



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：**
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同性之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：**
 - 掛號信件由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，請同學至國際合作處或各系辦公室領取。
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	學號	姓名	件數	領取地點
2025/10/7	V109423**24	阮*訓	3	系辦公室
2025/10/7	U113416**25	黎*輝	2	國合處
2025/10/7	U112418**04	黃*玉	2	國合處
2025/10/7	U111411**15	阮*全	2	國合處
2025/10/7	U111417**41	黎*康	2	國合處
2025/10/7	W111417**42	陳*海	1	系辦公室
2025/10/7	U113443**37	鄭*男	1	國合處
2025/10/7	W111423**26	黃*科	1	系辦公室
2025/10/7	V112514**50	李*英	1	系辦公室
2025/10/7	W112421**24	張*香	1	系辦公室
2025/10/7	V113521**39	阮*生	1	系辦公室
2025/10/7	U113425**19	費*勇	1	國合處
2025/10/7	U113417**07	Thai Nh ? t Qu*n	1	文書組(N6)
2025/10/7	W113418**06	溫*京	1	系辦公室
2025/10/7	U111416**06	阮*飛	1	國合處
2025/10/7	U113425**34	高*勇	1	國合處
2025/10/7	U109414**18	VU DUC HA*H	1	國合處
2025/10/7	U112411**09	梁*世	1	國合處
2025/10/7	U111443**24	阮*堅	1	國合處
2025/10/7	U113443**10	陳氏*香	1	文書組(N6)
2025/10/7	V109423**16	阮*順	1	系辦公室
2025/10/7	U112411**13	李*孝	1	國合處
2025/10/7	V109443**26	阮*源	1	系辦公室
2025/10/7	V113524**72	微*福	1	系辦公室
2025/10/7	U111411**28	黎*勇	1	國合處
2025/10/7	W112417**31	潘*明	1	系辦公室
2025/10/7	U111443**05	吳*松	1	國合處
2025/10/7	W113418**14	李*秀	1	系辦公室
2025/10/7	W113418**03	NGIN KIMKHEA*G	1	系辦公室



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同性之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：
 - 掛號信件由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，請同學至國際合作處或各系辦公室領取。
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件**，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶**自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	學號	姓名	件數	領取地點
2025/10/7	V112514**37	阮*職	1	系辦公室
2025/10/7	U113411**32	龐*輝	1	國合處
2025/10/7	U111414**23	武*慶	1	國合處
2025/10/7	U113443**25	武黎*兒	1	國合處
2025/10/2	U113414**36	阮氏*芳	1	國合處

收件日	學號	姓名	件數	領取地點
2025/10/3	U112411**35	阮*維	5	國合處
2025/10/3	U111411**15	阮*全	1	國合處
2025/10/3	U111414**14	黃*康	1	國合處
2025/10/3	W113417**26	曾*德	1	系辦公室
2025/10/3	U111414**10	阮*盛	1	國合處
2025/10/3	U110425**23	裴*長	1	國合處
2025/10/3	V112525**31	杜氏*賢	1	系辦公室
2025/10/3	U112411**09	梁*世	1	國合處
2025/10/3	V111525**26	陳*簪	1	系辦公室
2025/10/3	V111525**75	阮氏*玲	1	系辦公室
2025/10/3	W111421**16	程*鳳	1	系辦公室
2025/10/3	W114418**18	阮氏*鳳	1	系辦公室
2025/10/3	W113417**01	黃*寶	1	系辦公室
2025/10/3	W112418**50	林*榮	1	系辦公室
2025/10/3	U111417**41	黎*康	1	國合處
2025/10/3	D113411**41	洪*宸	1	系辦公室
2025/10/3	U109414**28	范*石	1	國合處
2025/9/26	V113543**16	阮*安	1	系辦公室
2025/9/23	V109423**15	陳*陽	1	系辦公室
2025/9/22	U113411**15	阮*忠	1	國合處



