



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：**
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同性之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：**
 - 掛號信件由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，請同學至國際合作處或各系辦公室領取。
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件**，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶**自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/10/13	梅*祥	V112514**49	系辦公室	5
2026/10/13	梁*世	U112411**09	國合處	4
2026/10/13	梁*輝	V111525**72	系辦公室	3
2026/10/13	阮*銀	V114521**25	系辦公室	2
2026/10/13	阮*輝	U114416**18	國合處	2
2026/10/13	翁氏*鳳	V114521**03	文書組(N6)	2
2026/10/13	杜*玲	V114525**85	系辦公室	1
2026/10/13	黃*清	W111416**17	系辦公室	1
2026/10/13	李*歌	W111417**21	系辦公室	1
2026/10/13	阮*玉	V113524**11	系辦公室	1
2026/10/13	潘*蕙	W113418**02	系辦公室	1
2026/10/13	阮*凱	U112411**34	國合處	1
2026/10/13	李*才	D112423**51	系辦公室	1
2026/10/13	阮*順	V109423**16	系辦公室	1
2026/10/13	馮*長	U113414**28	國合處	1
2026/10/13	王*順	W112417**23	系辦公室	1
2026/10/13	溫*京	W113418**06	系辦公室	1
2026/10/13	黎*國	U114414**40	國合處	1
2026/10/13	枚*全	V114514**90	系辦公室	1
2026/10/13	梁*安	W113417**19	系辦公室	1
2026/10/13	武氏*玉	U112443**23	國合處	1
2026/10/13	梅*泉	U113411**04	國合處	1
2026/10/13	邱*平	W114417**49	系辦公室	1
2026/10/13	陳*河	D112423**06	系辦公室	1
2026/10/13	金*山	W111418**19	系辦公室	1
2026/10/13	黃*康	U111414**14	國合處	1
2026/10/13	范*石	U109414**28	國合處	1
2026/10/13	楊*雄	V114525**60	系辦公室	1
2026/10/13	徐*倫	W114418**14	系辦公室	1
2026/10/13	趙*珂	U111414**24	國合處	1
2026/10/13	angeli*e	W114417**25	文書組(N6)	1
2026/10/13	潘氏*紅	U113414**23	國合處	1



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：
 - 收受地址請詳細註明姓名、系所及手機，住宿舍同學務必註明宿舍代號，(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，多位同名同性之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，則第一時間依各相關規定退回寄件人，無法代收。
 - 自公告起十四日內仍未領取，將以招領逾期或查無此人退回原址之方式處理。
 - 公告查詢路徑：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：
 - 掛號信件由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，請同學至國際合作處或各系辦公室領取。
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，請攜帶學生證或其他有效證件，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶自己的證件，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/10/13	張*卯	D113418**02	系辦公室	1
2026/10/13	藍*明	W115425**28	系辦公室	1
2026/10/13	張*恩	W114417**29	系辦公室	1
2026/10/13	吳*松	U111443**05	國合處	1

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/10/12	李*梅	U111443**43	國合處	5
2026/10/12	黃*康	U111414**14	國合處	4
2026/10/12	黎*輝	U113416**25	國合處	4
2026/10/12	張*卯	D113418**02	系辦公室	3
2026/10/12	黎*勇	U113416**10	國合處	3
2026/10/12	梁*世	U112411**09	國合處	2
2026/10/12	劉*康	V112514**15	系辦公室	2
2026/10/12	阮*山	U111414**41	國合處	2
2026/10/12	阮*全	U111411**15	國合處	2
2026/10/12	吳*松	U111443**05	國合處	2
2026/10/12	黃*雄	W112417**26	系辦公室	1
2026/10/12	陳*錢	W110416**45	系辦公室	1
2026/10/12	趙*珂	U111414**24	國合處	1
2026/10/12	林*玉	U113443**29	國合處	1
2026/10/12	林*忠	U113417**10	國合處	1
2026/10/12	裴*草	U113425**14	國合處	1
2026/10/12	武*日	V114514**30	系辦公室	1
2026/10/12	黎*林	U113416**36	國合處	1
2026/10/12	閔*定	U112414**08	國合處	1
2026/10/12	黎*勇	U111411**28	國合處	1
2026/10/12	黃*富	D110417**51	系辦公室	1
2026/10/12	李*成	W114418**12	系辦公室	1
2026/10/12	楊*歸	U113417**13	國合處	1
2026/10/12	阮*決	U113443**18	國合處	1
2026/10/12	趙*那	U113443**30	國合處	1
2026/10/12	阮*合	U111414**04	國合處	1



