

常見問題範例：紙本公文沒有條碼

◆公文列印成Word檔， 右上角沒有出現條碼

檔號：D30099
保存年限：永久

創稿文號
A 1 1 3 1 2 0 0 9 0 A

龍華科技大學 函（稿）

機關地址：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號
傳真：(02)82091476
承辦人：王怡慧
連絡電話：(02)82093211 轉 3630

受文者：如正、副本

發文日期：
發文字號：
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：如文

主旨：檢陳 [模糊]，請鑒核。

說明：
一、依 [模糊] 第 13 條
規定辦理。

龍華科技大學 電子公文系統

文書組
王怡慧組長

公文審核
資料查詢
收發與郵件作業
個人設定 1.
線上更新 2.

字集設定
代理人
預設群組
基本資料

安裝公文客戶端範本

名稱

[一鍵設定請按此下載] (檔名：HLone.exe)
[Win7版本(含)以上請按此下載] (檔名：NDsetupWin7.exe)

安裝IDAutomation SHC39S字型檔案

名稱 3.

步驟1：下載IDAutomationSHC39S字型檔
步驟2：複製字型檔至C槽，點選 [開始] → [設定] → [控制台] → [字型]
步驟3：點選 [檔案] → [安裝新字型] → 瀏覽C槽IDAutomationSHC39S → [安裝]，完成。

安裝Wscript 5.6

名稱

下載總收發更版.exe
下載範本更新.exe