



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：**
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同性之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：**龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：**
 - 掛號信件**由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，**請同學至國際合作處或各系辦公室領取。**
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件**請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)**請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/4/1	黃*康	U111414**14	國合處	10
2026/4/1	黃*雄	W112417**26	系辦公室	3
2026/4/1	張*卯	D113418**02	系辦公室	3
2026/4/1	阮*德	D109443**58	系辦公室	3
2026/4/1	鄧*冬	U112414**03	國合處	3
2026/4/1	吳*松	U111443**05	國合處	2
2026/4/1	林*量	W114417**36	系辦公室	2
2026/4/1	陳氏*陽	U113443**25	國合處	2
2026/4/1	黎*輝	U113416**25	國合處	2
2026/4/1	李*梅	U111443**43	國合處	2
2026/4/1	蘇鄧*寶	W112417**30	系辦公室	2
2026/4/1	范*石	U109414**28	國合處	2
2026/4/1	范*陽	V113524**34	系辦公室	2
2026/4/1	阮*福	U113418**09	國合處	1
2026/4/1	阮玉*玲	D113421**60	系辦公室	1
2026/4/1	葉*勝	W111416**22	系辦公室	1
2026/4/1	林*元	W112417**02	系辦公室	1
2026/4/1	阮玉*詩	U114443**04	文書組(N6)	1
2026/4/1	連*鈞	D114416**07	文書組(N6)	1
2026/4/1	阮*識	V109423**07	系辦公室	1
2026/4/1	武*玲	V113521**14	系辦公室	1
2026/4/1	潘*玉	U111411**40	國合處	1
2026/4/1	范*功	V113524**76	系辦公室	1
2026/4/1	黎*心	R113223**01	系辦公室	1
2026/4/1	阮*水	V113521**25	系辦公室	1
2026/4/1	陳*黃	U111411**03	國合處	1
2026/4/1	阮*訓	V109423**24	系辦公室	1
2026/4/1	古*嘉	W111417**29	系辦公室	1
2026/4/1	阮*莊	U109414**25	國合處	1
2026/4/1	黃氏*賢	U113443**09	國合處	1
2026/4/1	翁*偉	M113414**36	國合處	1
2026/4/1	趙*珂	U111414**24	國合處	1



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同性之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：
 - 掛號信件由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，請同學至國際合作處或各系辦公室領取。
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/4/1	高*明	W112418**25	系辦公室	1
2026/4/1	範*玄	V113543**53	系辦公室	1
2026/4/1	阮*順	U114443**40	國合處	1
2026/4/1	黎*元	V111525**70	系辦公室	1
2026/4/1	梁*世	U112411**09	國合處	1
2026/4/1	黎*勇	U111411**28	國合處	1
2026/4/1	梁*務	V113521**34	系辦公室	1
2026/4/1	陳*光	U113418**06	國合處	1
2026/4/1	王*媚	M112414**16	國合處	1
2026/4/1	孫*雲	W112421**03	系辦公室	1

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/3/31	鄭*貞	U111414**11	國合處	3
2026/3/31	黃*康	U111414**14	國合處	2
2026/3/31	趙*珂	U111414**24	國合處	2
2026/3/31	阮*明	V111525**27	系辦公室	2
2026/3/31	阮*忠	U111411**41	國合處	1
2026/3/31	廖*強	W112418**23	系辦公室	1
2026/3/31	李*梅	U111443**43	國合處	1
2026/3/31	黎*元	V111525**70	系辦公室	1
2026/3/31	阮*全	U111411**15	國合處	1
2026/3/31	陳氏*陽	U113443**25	國合處	1
2026/3/31	梁*世	U112411**09	國合處	1
2026/3/31	阮*莊	U109414**25	國合處	1
2026/3/31	黃*光	U112443**14	國合處	1
2026/3/31	武*絨	U113443**28	國合處	1
2026/3/31	楊*琴	W112418**26	系辦公室	1
2026/3/31	武*德	V113521**39	系辦公室	1
2026/3/31	裴氏*英	V109443**18	系辦公室	1
2026/3/31	胡*團	M114414**17	文書組(N6)	1
2026/3/31	吳*松	U111443**05	國合處	1
2026/3/31	劉*福	W111416**19	系辦公室	1