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：**
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同性之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：**龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：**
 - 掛號信件**由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，**請同學至國際合作處或各系辦公室領取。**
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件**請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)**請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/10/12	阮黃*金	M114443**23	國合處	1
2026/10/12	梁武*薇	M115414**25	文書組(N6)	1
2026/10/12	陳*黃	U111411**03	國合處	1
2026/10/12	范*石	U109414**28	國合處	1
2026/10/12	HELENA ELIO*A	W112418**36	系辦公室	1
2026/10/12	范*陽	V113524**34	系辦公室	1

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/10/8	阮*輝	U114443**17	國合處	2
2026/10/8	黃*康	U111414**14	國合處	2
2026/10/8	冷*章	V114514**86	系辦公室	1
2026/10/8	李*林	M113414**29	國合處	1
2026/10/8	崔*原	M114443**09	國合處	1
2026/10/8	李*森	W114417**19	系辦公室	1
2026/10/8	鄧*炫	W114417**38	系辦公室	1
2026/10/8	阮*時	M113443**15	國合處	1
2026/10/8	唐*文	M113421**38	國合處	1
2026/10/8	阮*貴	U113443**39	國合處	1
2026/10/8	阮*德	U111414**02	國合處	1
2026/10/8	裴*莊	V113543**38	系辦公室	1
2026/10/8	吳氏*英	D114425**45	系辦公室	1
2026/10/8	鄧*勇	V112525**56	系辦公室	1
2026/10/8	阮氏*玲	U113443**13	國合處	1
2026/10/8	范*傑	V113524**15	系辦公室	1
2026/10/8	阮氏*英	U114443**17	國合處	1
2026/10/8	翁*茂	M113414**38	國合處	1
2026/10/8	林*翁	W115416**22	系辦公室	1
2026/10/8	武*成	U113416**19	國合處	1
2026/10/8	陳*萍	M113421**08	國合處	1
2026/10/8	陶*英	V114525**49	系辦公室	1
2026/10/8	黃*德	V114514**72	系辦公室	1
2026/10/8	武*卿	U113416**27	國合處	1



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：
 - 收受地址請詳細註明姓名、系所及手機，住宿舍同學務必註明宿舍代號，(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，多位同名同性之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，則第一時間依各相關規定退回寄件人，無法代收。
 - 自公告起十四日內仍未領取，將以招領逾期或查無此人退回原址之方式處理。
 - 公告查詢路徑：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：
 - 掛號信件由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，請同學至國際合作處或各系辦公室領取。
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，請攜帶學生證或其他有效證件，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶自己的證件，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/10/8	裴*長	U110425**23	國合處	1
2026/10/8	武氏*玉	U112443**23	國合處	1
2026/10/8	鄧*水	V113521**37	系辦公室	1
2026/10/8	范*功	V113524**76	系辦公室	1
2026/10/8	鄧*明	U113418**12	國合處	1
2026/10/8	范*平	U113414**21	國合處	1
2026/10/8	魏*明	V114514**57	系辦公室	1
2026/10/8	范*安	U112411**08	國合處	1
2026/10/8	范*香	U114443**26	國合處	1

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/10/7	妮*晨	W114418**43	系辦公室	2
2026/10/7	陳*堅	V114525**70	系辦公室	1
2026/10/7	鄭*仲	U114416**38	國合處	1
2026/10/7	楊武*蘭	V114521**37	系辦公室	1
2026/10/7	陳*河	D112423**06	系辦公室	1
2026/10/7	吳*松	U111443**05	國合處	1
2026/10/7	丁氏*嶠	U114443**30	國合處	1
2026/10/7	李*杰	W110416**27	系辦公室	1
2026/10/7	李*興	W113418**30	系辦公室	1
2026/10/7	龐*山	W114418**12	系辦公室	1
2026/10/7	阮文*江	U114414**20	國合處	1
2026/10/7	陳*金	W115418**38	系辦公室	1
2026/10/7	阮氏*釵	U113414**20	國合處	1
2026/10/7	傅*成	W115425**20	系辦公室	1
2026/10/7	黃*康	U111414**14	國合處	1
2026/10/7	楊*彬	W111423**39	系辦公室	1
2026/10/7	夏*情	M113443**47	國合處	1
2026/10/7	裴氏*娥	U113416**37	國合處	1
2026/10/7	國*利	W112417**12	系辦公室	1
2026/10/7	潘*科	U114443**30	國合處	1
2026/10/7	梅*祥	V112514**49	系辦公室	1



