



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：**
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同姓之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：**
 - 掛號信件**由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，**請同學至國際合作處或各系辦公室領取。**
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件**請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)**請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	學號	姓名	件數	領取地點
2025/12/18	W113418**06	溫*京	1	文書組(N6)
2025/12/18	V109423**15	陳*陽	1	系辦公室
2025/12/18	M113421**30	戴*連	1	國合處
2025/12/18	V109423**20	丁*鶯	1	系辦公室
2025/12/18	W113418**20	隆*花	1	系辦公室
2025/12/18	W113418**39	何*功	1	文書組(N6)
2025/12/18	U111417**41	黎*康	1	國合處
2025/12/18	U111416**25	阮*玉	1	國合處
2025/12/18	D111443**53	*敵	1	文書組(N6)
2025/12/18	U113414**19	阮*江	1	國合處
2025/12/18	D114421**54	游*豪	1	文書組(N6)
2025/12/18	U113417**24	阮*律	1	國合處
2025/12/18	W113418**32	項*安	1	系辦公室
2025/12/18	U113411**11	阮*龍	1	國合處
2025/12/18	U110425**23	裴*長	1	國合處
2025/12/18	V113543**04	阮氏*芝	1	系辦公室
2025/12/18	W114417**41	龍*琳	1	文書組(N6)
2025/12/18	V113521**39	武*德	1	系辦公室
2025/12/18	M113414**27	鐘*達	1	國合處
2025/12/18	S111511**35	胡*翔	1	文書組(N6)
2025/12/18	V113524**34	范*陽	1	系辦公室



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同性之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：
 - 掛號信件由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，**請同學至國際合作處或各系辦公室領取**。
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件**，**至領取地點領取**，若代領則代領人須另攜帶**自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	學號	姓名	件數	領取地點
2025/12/17	U112443**03	阮*玲	4	國合處
2025/12/17	U111443**05	吳*松	3	國合處
2025/12/17	U109414**18	武*幸	3	國合處
2025/12/17	U111414**14	黃*康	1	國合處
2025/12/17	U112414**39	楊陳*珍	1	國合處
2025/12/17	W113418**38	楊*花	1	系辦公室
2025/12/17	W112421**15	潘*秀	1	系辦公室
2025/12/17	W111418**43	周*達	1	系辦公室
2025/12/17	U113416**25	黎*煒	1	國合處
2025/12/17	V113521**04	茶*珍	1	系辦公室
2025/12/17	U112411**09	梁*世	1	國合處



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同性之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：
 - 掛號信件由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，請同學至國際合作處或各系辦公室領取。
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件**，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶**自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	學號	姓名	件數	領取地點
2025/12/16	U109414**18	武*幸	10	國合處
2025/12/16	U112411**09	梁*世	7	國合處
2025/12/16	D113418**02	張*卯	5	系辦公室
2025/12/16	U111414**14	黃*康	4	國合處
2025/12/16	U111443**05	吳*松	4	國合處
2025/12/16	U111411**15	阮*全	3	國合處
2025/12/16	U113416**25	黎*煒	3	國合處
2025/12/16	U113417**24	阮*律	2	國合處
2025/12/16	D113421**50	祝*香	1	系辦公室
2025/12/16	M113443**15	阮*時	1	國合處
2025/12/16	W112421**09	張*富	1	系辦公室
2025/12/16	V109423**16	阮*順	1	系辦公室
2025/12/16	V113543**33	鄧*珍	1	系辦公室
2025/12/16	V111525**41	阮*燕	1	系辦公室
2025/12/16	U112414**24	旅*懷	1	國合處
2025/12/16	U111418**01	阮氏*莊	1	國合處
2025/12/16	U113411**23	杜*珂	1	國合處
2025/12/16	D114216**22	鄭*互	1	文書組(N6)
2025/12/16	U113414**19	阮*江	1	國合處
2025/12/16	W113417**24	李*華	1	系辦公室
2025/12/16	U111443**18	阮*志	1	國合處
2025/12/16	V112525**31	杜氏*賢	1	系辦公室
2025/12/16	W112417**24	鄧*耀	1	系辦公室
2025/12/16	D111417**55	徐*毅	1	系辦公室
2025/12/16	U109414**28	范*石	1	國合處
2025/12/16	V112514**12	范*陽	1	系辦公室
2025/12/15	V112525**03	武*芳	1	系辦公室
2025/12/12	V113524**72	VI QUOC P*U	1	系辦公室
2025/12/5	U111443**43	李*梅	1	國合處
2025/12/5	U109414**25	阮*莊	1	國合處
2025/12/3	U111443**43	李*梅	1	國合處