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：**
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同性之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：**龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。**
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：**
 - 掛號信件**由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，**請同學至國際合作處或各系辦公室領取。**
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件**請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)**請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	學號	姓名	件數	領取地點
2025/10/2	U111411**15	阮*全	2	國合處
2025/10/2	G112223**19	陳*業	1	系辦公室
2025/10/2	U111414**23	武*慶	1	國合處
2025/10/2	U113411**32	龐*輝	1	國合處
2025/10/2	U112411**15	丁*武	1	國合處
2025/10/2	U112414**24	LU THI HO*I	1	國合處
2025/10/2	U112411**13	李*孝	1	國合處
2025/10/2	U111417**41	黎*康	1	國合處
2025/10/2	V112514**50	李*英	1	系辦公室
2025/10/2	U109414**18	武*幸	1	國合處
2025/10/2	U113416**04	杜*黃	1	國合處
2025/10/2	U109411**23	胡*英	1	國合處
2025/10/2	V113521**46	張*福	1	系辦公室
2025/10/2	U112411**09	梁*世	1	國合處
2025/10/2	V113524**02	梁*笋	1	系辦公室
2025/10/2	U111443**18	阮*志	1	國合處
2025/10/2	U113443**38	黃*月	1	國合處
2025/10/2	U111417**11	阮氏*香	1	國合處
2025/10/2	U113416**25	黎*輝	1	國合處
2025/10/2	U112414**05	阮氏*菊	1	國合處
2025/10/2	W111421**42	JUNAIDI LIAN*O	1	系辦公室
2025/10/2	V113521**36	阮刻*武	1	系辦公室
2025/9/26	U111414**43	武氏*英	1	國合處
2025/9/24	U113425**11	阮氏*仙	1	國合處
2025/9/23	U111416**28	裴*玉	1	國合處
2025/9/22	U111411**07	吳*達	1	國合處
2025/9/22	U113425**37	阮氏*莊	1	國合處
2025/9/19	U111411**07	吳*達	2	國合處
2025/9/19	W113418**08	楊*岷	1	系辦公室



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同姓之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：
 - 掛號信件由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，請同學至國際合作處或各系辦公室領取。
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	學號	姓名	件數	領取地點
2025/10/1	U111414**24	趙*珂	4	國合處
2025/10/1	U109414**18	武*幸	2	國合處
2025/10/1	D113423**01	阮*程	2	系辦公室
2025/10/1	U111443**05	吳*松	2	國合處
2025/10/1	U111414**14	黃*康	2	國合處
2025/10/1	U111411**15	阮*全	2	國合處
2025/10/1	U112411**09	梁*世	2	國合處
2025/10/1	W111417**11	李*恩	1	系辦公室
2025/10/1	W113418**06	溫*京	1	系辦公室
2025/10/1	U112411**35	阮*維	1	國合處
2025/10/1	U109411**23	胡*英	1	國合處
2025/10/1	W113417**23	周*生	1	系辦公室
2025/10/1	W114418**03	徐*貴	1	系辦公室
2025/10/1	V113521**23	黃*林	1	系辦公室
2025/10/1	V113521**48	黎文*楊	1	系辦公室
2025/10/1	W113418**38	楊*花	1	系辦公室
2025/10/1	W112418**40	鍾*業	1	系辦公室
2025/10/1	U110425**23	裴*長	1	國合處
2025/10/1	V113521**38	陽*芝	1	系辦公室
2025/10/1	W111418**12	鄭*隆	1	系辦公室
2025/10/1	U112443**14	黃*光	1	國合處
2025/10/1	W111443**35	黃*安	1	系辦公室
2025/10/1	V113543**15	朱*鳳	1	系辦公室
2025/10/1	W113418**37	傅*娟	1	系辦公室



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：**
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同性之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：**
 - 掛號信件**由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，**請同學至國際合作處或各系辦公室領取。**
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件**請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)**請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	學號	姓名	件數	領取地點
2025/9/30	U112411**35	阮*維	4	國合處
2025/9/30	D113418**02	張*卯	2	系辦公室
2025/9/30	U109414**18	武*幸	2	國合處
2025/9/30	U113417**03	張*維	1	國合處
2025/9/30	U113416**04	杜*黃	1	國合處
2025/9/30	U111443**05	吳*松	1	國合處
2025/9/30	U111417**41	黎*康	1	國合處
2025/9/30	V112514**41	阮*安	1	系辦公室
2025/9/30	V112514**51	張*誠	1	國合處
2025/9/30	V109423**24	阮*訓	1	系辦公室
2025/9/30	U113425**20	黃*薇	1	國合處
2025/9/30	W111423**30	楊*榮	1	系辦公室
2025/9/30	U110425**23	裴*長	1	國合處
2025/9/30	U111443**28	阮*劉	1	國合處
2025/9/30	W112421**11	LY GIA KHA*H	1	系辦公室
2025/9/30	U110417**12	阮氏*翠	1	國合處
2025/9/26	U109414**25	阮*莊	3	國合處
2025/9/26	U111443**43	李*梅	2	國合處
2025/9/25	U109414**25	阮*莊	1	國合處
2025/9/23	U113425**38	阮氏*江	1	國合處
2025/9/23	U109414**25	阮*莊	1	國合處
2025/9/22	U111443**43	李*梅	2	國合處
2025/9/22	U109414**25	阮*莊	1	國合處