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：**
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同性之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：**龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：**
 - 掛號信件**由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，**請同學至國際合作處或各系辦公室領取。**
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件**請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)**請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/10/7	黎*璃	U114443**20	國合處	1
2026/10/7	AYERS RICHA*D	W111417**21	系辦公室	1

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/10/6	吳*達	U111411**07	國合處	16
2026/10/6	潘*玉	U111411**40	國合處	5
2026/10/6	梅*祥	V112514**49	系辦公室	4
2026/10/6	黃*康	U111414**14	國合處	4
2026/10/6	張*東	W115411**35	系辦公室	3
2026/10/6	李*杰	M113414**34	國合處	3
2026/10/6	黎*德	V114524**22	系辦公室	2
2026/10/6	李*才	D112423**51	系辦公室	2
2026/10/6	張*海	W112418**29	系辦公室	2
2026/10/6	阮*訓	V109423**24	系辦公室	2
2026/10/6	劉*旺	W115416**42	系辦公室	2
2026/10/6	阮*銀	V114521**25	系辦公室	2
2026/10/6	黎*勇	U111411**28	國合處	2
2026/10/6	黎*勇	U113416**10	國合處	2
2026/10/6	麻*璵	U112417**24	國合處	1
2026/10/6	鄭*男	U113443**37	國合處	1
2026/10/6	楊*陰	W115416**09	系辦公室	1
2026/10/6	阮*泰	U114414**17	國合處	1
2026/10/6	陳*河	D112423**06	系辦公室	1
2026/10/6	吳氏*玲	V114521**28	系辦公室	1
2026/10/6	黃*勝	V113524**83	系辦公室	1
2026/10/6	阮*莊	U109414**25	國合處	1
2026/10/6	杜*維	U112411**42	國合處	1
2026/10/6	阮*程	D113423**01	系辦公室	1
2026/10/6	莫*詩	W112417**05	系辦公室	1
2026/10/6	李*水	D114443**39	系辦公室	1
2026/10/6	陳*銀	M114443**26	國合處	1
2026/10/6	阮*輝	V113524**16	系辦公室	1
2026/10/6	黃*安	W110416**11	系辦公室	1



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：**
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**，(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同性之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：**
 - 掛號信件由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，請同學至國際合作處或各系辦公室領取。
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件**，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶**自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/10/6	阮*薇	W112421**23	系辦公室	1
2026/10/6	黃*麗	W112417**07	系辦公室	1
2026/10/6	阮*體	U112443**45	國合處	1
2026/10/6	趙*珂	U111414**24	國合處	1
2026/10/6	阮氏*兒	U113425**09	國合處	1
2026/10/6	蔣*南	W111416**18	系辦公室	1
2026/10/6	阮氏*映	U112418**26	國合處	1
2026/10/6	阮*明	V111525**27	系辦公室	1
2026/10/6	枚*全	V114514**90	系辦公室	1
2026/10/6	陳*秀	V113524**13	系辦公室	1
2026/10/6	武*絨	U113443**28	國合處	1
2026/10/6	陳*姮	U111414**09	國合處	1
2026/10/6	武氏*兒	V113521**28	系辦公室	1
2026/10/6	陳*錢	W110416**45	系辦公室	1
2026/10/6	洪*輝	W111443**21	系辦公室	1
2026/10/6	曾氏*垂	U114416**29	國合處	1
2026/10/6	范*妙	U113416**08	國合處	1
2026/10/6	李*梅	U111443**43	國合處	1
2026/10/6	范*玲	V113521**52	系辦公室	1
2026/10/6	黃*龍	V113543**34	系辦公室	1
2026/10/6	李*成	W114418**12	系辦公室	1
2026/10/6	楊*雄	V114525**60	系辦公室	1
2026/10/6	龍*雄	W110416**37	系辦公室	1
2026/10/6	李*興	W113418**30	系辦公室	1
2026/10/6	張*卯	D113418**02	系辦公室	1
2026/10/6	阮*生	V113521**39	系辦公室	1
2026/10/6	宋*環	U113443**28	國合處	1
2026/10/6	鄧*明	U113418**12	國合處	1
2026/10/6	張*峰	W115418**18	系辦公室	1
2026/10/6	黎*俊	U111416**02	國合處	1
2026/10/6	李*杰	W110416**27	系辦公室	1
2026/10/6	李*林	M113414**29	國合處	1
2026/10/6	范*識	U114414**19	國合處	1