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：**
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同性之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：**龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：**
 - 掛號信件**由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，**請同學至國際合作處或各系辦公室領取。**
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件**請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)**請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	學號	姓名	件數	領取地點
2025/12/3	V112525**67	阮*玲	1	系辦公室
2025/12/3	V112525**03	阮*梅	1	系辦公室
2025/12/3	U112425**09	阮*豪	1	國合處
2025/12/3	U113414**07	阮*俊	1	國合處
2025/11/20	U109414**25	阮*莊	1	國合處
2025/11/20	U111443**43	李*梅	1	國合處
2025/11/6	U111443**43	李*梅	1	國合處

收件日	學號	姓名	件數	領取地點
2025/12/15	U111414**14	黃*康	2	國合處
2025/12/15	V112514**08	張*海	1	系辦公室
2025/12/15	W112418**26	楊*琴	1	系辦公室
2025/12/15	W114417**43	陳*豪	1	系辦公室
2025/12/15	W110416**22	孔*生	1	系辦公室
2025/12/15	V109443**25	黎*良	1	系辦公室
2025/12/15	U113443**28	宋*環	1	國合處
2025/12/15	U113418**11	阮*北	1	國合處
2025/12/15	U113411**21	趙*顯	1	國合處
2025/12/15	U112411**08	范*安	1	國合處
2025/12/15	U111414**04	阮*合	1	國合處
2025/12/15	U113418**02	范氏*春	1	國合處
2025/12/15	U111418**06	阮*明	1	國合處
2025/12/15	W114418**10	涵*龍	1	系辦公室
2025/12/15	V111525**27	阮*明	1	系辦公室
2025/12/15	D114423**43	陳*茹	1	文書組(N6)
2025/12/15	U113416**08	阮*風	1	國合處
2025/12/15	W111417**37	黃*生	1	系辦公室
2025/12/15	U112425**25	阮*眷	1	國合處
2025/12/15	U111418**29	黃氏*惠	1	國合處
2025/12/15	D109443**06	阮氏*莊	1	系辦公室
2025/12/15	U111414**24	趙*珂	1	國合處
2025/12/15	V113521**04	阮氏*瓊	1	系辦公室
2025/12/15	W111416**18	蔣*南	1	系辦公室
2025/12/15	U113443**14	武*心	1	國合處



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：**
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同性之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：**
 - 掛號信件由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，請同學至國際合作處或各系辦公室領取。
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	學號	姓名	件數	領取地點
2025/12/15	V113543**28	療*紅	1	系辦公室
2025/12/15	V112525**04	武*江	1	系辦公室
2025/12/15	V113521**17	武周*媚	1	系辦公室
2025/12/3	U109414**20	阮氏*草	1	國合處
2025/12/3	U113425**38	阮氏*江	1	國合處
2025/12/3	U111414**43	武氏*英	1	國合處
2025/12/3	U111414**02	阮*德	1	國合處
2025/12/3	V112514**01	黎氏*玲	1	系辦公室
2025/11/7	U111443**17	阮*勇	1	國合處