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同性之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：
 - 掛號信件**由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，**請同學至國際合作處或各系辦公室領取**。
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件**請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)**請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件**，**至領取地點領取**，若代領則代領人須另攜帶**自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/3/31	范*城	W111418**13	系辦公室	1
2026/3/31	黎*勇	U1134161310	國合處	1
2026/3/31	范氏*玉	U109414**16	國合處	1
2026/3/31	張*卯	D113418**02	系辦公室	1
2026/3/27	阮氏*莊	U112414**21	國合處	1



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同性之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：
 - 掛號信件由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，請同學至國際合作處或各系辦公室領取。
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件**，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶**自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/3/30	吳*松	U111443**05	國合處	4
2026/3/30	梁*世	U112411**09	國合處	3
2026/3/30	黎*元	V111525**70	系辦公室	2
2026/3/30	莊*富	V113543**21	系辦公室	1
2026/3/30	趙*琦	D111443**52	系辦公室	1
2026/3/30	農氏*玲	U113443**11	國合處	1
2026/3/30	阮*豪	V114524**56	國合處	1
2026/3/30	張*卯	D113418**02	系辦公室	1
2026/3/30	陽*明	U113411**06	國合處	1
2026/3/30	阮玉*玲	D113421**60	系辦公室	1
2026/3/30	裴*玉	U111416**28	國合處	1
2026/3/30	武*玲	V113521**14	系辦公室	1
2026/3/30	武*絨	U113443**28	國合處	1
2026/3/30	胡*英	U109411**23	國合處	1
2026/3/30	陳氏*陽	U113443**25	國合處	1
2026/3/30	胡*浠	M113414**12	國合處	1
2026/3/30	黃*龍	V114514**51	國合處	1
2026/3/30	范*功	V113524**76	系辦公室	1
2026/3/30	廖*強	W112418**23	系辦公室	1
2026/3/30	鄧*俊	U113425**29	國合處	1
2026/3/30	李*林	M113414**29	國合處	1
2026/3/30	黎*好	V113524**70	系辦公室	1
2026/3/30	阮*正	U112443**18	國合處	1
2026/3/30	龐*輝	U113411**32	國合處	1
2026/3/30	范*針	U112443**36	國合處	1
2026/3/30	聶*星	D114443**43	系辦公室	1
2026/3/30	范*商	D112417**01	系辦公室	1
2026/3/30	丁*勇	U109411**28	國合處	1
2026/3/30	范氏*映	U113443**01	國合處	1



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：**
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同性之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：**
 - 掛號信件由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，請同學至國際合作處或各系辦公室領取。
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件**，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶自己的證件，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/3/27	陳氏*陽	U113443**25	國合處	1
2026/3/27	吳*達	U111411**07	國合處	1
2026/3/27	武*慶	U111414**23	國合處	2
2026/3/27	陶*勝	M112443**13	國合處	2
2026/3/27	陳*英	V114424**75	國合處	2
2026/3/27	阮*訓	V109423**24	系辦公室	2
2026/3/27	黃*康	U111414**14	國合處	2
2026/3/27	阮*順	V114524**70	國合處	1
2026/3/27	陶春*貞	U111443**01	國合處	1
2026/3/27	杜*達	D112442**38	系辦公室	1
2026/3/27	曾*寬	G113216**13	系辦公室	1
2026/3/27	朱*政	U113416**22	國合處	1
2026/3/27	梁氏*秋	U113425**27	國合處	1
2026/3/27	范*功	V113524**76	系辦公室	1
2026/3/27	黃*光	U112443**14	國合處	1
2026/3/27	陸氏*貴	U112443**17	國合處	1
2026/3/27	鄧*正	V113521**06	系辦公室	1
2026/3/27	閔*定	U112414**08	國合處	1
2026/3/27	蘇*心	W114417**03	系辦公室	1
2026/3/27	梁*輝	V111525**72	系辦公室	1
2026/3/27	范*陵	D109443**53	系辦公室	1
2026/3/27	鄭*貞	U111414**11	國合處	1
2026/3/27	張*海	V112514**08	系辦公室	1