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：**
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同性之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：**龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：**
 - 掛號信件**由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，**請同學至國際合作處或各系辦公室領取。**
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件**請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)**請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/10/6	高*明	W112418**25	系辦公室	1
2026/10/6	丁氏*玲	V114521**58	系辦公室	1
2026/10/6	婁*豪	W115416**08	系辦公室	1

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/10/5	葉*銘	W114418**06	系辦公室	2
2026/10/5	唐*傑	W113418**38	系辦公室	1
2026/10/5	彭*豪	W111443**32	系辦公室	1
2026/10/5	伊*年	U113411**10	國合處	1
2026/10/5	裴*輝	U113416**03	國合處	1
2026/10/5	李*家	W113418**29	系辦公室	1
2026/10/5	李*歌	W111417**21	系辦公室	1
2026/10/5	陳*眷	V112525**17	系辦公室	1
2026/10/5	阮*勝	V113524**79	系辦公室	1
2026/10/5	盧*杰	W113418**07	系辦公室	1
2026/10/5	阮*黃	U114414**35	國合處	1
2026/10/5	徐*祥	U113417**41	國合處	1
2026/10/5	張*康	W113418**05	系辦公室	1
2026/10/5	阮氏*薇	V114525**61	系辦公室	1
2026/10/5	陳*海	V113543**15	系辦公室	1
2026/10/5	林*雲	W115418**42	系辦公室	1
2026/10/5	武*成	U113416**19	國合處	1
2026/10/5	黃*康	U111414**14	國合處	1
2026/10/5	武*垂	U113443**31	國合處	1
2026/10/5	武*慶	U111414**23	國合處	1
2026/10/5	趙*森	W115425**23	系辦公室	1
2026/10/5	胡氏*陽	R113223**02	系辦公室	1
2026/10/5	韋*越	V114514**59	系辦公室	1
2026/10/2	阮*莊	U109414**25	國合處	1

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/10/2	梁*世	U112411**09	國合處	2



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**，(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同性之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：
 - 掛號信件由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，請同學至國際合作處或各系辦公室領取。
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/10/2	梅*祥	V112514**49	系辦公室	2
2026/10/2	裴*莊	V113543**38	系辦公室	1
2026/10/2	阮*律	U113417**24	國合處	1
2026/10/2	鄧*喜	W111416**40	系辦公室	1
2026/10/2	李*杰	W110416**27	系辦公室	1
2026/10/2	陳*河	D112423**06	系辦公室	1
2026/10/2	阮*海	U112411**41	國合處	1
2026/10/2	黃*人	U114416**26	國合處	1
2026/10/2	阮*訓	V109423**24	系辦公室	1
2026/10/2	潘*陽	U114416**08	國合處	1
2026/10/2	阮*銀	V114521**25	系辦公室	1
2026/10/2	盧氏*茶	U114416**27	國合處	1
2026/10/2	阮*顯	V114525**94	系辦公室	1
2026/10/2	枚*全	V114514**90	系辦公室	1
2026/10/2	許*事	M114443**22	國合處	1
2026/10/2	武*德	V113521**39	系辦公室	1
2026/10/2	陳氏*賢	V114524**27	系辦公室	1
2026/10/2	范*石	U109414**28	國合處	1
2026/10/2	黃*珠	U113443**39	國合處	1
2026/10/2	范*傑	V113524**15	系辦公室	1
2026/10/2	趙*珂	U111414**24	國合處	1
2026/10/2	徐*貴	W114418**03	系辦公室	1
2026/10/2	潘黎氏*銀	V113524**03	系辦公室	1
2026/10/2	翁*漢	M113414**35	國合處	1
2026/10/2	黎*越	V113521**50	系辦公室	1
2026/10/2	張*卯	D113418**02	系辦公室	1
2026/10/2	李*地	W112417**01	系辦公室	1

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/10/1	黃*康	U111414**14	國合處	7
2026/10/1	梅*祥	V112514**49	系辦公室	3
2026/10/1	梁*世	U112411**09	國合處	3



