存年限：1年

創稿文號
* 1 1 0 1 2 0 1 0 3 0 *

龍華科技大學 函（稿）

機關地址：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號
傳真：(02)82091476
承辦人：王怡慧
連絡電話：(02)82093211 轉 3630

受文者：如正、副本

發文日期：
發文字號：
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：

若無更新範本，地址會顯示二行，需手動調整成一行。

檔號：D300
保存年限：1年

創稿文號
* 1 1 0 1 2 0 1 0 3 0 *

龍華科技大學 函（稿）

機關地址：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號
傳真：(02)82091476
承辦人：王怡慧
連絡電話：(02)82093211 轉 3630

受文者：如正、副本

發文日期：
發文字號：
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：

更新範本後，自動調整為一行顯示。

更新範本步驟

- 1.請按【個人設定】
- 2.請按【線上更新】
- 3.請按【下載範本更新】
- 4.請確認下載放置的資料夾【c:\hldoc】
- 5.請按【解壓縮】
- 6.請按【全部皆是】