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同性之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：
 - 掛號信件由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，請同學至國際合作處或各系辦公室領取。
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件**，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶自己的證件，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	學號	姓名	件數	領取地點
2025/9/26	U111414**14	黃*康	6	國合處
2025/9/26	U112411**09	梁*世	5	國合處
2025/9/26	G112223**19	陳*業	5	系辦公室
2025/9/26	U111443**05	吳*松	3	國合處
2025/9/26	U111411**15	阮*全	3	國合處
2025/9/26	U109414**18	武*幸	3	國合處
2025/9/26	U111414**01	TRAN DINH KIEN H*Y	1	國合處
2025/9/26	W113418**38	唐*傑	1	系辦公室
2025/9/26	U113443**28	宋*環	1	國合處
2025/9/26	U111443**18	阮*志	1	國合處
2025/9/26	V113524**73	冷*軍	1	系辦公室
2025/9/26	V109423**24	阮*訓	1	系辦公室
2025/9/26	V109443**26	阮*源	1	系辦公室
2025/9/26	V113524**41	團*慶	1	系辦公室
2025/9/26	U111416**07	阮*福	1	國合處
2025/9/26	M113414**36	翁*偉	1	國合處
2025/9/26	U112411**35	阮*維	1	國合處
2025/9/26	D112423**69	陳*楊	1	系辦公室
2025/9/26	M113443**09	周*翠	1	國合處
2025/9/26	V113521**45	曾氏*梅	1	系辦公室
2025/9/26	M113443**17	廖*燕	1	國合處
2025/9/26	W111443**37	黃*國	1	系辦公室
2025/9/26	U111414**24	趙*珂	1	國合處
2025/9/26	D112443**01	黃氏*絨	1	系辦公室
2025/9/26	U113443**24	DOAN VAN HOANG PH*C	1	國合處
2025/9/26	W114418**13	王*娟	1	系辦公室
2025/9/26	U111443**37	范氏*安	1	國合處
2025/9/26	U111414**23	武*慶	1	國合處
2025/9/26	V113521**57	范*慶	1	系辦公室
2025/9/24	U111443**43	李*梅	1	國合處
2025/9/18	U113425**19	費*勇	1	國合處



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同姓之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：
 - 掛號信件由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，請同學至國際合作處或各系辦公室領取。
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	學號	姓名	件數	領取地點
2025/9/25	U111414**23	武*慶	2	國合處
2025/9/25	W110416**27	李*杰	1	系辦公室
2025/9/25	U113411**21	趙*顯	1	國合處
2025/9/25	W111443**26	陳*德	1	系辦公室
2025/9/25	U111417**41	黎*康	1	國合處
2025/9/25	V113524**30	阮*海	1	系辦公室
2025/9/25	V113521**46	張*福	1	系辦公室
2025/9/25	U111417**11	阮氏*香	1	國合處
2025/9/25	W112417**08	黃*樺	1	系辦公室
2025/9/25	W111443**46	劉氏*蘭	1	系辦公室
2025/9/25	U113443**29	林*玉	1	國合處
2025/9/25	W110417**19	盧*富	1	系辦公室
2025/9/25	W112418**08	駱*健	1	系辦公室
2025/9/25	U113443**28	宋*環	1	國合處
2025/9/25	V112525**40	范*秋	1	系辦公室