收件日	學號	姓名	件數	領取地點
2025/12/12	U111417**41	黎*康	2	國合處
2025/12/12	V113521**04	阮氏*瓊	2	系辦公室
2025/12/12	V113521**48	黃*原	1	系辦公室
2025/12/12	U112411**09	梁*世	1	國合處
2025/12/12	M113421**38	唐*文	1	國合處
2025/12/12	W114417**23	溫*義	1	系辦公室
2025/12/12	V113521**06	鄧*正	1	系辦公室
2025/12/12	U112418**04	HOANG THE NG*C	1	國合處
2025/12/12	D113421**60	阮玉*玲	1	系辦公室
2025/12/12	V112514**08	張*海	1	系辦公室
2025/12/12	U113417**04	阮潘*龍	1	國合處
2025/12/12	D111444**10	陳*薰	1	系辦公室
2025/12/12	U113443**14	武*心	1	國合處
2025/12/12	W111421**16	程*鳳	1	系辦公室
2025/12/12	U113443**22	武*秋	1	國合處
2025/12/12	U112414**39	楊陳*珍	1	國合處
2025/12/12	U113416**27	武*卿	1	國合處
2025/12/12	V112525**56	鄧*勇	1	系辦公室
2025/12/12	R113223**02	胡氏*陽	1	系辦公室
2025/12/12	U111411**25	黎*傑	1	國合處
2025/12/12	U113414**30	范*盛	1	國合處
2025/12/12	U112411**43	范海*英	1	國合處



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：**
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同性之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：**
 - 掛號信件由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，請同學至國際合作處或各系辦公室領取。
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件**，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶**自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	學號	姓名	件數	領取地點
2025/12/11	U111414**14	黃*康	8	國合處
2025/12/11	U112411**03	陳*嚴	1	國合處
2025/12/11	U114414**35	NGUYEN VAN HOA*G	1	國合處
2025/12/11	W111416**27	潘*成	1	系辦公室
2025/12/11	V112514**08	張*海	1	系辦公室
2025/12/11	U111443**05	吳*松	1	國合處
2025/12/11	M112414**16	王*媚	1	國合處
2025/12/11	U112443**14	黃*光	1	國合處
2025/12/11	U112411**13	李*孝	1	國合處
2025/12/11	U111416**02	黎*俊	1	國合處
2025/12/11	U111411**15	阮*全	1	國合處
2025/12/11	W110416**26	張*其	1	系辦公室
2025/12/11	U113417**24	阮*律	1	國合處
2025/12/11	W112417**04	張*龍	1	系辦公室
2025/12/11	V109423**16	阮*順	1	系辦公室
2025/12/11	W111421**16	程*鳳	1	系辦公室
2025/12/11	U113411**11	阮*龍	1	國合處
2025/12/11	D111442**48	黃*旻	1	系辦公室
2025/12/11	U110417**12	阮氏*翠	1	國合處
2025/12/11	W113418**08	楊*岷	1	系辦公室
2025/12/11	V113521**03	阮氏*瓊	1	系辦公室
2025/12/11	V112525**56	鄧*勇	1	系辦公室
2025/12/11	V113521**36	阮刻*武	1	系辦公室
2025/12/11	W114418**39	蘇*祥	1	系辦公室
2025/12/11	D112417**01	范*商	1	系辦公室
2025/12/11	M113421**38	唐*文	1	國合處
2025/12/9	V112514**10	阮*勇	1	系辦公室
2025/12/9	U111443**43	李*梅	1	國合處
2025/12/9	U109414**25	阮*莊	1	國合處
2025/12/9	U112443**01	黃*玲	1	國合處
2025/12/4	U113418**07	阮*南	1	國合處



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同性之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：
 - 掛號信件由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，請同學至國際合作處或各系辦公室領取。
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件**，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶**自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	學號	姓名	件數	領取地點
2025/12/4	U111416**28	裴*玉	1	國合處
2025/12/3	U111411**07	吳*達	2	國合處
2025/12/3	U111443**17	阮*勇	1	國合處
2025/12/3	U113443**25	陳氏*陽	1	國合處
2025/12/3	V109443**26	阮*源	1	系辦公室
2025/12/2	U111443**43	李*梅	1	國合處
2025/12/2	W112417**18	李*德	1	系辦公室

