



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：**
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同性之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：**
 - 掛號信件由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，請同學至國際合作處或各系辦公室領取。
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/7/14	吳*達	U111411**07	國合處	5
2026/7/14	鄭*貞	U111414**11	國合處	3
2026/7/14	范*陽	V113524**34	系辦公室	3
2026/7/14	黃*生	W111417**37	系辦公室	2
2026/7/14	陳*錢	W110416**45	系辦公室	2
2026/7/14	阮*明	V111525**27	系辦公室	2
2026/7/14	速*泰	W114418**27	系辦公室	2
2026/7/14	黃*才	U113411**39	國合處	1
2026/7/14	穆*光	R111223**04	系辦公室	1
2026/7/14	黃*康	U111414**14	國合處	1
2026/7/14	阮*英	V114524**30	國合處	1
2026/7/14	李*歌	W111417**21	系辦公室	1
2026/7/14	阮*訓	V109423**24	系辦公室	1
2026/7/14	阮*合	U111414**04	國合處	1
2026/7/14	阮*莊	U112443**46	國合處	1
2026/7/14	方*煒	W111416**25	系辦公室	1
2026/7/14	梁*森	W112417**05	系辦公室	1
2026/7/14	爐*茹	U111443**02	國合處	1
2026/7/14	陳*軒	W111417**01	系辦公室	1
2026/7/14	杜*黃	U113416**04	國合處	1
2026/7/14	阮*輝	U114416**18	國合處	1
2026/7/14	陳*貴	M114414**14	文書組(N6)	1
2026/7/14	染*良	W114417**28	系辦公室	1
2026/7/14	陳阮*康	U113417**27	系辦公室	1
2026/7/14	洪*輝	W111443**21	系辦公室	1
2026/7/14	黃*玉	U111411**11	國合處	1
2026/7/14	范*石	U109414**28	國合處	1
2026/7/14	黃*安	W110416**11	系辦公室	1
2026/7/14	楊*彬	W111423**39	系辦公室	1
2026/7/14	黃*錢	W111417**05	系辦公室	1
2026/7/14	鄒*雲	W112417**20	系辦公室	1
2026/7/14	甲*韜	U111414**13	國合處	1



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：**
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同性之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：**
 - 掛號信件由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，請同學至國際合作處或各系辦公室領取。
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件**，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶**自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/7/14	劉*福	W111416**19	系辦公室	1
2026/7/14	唐*文	M113421**38	國合處	1
2026/7/14	徐*貴	W114418**03	系辦公室	1
2026/7/14	戴*盈	D114423**34	系辦公室	1
2026/7/14	張*龍	W112417**04	系辦公室	1
2026/7/14	TRINH XUAN TRI*H	U111414**11	國合處	1
2026/7/14	梁*世	U112411**09	國合處	1

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/7/13	黃*康	U111414**14	國合處	5
2026/7/13	黃*生	W111417**37	系辦公室	3
2026/7/13	梅*忠	V113521**22	系辦公室	2
2026/7/13	阮*長	U114414**11	國合處	2
2026/7/13	武*青	V109443**16	系辦公室	2
2026/7/13	杜*進	U114416**13	國合處	1
2026/7/13	張*國	M114421**26	國合處	1
2026/7/13	張*卯	D113418**02	系辦公室	1
2026/7/13	阮*勇		文書組(N6)	1
2026/7/13	陳*錢	W110416**45	系辦公室	1
2026/7/13	阮*達	U113416**25	國合處	1
2026/7/13	李*才	D112423**51	系辦公室	1
2026/7/13	阮黃*金	M114443**23	國合處	1
2026/7/13	張*恩	W114417**29	系辦公室	1
2026/7/13	林*玉	U113443**29	國合處	1
2026/7/13	李*杰	W110416**27	系辦公室	1
2026/7/13	趙*琦	D111443**52	系辦公室	1
2026/7/13	陳*薰	D111444**10	系辦公室	1
2026/7/13	樓*煌	U114416**21	國合處	1
2026/7/13	杜氏*英	V113524**56	系辦公室	1
2026/7/13	吳*松	U111443**05	國合處	1
2026/7/13	高*大	U111417**38	國合處	1
2026/7/13	穆*光	R111223**04	系辦公室	1



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同性之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：
 - 掛號信件由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，請同學至國際合作處或各系辦公室領取。
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件**，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶自己的證件，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/7/13	武*慶	U111414**23	國合處	1
2026/7/13	范海*英	U112411**43	國合處	1
2026/7/9	NGUYEN DUC LUO*G	U112418**15	國合處	1

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/7/9	阮氏*香	U113416**27	國合處	2
2026/7/9	張*卯	D113418**02	系辦公室	2
2026/7/9	陳*堅	V114525**70	國合處	2
2026/7/9	陶黃*貞	U111443**01	國合處	1
2026/7/9	梁*有	W114418**19	系辦公室	1
2026/7/9	徐*貴	W114418**03	系辦公室	1
2026/7/9	李*才	D112423**51	系辦公室	1
2026/7/9	陳*霞	V114524**39	國合處	1
2026/7/9	李*成	W114418**12	系辦公室	1
2026/7/9	鄭*新	W111423**07	系辦公室	1
2026/7/9	李*梅	U111443**43	國合處	1
2026/7/9	朱*政	U113416**22	國合處	1
2026/7/9	李*順	W111421**03	系辦公室	1
2026/7/9	梅*英	V114525**52	國合處	1
2026/7/9	杜*黃	U113416**04	國合處	1
2026/7/9	陳氏*媚	V113521**23	系辦公室	1
2026/7/9	阮*泰	U114414**17	國合處	1
2026/7/9	溫*家	D112411**08	系辦公室	1
2026/7/9	阮*堅	U111443**24	國合處	1
2026/7/9	黎*德	V113524**71	系辦公室	1
2026/7/9	阮氏*玲	V113521**42	系辦公室	1
2026/7/9	國*利	W112417**12	系辦公室	1
2026/7/9	梁*世	U112411**09	國合處	1
2026/7/9	周*黃	V111525**28	系辦公室	1
2026/7/9	梁*輝	V111525**72	系辦公室	1
2026/7/9	陳*玉	V113543**19	系辦公室	1
2026/7/9	找氏*燕	D111423**42	系辦公室	1