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：**
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**，(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同性之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：**
 - 掛號信件由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，請同學至國際合作處或各系辦公室領取。
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件**，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶**自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/10/1	張*卯	D113418**02	系辦公室	3
2026/10/1	黎*輝	U113416**25	國合處	3
2026/10/1	李*梅	U111443**43	國合處	2
2026/10/1	阮文*江	U114414**20	國合處	2
2026/10/1	吳*松	U111443**05	國合處	2
2026/10/1	阮*全	U111411**15	國合處	2
2026/10/1	范*全	V113524**17	系辦公室	2
2026/10/1	趙*森	W115425**23	系辦公室	1
2026/10/1	曾*文	W113418**04	系辦公室	1
2026/10/1	陳*銀	M114443**26	國合處	1
2026/10/1	阮氏*香	U113416**27	國合處	1
2026/10/1	范*石	U109414**28	國合處	1
2026/10/1	阮*新	U113443**41	國合處	1
2026/10/1	陳氏*貞	U113443**04	國合處	1
2026/10/1	張*文	W113418**19	系辦公室	1
2026/10/1	曾*雄	W115418**44	系辦公室	1
2026/10/1	阮*義	U113416**13	國合處	1
2026/10/1	黃*榮	W114418**45	系辦公室	1
2026/10/1	阮*訓	V109423**24	系辦公室	1
2026/10/1	黎*勇	U113416**10	國合處	1
2026/10/1	阮*順	V109423**16	系辦公室	1
2026/10/1	洪*易	M112443**08	國合處	1
2026/10/1	陳*浩	W115416**16	系辦公室	1

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/9/30	範*玄	V113543**53	系辦公室	1
2026/9/30	武*德	V113521**39	系辦公室	1
2026/9/30	黃*玉	U111411**11	國合處	1
2026/9/30	趙*那	U113443**30	國合處	1
2026/9/30	何*成	U112411**33	國合處	1
2026/9/30	黎*輝	U113416**25	國合處	1
2026/9/30	阮*玉	U114414**32	國合處	1



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：**
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同性之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：**
 - 掛號信件由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，請同學至國際合作處或各系辦公室領取。
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件**，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶**自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/9/30	阮*秀	V113521**35	系辦公室	1
2026/9/30	馮*生	D112423**53	系辦公室	1
2026/9/30	阮*訓	V109423**24	系辦公室	1
2026/9/30	黃*康	U111414**14	國合處	1
2026/9/30	阮*莊	U109414**25	國合處	1
2026/9/30	潘*陽	V113521**08	系辦公室	1
2026/9/30	阮*壽	U111414**20	國合處	1
2026/9/30	阮氏*和	U113425**32	國合處	1
2026/9/30	武*成	U113416**19	國合處	1
2026/9/29	阮*黃	U114414**35	國合處	1

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/9/29	阮*勳	V114521**19	系辦公室	2
2026/9/29	梅*祥	V112514**49	系辦公室	2
2026/9/29	陳氏*冰	V112514**51	系辦公室	1
2026/9/29	黎*香	U113416**35	國合處	1
2026/9/29	黃*葉	U113418**29	國合處	1
2026/9/29	杜*長	U112443**06	國合處	1
2026/9/29	徐*魁	W113418**26	系辦公室	1
2026/9/29	阮*全	U113418**01	國合處	1
2026/9/29	曾氏*垂	U114416**29	國合處	1
2026/9/29	阮*泰	U114414**17	國合處	1
2026/9/29	楊*偉	U112443**29	國合處	1
2026/9/29	阮*盛	V113521**21	系辦公室	1
2026/9/29	朱*政	U113416**22	國合處	1
2026/9/29	阮*銀	V114521**25	系辦公室	1
2026/9/29	李*強	W112418**19	系辦公室	1
2026/9/29	吳*松	U111443**05	國合處	1
2026/9/29	陳氏*賢	V114524**27	系辦公室	1
2026/9/29	周*生	W113417**03	系辦公室	1
2026/9/29	馮*長	U113414**28	國合處	1
2026/9/29	尚*瑋	W115411**49	系辦公室	1



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同性之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：
 - 掛號信件由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，請同學至國際合作處或各系辦公室領取。
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件**，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶**自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/9/29	黃氏*江	U112443**43	國合處	1
2026/9/29	趙*珂	U111414**24	國合處	1
2026/9/29	李*歌	W111417**21	系辦公室	1
2026/9/29	鄧*堅	V114521**38	系辦公室	1
2026/9/29	林*基	W112418**49	系辦公室	1
2026/9/29	鄧*終	U111411**18	國合處	1
2026/9/29	魏*明	V114514**57	系辦公室	1
2026/9/29	唐*文	M113421**38	國合處	1