收件日	學號	姓名	件數	領取地點
2025/12/10	W111418**04	張*華	1	系辦公室
2025/12/10	V112514**56	謝*賢	1	系辦公室
2025/12/10	U112414**39	楊陳*珍	1	國合處
2025/12/10	W112421**22	吳*福	1	系辦公室
2025/12/10	U109414**28	范*石	1	國合處
2025/12/10	U113443**28	宋*環	1	國合處
2025/12/10	U111443**01	陶黃*貞	1	國合處
2025/12/10	W111416**36	裴*就	1	系辦公室
2025/12/10	U113417**16	阮*安	1	國合處
2025/12/10	W113418**38	唐*傑	1	系辦公室
2025/12/10	U111418**06	阮*明	1	國合處
2025/12/10	V112514**19	張氏*姮	1	系辦公室
2025/12/10	U113416**06	阮*松	1	國合處
2025/12/10	W111418**11	黃*福	1	系辦公室
2025/12/10	U113414**11	阮*南	1	國合處
2025/12/10	U113443**41	阮*新	1	國合處
2025/12/10	U113417**28	鄧明*龍	1	國合處
2025/12/10	W113417**23	周*生	1	系辦公室
2025/12/10	W110417**03	蘇*錦	1	系辦公室
2025/12/10	U113443**29	林*玉	1	國合處
2025/12/10	U113414**34	武*蓮	1	國合處



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：**
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同性之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：**
 - 掛號信件**由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，**請同學至國際合作處或各系辦公室領取。**
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件**請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)**請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	學號	姓名	件數	領取地點
2025/12/9	U109414**18	武*幸	9	國合處
2025/12/9	U111414**14	黃*康	4	國合處
2025/12/9	U111411**15	阮*全	4	國合處
2025/12/9	U112411**09	梁*世	3	國合處
2025/12/9	U111417**41	黎*康	2	國合處
2025/12/9	W111416**28	黃*華	2	系辦公室
2025/12/9	V113521**04	阮氏*瓊	2	系辦公室
2025/12/9	U111443**05	吳*松	2	國合處
2025/12/9	M113414**36	翁*偉	2	國合處
2025/12/9	W112418**36	黎*儀	1	系辦公室
2025/12/9	U113416**08	阮*風	1	國合處
2025/12/9	U112411**03	陳*嚴	1	國合處
2025/12/9	W111421**42	李*恩	1	系辦公室
2025/12/9	M113443**09	周*翠	1	國合處
2025/12/9	V113543**08	陳*行	1	系辦公室
2025/12/9	U112414**02	武*孝	1	國合處
2025/12/9	V112525**49	黃*建	1	系辦公室
2025/12/9	W111417**28	李*福	1	系辦公室
2025/12/9	D112443**01	黃氏*絨	1	系辦公室
2025/12/9	V113521**27	武氏*賢	1	系辦公室
2025/12/9	V112525**31	杜氏*賢	1	系辦公室
2025/12/9	V113524**34	范*陽	1	系辦公室
2025/12/9	V113521**05	許*論	1	系辦公室
2025/12/9	U113411**05	凌*權	1	國合處
2025/12/9	W111417**33	黃*芬	1	系辦公室
2025/12/9	W113418**41	楊*全	1	系辦公室
2025/12/9	M112414**16	王*媚	1	國合處
2025/12/9	W113418**38	楊*花	1	系辦公室