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/3/26	李*英	V112514**50	系辦公室	2
2026/3/26	阮*莊	U109414**25	國合處	2
2026/3/26	黔*英	U112411**39	國合處	1
2026/3/26	鄧*終	U111411**18	國合處	1
2026/3/26	阮*方	U112417**21	國合處	1
2026/3/26	郭*孝	V112525**60	系辦公室	1
2026/3/26	阮*明	V111525**27	系辦公室	1



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同性之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：
 - 掛號信件由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，請同學至國際合作處或各系辦公室領取。
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/3/26	楊*花	W113418**38	系辦公室	1
2026/3/26	阮*勇	V113416**10	系辦公室	1
2026/3/26	黎*勇	U113416**10	國合處	1
2026/3/26	阮*律	U113417**24	國合處	1
2026/3/26	支*麗	W111418**27	系辦公室	1
2026/3/26	彭*豪	W111443**32	系辦公室	1
2026/3/26	李*梅	U111443**43	國合處	1
2026/3/26	曾氏*梅	V113521**45	系辦公室	1
2026/3/26	黃*光	U112443**14	國合處	1
2026/3/26	阮*道	U111418**23	國合處	1
2026/3/26	楊*全	W113418**41	系辦公室	1
2026/3/26	阮*夢	U113425**40	國合處	1
2026/3/26	範*玄	V113543**53	系辦公室	1
2026/3/26	武*選	V113521**29	系辦公室	1
2026/3/26	鄭*貞	U111414**11	國合處	1
2026/3/26	范*城	W111418**13	系辦公室	1
2026/3/26	黎*康	U111417**41	國合處	1
2026/3/26	張*卯	D113418**02	系辦公室	1
2026/3/26	謝*安	V113521**32	系辦公室	1
2026/3/26	梁*世	U112411**09	國合處	1
2026/3/26	梁*江	W111416**20	系辦公室	1

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/3/25	陳*錢	W110416**45	系辦公室	3
2026/3/25	阮*訓	V109423**24	系辦公室	2
2026/3/25	黃*康	U111414**14	國合處	2
2026/3/25	吳*松	U111443**05	國合處	2
2026/3/25	張*維	D114416**11	系辦公室	1
2026/3/25	范*原	V114525**76	國合處	1
2026/3/25	石*致	U112425**14	國合處	1
2026/3/25	阮*草	U113414**41	國合處	1
2026/3/25	范*盛	U113414**30	國合處	1



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：**
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同性之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：**
 - 掛號信件由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，請同學至國際合作處或各系辦公室領取。
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件**，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶**自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/3/25	吳*福	W112421**22	系辦公室	1
2026/3/25	阮*夢	U113425**40	國合處	1
2026/3/25	范*全	V113524**17	系辦公室	1
2026/3/25	阮*福	U113418**09	國合處	1
2026/3/25	范*商	D112417**01	系辦公室	1
2026/3/25	阮氏*鸞	V112525**46	系辦公室	1
2026/3/25	張*卯	D113418**02	系辦公室	1
2026/3/25	梁*佩	W111421**36	系辦公室	1
2026/3/25	阮*信	U112411**26	國合處	1
2026/3/25	陳*河	D112423**06	系辦公室	1
2026/3/25	周*生	W111416**15	系辦公室	1
2026/3/25	陳停*輝	U111414**01	國合處	1
2026/3/25	邵氏*鸞	U113425**07	國合處	1
2026/3/25	范*石	U109414**28	國合處	1