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/9/24	張*其	W110416**26	系辦公室	2
2026/9/24	楊*岷	W113418**08	系辦公室	2
2026/9/24	阮氏*映	U112418**26	國合處	2
2026/9/24	劉*海	W112418**53	系辦公室	2
2026/9/24	范杜*玲	V111525**08	系辦公室	1
2026/9/24	李*光	W112417**29	系辦公室	1
2026/9/24	閔*定	U112414**08	國合處	1
2026/9/24	李*杰	W110416**27	系辦公室	1
2026/9/24	范*勝	V114521**59	系辦公室	1
2026/9/24	阮*生	V113521**39	系辦公室	1
2026/9/24	王*升	W115411**03	系辦公室	1
2026/9/24	阮*決	U111414**16	國合處	1
2026/9/24	阮*俠	V114514**22	系辦公室	1
2026/9/24	段*山	V114514**50	系辦公室	1
2026/9/24	阮*信	U110425**16	國合處	1
2026/9/24	范*慶	V113521**57	系辦公室	1
2026/9/24	阮*莊	U109414**25	國合處	1
2026/9/24	阮*義	U113416**13	國合處	1
2026/9/24	梅*祥	V112514**49	系辦公室	1
2026/9/24	阮*顯	V114525**94	系辦公室	1
2026/9/24	王*雄	M114414**10	國合處	1
2026/9/24	蔡*關	U113417**07	國合處	1



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同性之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：
 - 掛號信件由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，請同學至國際合作處或各系辦公室領取。
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/9/24	蔣*南	W111416**18	系辦公室	1
2026/9/24	黎*勇	U113416**10	國合處	1
2026/9/24	鄭*男	U113443**37	國合處	1
2026/9/24	周*生	W113417**03	系辦公室	1
2026/9/24	盧*杰	W113418**07	系辦公室	1
2026/9/24	*華	W112418**30	系辦公室	1
2026/9/24	劉*明	W112418**41	系辦公室	1
2026/9/24	高*明	W112418**25	系辦公室	1
2026/9/24	林*英	W113418**21	系辦公室	1
2026/9/24	武*德	V113521**39	系辦公室	1

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/9/23	范*識	U114414**19	國合處	1
2026/9/23	曾*雄	W115418**44	系辦公室	1
2026/9/23	何*成	U112411**33	國合處	1
2026/9/23	黎*勇	U113416**10	國合處	1
2026/9/23	李*梅	U111443**43	國合處	1
2026/9/23	陳*松	V111525**65	系辦公室	1
2026/9/23	阮*明	V111525**27	系辦公室	1
2026/9/23	黃*薇	U113425**20	國合處	1
2026/9/23	阮*恒	U112414**01	國合處	1
2026/9/23	鄧*珍	V113543**33	系辦公室	1
2026/9/23	阮*草	U111414**39	國合處	1
2026/9/23	阮*訓	V109423**24	系辦公室	1
2026/9/23	梁*世	U112411**09	國合處	1
2026/9/23	阮*莊	U109414**25	國合處	1
2026/9/23	陳*眷	V112525**17	系辦公室	1
2026/9/23	阮氏*香	V112514**29	系辦公室	1
2026/9/23	黃*康	U111414**14	國合處	1
2026/9/23	裴*莊	V113543**38	系辦公室	1
2026/9/23	範*玄	V113543**53	系辦公室	1
2026/9/23	武*日	V114514**30	系辦公室	1
2026/9/23	黎*勇	U111411**28	國合處	1



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

1. **郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：**
 - a. 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**，(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - b. 若無詳註收件人資料，**多位同名同性之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - c. 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - d. **公告查詢路徑：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。**
2. **郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：**
 - a. **掛號信件**由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，**請同學至國際合作處或各系辦公室領取。**
 - b. **包裹、快遞、貨運或有問題的信件**請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - c. **一般信件(平信、印刷品、限時)**請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
3. 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/9/23	段*發	U114414**34	國合處	1
2026/9/23	黎*輝	U113416**25	國合處	1
2026/9/23	苗*芝	W115416**11	系辦公室	1
2026/9/23	王*雄	M114414**10	國合處	1
2026/9/23	范*陽	V113524**34	系辦公室	1