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同性之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：
 - 掛號信件由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，**請同學至國際合作處或各系辦公室領取。**
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	學號	姓名	件數	領取地點
2025/12/9	W112417**26	黃*雄	1	系辦公室
2025/12/9	U111414**24	趙*珂	1	國合處
2025/12/9	U113418**13	阮*雄	1	國合處
2025/12/9	U113443**37	鄭*男	1	國合處
2025/12/9	W111423**39	楊*彬	1	系辦公室
2025/12/9	U112411**28	張*典	1	國合處
2025/12/9	W111416**40	鄧*喜	1	系辦公室
2025/12/9	W114417**16	張*康	1	系辦公室
2025/12/9	U113416**38	鄭*河	1	國合處
2025/12/9	W111418**04	張*華	1	系辦公室
2025/12/9	U111411**28	黎*勇	1	國合處
2025/12/9	W111416**25	方*煒	1	系辦公室
2025/12/9	U113416**25	黎*煒	1	國合處
2025/12/9	U111411**08	梅*南	1	國合處
2025/12/9	W112421**22	吳*福	1	系辦公室
2025/12/9	W113418**33	許*佩	1	系辦公室
2025/12/5	V109423**25	武阮*江	1	系辦公室
2025/12/5	R111223**05	阮*絨	1	系辦公室
2025/12/5	D111442**48	黃*旻	1	系辦公室

收件日	學號	姓名	件數	領取地點
2025/12/5	U111443**05	吳*松	6	國合處
2025/12/5	U112411**09	梁*世	6	國合處
2025/12/5	U111414**14	黃*康	6	國合處
2025/12/5	U109414**18	武*幸	4	國合處
2025/12/5	U111443**43	李*梅	4	國合處
2025/12/5	U111414**04	阮*合	3	國合處
2025/12/5	U109414**28	范*石	3	國合處
2025/12/5	W113417**24	黃*輝	2	系辦公室
2025/12/5	U113416**25	黎*煒	2	國合處



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同性之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：
 - 掛號信件由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，請同學至國際合作處或各系辦公室領取。
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件**，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶**自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	學號	姓名	件數	領取地點
2025/12/5	U113418**11	阮*北	2	國合處
2025/12/5	U113443**10	陳氏*香	2	國合處
2025/12/5	U111411**15	阮*全	2	國合處
2025/12/5	U111414**24	趙*珂	2	國合處
2025/12/5	U111443**18	阮*志	2	國合處
2025/12/5	V112525**56	鄧*勇	2	系辦公室
2025/12/5	U112414**31	馮*河	1	國合處
2025/12/5	U111414**09	陳*姮	1	國合處
2025/12/5	W113418**06	溫*京	1	系辦公室
2025/12/5	U113443**39	阮*貴	1	國合處
2025/12/5	U113443**18	阮*決	1	國合處
2025/12/5	U113443**41	阮*新	1	國合處
2025/12/5	U113411**31	杜*榮	1	國合處
2025/12/5	U113411**11	阮*龍	1	國合處
2025/12/5	U109411**35	阮*鑽	1	國合處
2025/12/5	G111242**05	陳*鎮	1	系辦公室
2025/12/5	V113521**42	阮氏*玲	1	系辦公室
2025/12/5	V113521**45	曾氏*梅	1	系辦公室
2025/12/5	V113521**36	阮刻*武	1	系辦公室
2025/12/5	U109411**29	黃*決	1	國合處
2025/12/5	U113418**26	阮鄧*風	1	國合處
2025/12/5	U111411**41	阮*忠	1	國合處
2025/12/5	V111525**28	周*黃	1	系辦公室
2025/12/5	V112514**15	劉*康	1	系辦公室
2025/12/5	W111443**16	林*勝	1	系辦公室
2025/12/5	W112417**17	許*樺	1	系辦公室
2025/12/5	U1114111307	吳*達	1	國合處
2025/12/5	V111525**16	陳*豪	1	系辦公室
2025/12/5	U113443**31	武*垂	1	國合處
2025/12/5	V113521**39	吳*剛	1	系辦公室
2025/12/5	V113521**25	武*夢	1	系辦公室