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/3/24	黃*康	U111414**14	國合處	4
2026/3/24	范*陽	V113524**34	系辦公室	2
2026/3/24	張*卯	D113418**02	系辦公室	2
2026/3/24	范*商	D112417**01	系辦公室	1
2026/3/24	潘*陽	U114416**08	國合處	1
2026/3/24	陳*楊	D112423**69	系辦公室	1
2026/3/24	吳*松	U111443**05	國合處	1
2026/3/24	范*功	V113524**76	系辦公室	1
2026/3/24	吳*福	W112421**22	系辦公室	1
2026/3/24	吳*日	U112425**05	國合處	1
2026/3/24	阮*協	U113414**13	國合處	1
2026/3/24	黃氏*麗	V112525**27	系辦公室	1
2026/3/24	阮*青	G112223**03	系辦公室	1
2026/3/24	黎氏*貞	U113416**15	國合處	1
2026/3/24	阮*訓	V109423**24	系辦公室	1
2026/3/24	范*英	U113414**22	國合處	1



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：**
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同性之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：**龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：**
 - 掛號信件**由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，**請同學至國際合作處或各系辦公室領取。**
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件**請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)**請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/3/24	阮*堅	U111443**24	國合處	1
2026/3/24	范*陵	D109443**53	系辦公室	1
2026/3/24	梁*世	U112411**09	國合處	1
2026/3/24	阮*進	U113416**03	國合處	1
2026/3/24	郭*孝	V112525**60	系辦公室	1
2026/3/24	阮*新	U113443**41	國合處	1
2026/3/24	石*致	U112425**14	國合處	1
2026/3/24	陽*明	U113411**06	國合處	1
2026/3/24	武*孝	U112414**02	國合處	1
2026/3/24	劉*康	V112514**15	系辦公室	1
2026/3/24	武*青	V109443**16	系辦公室	1
2026/3/24	黎*輝	U113416**25	國合處	1
2026/3/24	武*德	V113521**39	系辦公室	1
2026/3/24	TAYDUMRONGVANICH KORRAW*N	V114514**01	國合處	1

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/3/23	范*石	U109414**28	國合處	3
2026/3/23	李*孝	U112411**13	國合處	2
2026/3/23	TRAN ANH H*O	V111525**16	系辦公室	1
2026/3/23	馮*秀	U113414**04	國合處	1
2026/3/23	唐*鳳	W111423**06	系辦公室	1
2026/3/23	吳*松	U111443**05	國合處	1
2026/3/23	吳*龍	W111443**05	系辦公室	1
2026/3/23	韋*化	U114414**10	國合處	1
2026/3/23	李*成	W114418**12	系辦公室	1
2026/3/23	梁*莊	V114521**59	國合處	1
2026/3/23	黃*福	W111418**11	系辦公室	1
2026/3/23	王*婷	D11442**24	系辦公室	1
2026/3/23	賴*華	W112418**39	系辦公室	1
2026/3/23	李*杰	W110416**27	系辦公室	1
2026/3/23	范*才	U112414**22	國合處	1



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同性之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：
 - 掛號信件由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，請同學至國際合作處或各系辦公室領取。
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/3/23	杜*黃	U113416**04	國合處	1
2026/3/23	范*安	U112411**08	國合處	1
2026/3/23	阮*信	U112411**26	國合處	1
2026/3/23	唐*青	W111417**44	系辦公室	1
2026/3/23	阮*南	U113414**11	國合處	2
2026/3/23	梁*世	U112411**09	國合處	1
2026/3/23	阮*南	U113411**07	國合處	1
2026/3/23	梁氏*英	G112223**17	系辦公室	1
2026/3/23	黃*康	U111414**14	國合處	1
2026/3/23	周*生	W111416**15	系辦公室	1
2026/3/23	黎*定	V114524**71	國合處	1
2026/3/23	PUI PHUC D*T	V111525**05	系辦公室	1
2026/3/23	武*絨	U113443**28	國合處	1
2026/3/20	陳氏*陽	U113443**25	國合處	1
2026/3/20	黎*勇	U113416**10	國合處	1
2026/3/20	阮氏梅	V112525**03	系辦公室	1
2026/3/20	阮氏紅	V112525**73	系辦公室	1
2026/3/20	李氏梅	U111443**43	國合處	1