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：**
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同姓之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：**
 - 掛號信件**由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，**請同學至國際合作處或各系辦公室領取。**
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件**請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)**請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	學號	姓名	件數	領取地點
2025/9/24	U111418**22	CHUC NGUYEN DUO*G	1	國合處
2025/9/24	W114418**12	李*成	1	系辦公室
2025/9/24	U111416**42	杜氏*碧	1	國合處
2025/9/24	U112417**39	阮*山	1	國合處
2025/9/24	U111411**15	阮*全	1	國合處
2025/9/24	U111443**24	阮*堅	1	國合處
2025/9/24	V113521**21	阮*盛	1	系辦公室
2025/9/24	U113418**16	阮*進	1	國合處
2025/9/24	W111418**43	周*達	1	系辦公室
2025/9/24	U109414**18	武*幸	1	國合處
2025/9/24	M113421**35	郭*琰	1	國合處
2025/9/24	D113443**04	陳氏*燕	1	系辦公室
2025/9/24	W111443**35	黃*安	1	系辦公室
2025/9/24	U111414**24	趙*珂	1	國合處
2025/9/24	U111416**02	黎*俊	1	國合處



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同性之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：
 - 掛號信件由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，請同學至國際合作處或各系辦公室領取。
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	學號	姓名	件數	領取地點
2025/9/23	U111414**24	趙*珂	4	國合處
2025/9/23	U112443**14	黃*光	2	國合處
2025/9/23	U113443**34	鄧*兒	2	國合處
2025/9/23	U112414**05	阮氏*菊	2	國合處
2025/9/23	U111414**14	黃*康	2	國合處
2025/9/23	W113417**23	周*生	2	系辦公室
2025/9/23	W108443**30	盧*慶	2	系辦公室
2025/9/23	U109414**18	武*幸	2	國合處
2025/9/23	U112411**09	梁*世	2	國合處
2025/9/23	W113418**33	鍾*傑	1	系辦公室
2025/9/23	V113521**24	裴楊*義	1	系辦公室
2025/9/23	W113418**08	楊*岷	1	系辦公室
2025/9/23	U111416**07	阮*福	1	國合處
2025/9/23	W111416**19	劉*福	1	系辦公室
2025/9/23	U113418**07	NGUYEN VAN N*M	1	國合處
2025/9/23	W111417**05	黃*錢	1	系辦公室
2025/9/23	U111443**05	吳*松	1	國合處
2025/9/23	W112418**26	楊*琴	1	系辦公室
2025/9/23	G114217**01	林*良	1	系辦公室
2025/9/23	U112417**22	吳*堅	1	國合處
2025/9/23	V112514**37	黎*軍	1	系辦公室
2025/9/23	U109414**28	范*石	1	國合處
2025/9/23	U112443**36	范*針	1	國合處
2025/9/23	V113524**72	微*福	1	系辦公室
2025/9/23	V113543**09	范*楊	1	系辦公室
2025/9/23	W111423**10	楊*青	1	系辦公室
2025/9/23	D113418**02	張*卯	1	系辦公室



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同姓之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：
 - 掛號信件由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，請同學至國際合作處或各系辦公室領取。
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	學號	姓名	件數	領取地點
2025/9/23	U112411**07	董*勝	1	國合處
2025/9/23	W114417**16	張*康	1	系辦公室
2025/9/23	U111414**04	阮*合	1	國合處
2025/9/23	V112514**15	劉*康	1	系辦公室
2025/9/23	U113418**06	陳*光	1	國合處
2025/9/23	V112525**11	阮*珍	1	系辦公室
2025/9/23	G112223**19	陳*業	1	系辦公室
2025/9/23	U111418**23	阮*道	1	國合處
2025/9/23	U112414**36	阮*達	1	國合處
2025/9/23	V113521**14	吳*荷	1	系辦公室
2025/9/22	U113416**25	黎*輝	2	國合處
2025/9/19	D113418**02	張*卯	1	系辦公室
2025/9/17	D113418**02	張*卯	1	系辦公室
2025/9/16	U113425**11	阮氏*仙	1	國合處
2025/9/16	U111443**43	李*梅	1	國合處
2025/9/15	U111443**43	李*梅	1	國合處
2025/9/12	V111525**27	阮*明	1	系辦公室
2025/9/12	V111525**29	阮氏香	1	系辦公室
2025/9/12	U112414**20	黃氏*貞	1	國合處