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：**
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同姓之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：**
 - 掛號信件**由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，**請同學至國際合作處或各系辦公室領取。**
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件**請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)**請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	學號	姓名	件數	領取地點
2025/12/5	U111414**05	陳氏*欽	1	國合處
2025/12/5	R113223**01	黎*心	1	系辦公室
2025/12/5	D111443**53	馮*生	1	系辦公室
2025/12/5	U111411**28	黎*勇	1	國合處
2025/12/5	W110416**11	黃*安	1	系辦公室
2025/12/5	U113414**19	阮*江	1	國合處
2025/12/5	U111414**12	杜*勇	1	國合處
2025/12/5	W111416**19	劉*福	1	系辦公室
2025/12/5	U113418**29	黃*葉	1	國合處
2025/12/5	W111416**18	鄭*富	1	系辦公室
2025/12/5	U112414**39	楊陳*珍	1	國合處
2025/12/5	W112421**26	張*豪	1	系辦公室
2025/12/5	U111414**10	阮*盛	1	國合處
2025/12/5	V109423**20	丁*鶯	1	系辦公室
2025/12/5	U112425**25	阮*眷	1	國合處
2025/12/5	V113524**02	梁*笋	1	系辦公室
2025/12/5	U111414**41	阮*山	1	國合處
2025/12/5	V112514**08	張*海	1	系辦公室
2025/12/5	U111417**41	黎*康	1	國合處
2025/12/5	V113524**34	范*陽	1	系辦公室
2025/12/5	U113411**32	龐*輝	1	國合處
2025/12/5	V113543**09	范*楊	1	系辦公室
2025/12/5	D113418**02	張*卯	1	系辦公室
2025/12/3	W112421**08	陳*玲	1	系辦公室
2025/10/8	U119414**25	阮*莊	1	國合處

收件日	學號	姓名	件數	領取地點
2025/12/4	W114418**03	徐*貴	3	系辦公室
2025/12/4	W111416**20	梁*江	2	系辦公室
2025/12/4	W111423**10	楊*青	1	系辦公室



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：**
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同性之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：**
 - 掛號信件由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，請同學至國際合作處或各系辦公室領取。
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件**，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶**自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	學號	姓名	件數	領取地點
2025/12/4	U109411**28	丁*勇	1	國合處
2025/12/4	V113521**08	丁氏*玲	1	系辦公室
2025/12/4	U113443**12	裴氏*賢	1	國合處
2025/12/4	W111416**25	方*煒	1	系辦公室
2025/12/4	U113414**22	范*英	1	國合處
2025/12/4	D114418**47	王*善	1	系辦公室
2025/12/4	W114417**29	張*恩	1	系辦公室
2025/12/4	U111414**14	黃*康	1	國合處
2025/12/4	U111443**05	吳*松	1	國合處
2025/12/4	U110425**23	裴*長	1	國合處
2025/12/4	U111411**07	吳*達	1	國合處
2025/12/4	U113416**10	潘*正	1	國合處
2025/12/4	U111443**43	李*梅	1	國合處
2025/12/4	W114418**17	唐*森	1	系辦公室
2025/12/4	U113411**31	杜*榮	1	國合處
2025/12/4	V112514**41	阮*安	1	系辦公室
2025/12/4	W113418**03	張*強	1	系辦公室
2025/12/4	M112414**20	阮*厚	1	國合處
2025/12/4	W114418**22	傅*拉	1	系辦公室
2025/12/4	U111414**10	阮*盛	1	國合處
2025/12/4	W113417**24	黃*輝	1	系辦公室
2025/12/4	U113443**33	楊氏*芝	1	國合處
2025/12/4	U112411**16	裴*添	1	國合處
2025/12/4	D111423**01	阮氏*娥	1	系辦公室
2025/12/4	V113521**04	阮氏*瓊	1	系辦公室
2025/12/4	U113416**26	鄭*陽	1	國合處
2025/12/4	V113521**50	黎*越	1	系辦公室
2025/12/4	U111417**41	黎*康	1	國合處
2025/12/4	U111443**02	LO THI N*U	1	國合處
2025/12/4	U113418**31	范*芳	1	國合處
2025/12/4	V109423**25	武阮*江	1	系辦公室