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/3/20	黃*康	U111414**14	國合處	11
2026/3/20	陳氏*陽	U113443**25	國合處	8
2026/3/20	張*卯	D113418**02	系辦公室	7
2026/3/20	梁*世	U112411**09	國合處	3
2026/3/20	吳*松	U111443**05	國合處	3
2026/3/20	阮*山	U111414**41	國合處	3
2026/3/20	黎*勇	U113416**10	國合處	3
2026/3/20	黎*輝	U113416**25	國合處	3
2026/3/20	阮*全	U111411**15	國合處	2
2026/3/20	李*梅	U111443**43	國合處	2
2026/3/20	阮*忠	U111411**41	國合處	1
2026/3/20	趙*珂	U111414**24	國合處	1



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同性之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：
 - 掛號信件由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，請同學至國際合作處或各系辦公室領取。
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/3/20	阮*南	U113411**45	國合處	1
2026/3/20	阮*順	V109423**16	系辦公室	1
2026/3/20	鄭*貞	U111414**11	國合處	1
2026/3/20	阮*靈	V111525**33	系辦公室	1
2026/3/20	陳氏*冰	V112514**51	系辦公室	1
2026/3/20	阮*決	U113443**18	國合處	1
2026/3/20	阮*訓	V109423**24	系辦公室	1
2026/3/20	溫*京	W113418**06	系辦公室	1
2026/3/20	裴*長	U110425**23	國合處	1
2026/3/20	謝*榮	W113417**02	系辦公室	1
2026/3/20	潘*玉	U111411**40	國合處	1
2026/3/20	PRISCILL*A	W111417**18	系辦公室	1
2026/3/20	黎*勇	U111411**28	國合處	1
2026/3/20	杜*達	D112442**38	系辦公室	1
2026/3/20	李*孝	U112411**13	國合處	1
2026/3/20	范*功	V113524**76	系辦公室	1
2026/3/20	蘇鄧*寶	W112417**30	系辦公室	1
2026/3/20	范*商	D112417**01	系辦公室	1
2026/3/20	高*海	U111411**06	國合處	1

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/3/19	梁*世	U112411**09	國合處	4
2026/3/19	黃*龍	V114514**51	國合處	2
2026/3/19	李*全	W114417**35	系辦公室	2
2026/3/19	林*量	W114417**36	系辦公室	2
2026/3/19	梅*詩	U112425**06	國合處	1
2026/3/19	裴*長	U110425**23	國合處	1
2026/3/19	陸*龍	M113421**33	國合處	1
2026/3/19	李*杰	W110416**27	系辦公室	1
2026/3/19	孫*雲	W112421**03	系辦公室	1
2026/3/19	李*梅	U111443**43	國合處	1
2026/3/19	陳*新	V113524**05	系辦公室	1



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同姓之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：
 - 掛號信件由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，請同學至國際合作處或各系辦公室領取。
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件**，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶**自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/3/19	阮*決	U113443**18	國合處	1
2026/3/19	甲*韜	U111414**13	國合處	1
2026/3/19	阮*訓	V109423**24	系辦公室	1
2026/3/19	阮*凱	U112411**34	國合處	1
2026/3/19	方*煒	W111416**25	系辦公室	1
2026/3/19	阮*順	V114524**70	國合處	1
2026/3/19	陳*秀	V113524**13	系辦公室	1
2026/3/19	阮*豪	U112425**09	國合處	1
2026/3/19	陳氏*冰	V112514**51	系辦公室	1
2026/3/19	林*勝	W111443**16	系辦公室	1
2026/3/19	黃*儀	M114443**20	國合處	1
2026/3/19	黎*勇	U111411**28	國合處	1
2026/3/19	黃*薇	U113425**20	國合處	1
2026/3/19	黎*勇	U113416**10	國合處	1
2026/3/19	黎*康	U111417**41	國合處	1
2026/3/19	武氏*深	V112514**40	系辦公室	1
2026/3/19	鍾*業	W112418**40	系辦公室	1
2026/3/19	武氏*賢	V113521**27	系辦公室	1