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：**
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同性之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：**
 - 掛號信件由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，請同學至國際合作處或各系辦公室領取。
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/7/9	陳*陽	V109423**15	系辦公室	1
2026/7/9	陳*業	G112223**19	系辦公室	1
2026/7/9	林*勝	W111443**16	系辦公室	1
2026/7/9	陳氏*冰	V112514**51	系辦公室	1
2026/7/9	武*心	U113443**14	國合處	1
2026/7/9	陳氏*緣	V113521**37	系辦公室	1
2026/7/9	武*慶	U111414**23	國合處	1
2026/7/9	黃*生	W111417**37	系辦公室	1
2026/7/9	武氏*深	V112514**40	系辦公室	1
2026/7/9	溫*康	W111418**52	系辦公室	1
2026/7/9	段*榮	V114514**55	國合處	1
2026/7/9	黎*輝	U113416**25	國合處	1
2026/7/9	段*懷	U111443**16	國合處	1
2026/7/9	VONG TAU SE*H	W111417**14	系辦公室	1
2026/7/9	胡*英	U109411**23	國合處	1

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/7/8	黃*康	U111414**14	國合處	10
2026/7/8	黃*生	W111417**37	系辦公室	8
2026/7/8	梁*世	U112411**09	國合處	6
2026/7/8	阮*越	V114521**01	國合處	6
2026/7/8	黎*輝	U113416**25	國合處	4
2026/7/8	吳*松	U111443**05	國合處	4
2026/7/8	黎*勇	U113416**10	國合處	4
2026/7/8	徐*貴	W114418**03	系辦公室	3
2026/7/8	張*卯	D113418**02	系辦公室	3
2026/7/8	李*梅	U111443**43	國合處	2
2026/7/8	阮*志	U111443**18	國合處	2
2026/7/8	潘*蕙	W113418**02	系辦公室	2
2026/7/8	范*石	U109414**28	國合處	2
2026/7/8	鄭*貞	U111414**11	國合處	2
2026/7/8	陳*黃	U111411**03	國合處	1



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：**
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同性之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：**
 - 掛號信件由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，請同學至國際合作處或各系辦公室領取。
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件**，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶自己的證件，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/7/8	阮*訓	V109423**24	系辦公室	1
2026/7/8	阮*明	V111525**27	系辦公室	1
2026/7/8	阮*莊	U109414**25	國合處	1
2026/7/8	阮*秀	V113521**35	系辦公室	1
2026/7/8	吳*達	U111411**07	國合處	1
2026/7/8	陶氏*英	V112514**49	系辦公室	1
2026/7/8	阮*新	U113443**41	國合處	1
2026/7/8	阮氏*玲	U113443**20	國合處	1
2026/7/8	沈*權	W114417**20	系辦公室	1
2026/7/8	阮氏*薇	V114525**61	國合處	1
2026/7/8	李*家	W113418**29	系辦公室	1
2026/7/8	黎*長	V113521**19	系辦公室	1
2026/7/8	陳氏*冰	V112514**51	系辦公室	1
2026/7/8	李*才	D112423**51	系辦公室	1
2026/7/8	閔*定	U112414**08	國合處	1
2026/7/8	範*玄	V113543**53	系辦公室	1
2026/7/8	黃*安	W110416**11	系辦公室	1
2026/7/8	鄭*陽	U113416**26	國合處	1
2026/7/8	葉*吉	W111443**43	系辦公室	1
2026/7/8	阮*水	V113521**25	系辦公室	1
2026/7/8	范*陽	V113524**34	系辦公室	1
2026/7/8	蘇鄧*寶	W112417**30	系辦公室	1
2026/7/8	杜氏*碧	U111416**42	國合處	1
2026/7/8	胡氏*陽	R113223**02	系辦公室	1
2026/7/8	周*黃	V111525**28	系辦公室	1
2026/7/8	黎黃*瓊	D110423**53	系辦公室	1
2026/7/8	武*心	U113443**14	國合處	1
2026/7/8	朱*豪	M113414**32	國合處	1
2026/7/8	武氏*兒	V113521**28	系辦公室	1
2026/7/7	阮*心	V114514**32	國合處	1



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：**
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同性之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：**龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：**
 - 掛號信件**由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，**請同學至國際合作處或各系辦公室領取。**
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件**請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)**請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/7/7	何*成	U112411**33	國合處	2
2026/7/7	黃*龍	V114514**51	國合處	2
2026/7/7	曾*輝	U114416**36	國合處	2
2026/7/7	黎*輝	U113416**25	國合處	1
2026/7/7	陳氏*冰	V112514**51	系辦公室	1
2026/7/7	李*才	D112423**51	系辦公室	1
2026/7/7	范*功	V113524**76	系辦公室	1
2026/7/7	李*梅	U111443**43	國合處	1
2026/7/7	陳*康	U114414**09	國合處	1
2026/7/7	杜*達	D112442**38	系辦公室	1
2026/7/7	廖*祥	W113417**04	系辦公室	1
2026/7/7	阮*山	U111414**41	國合處	1
2026/7/7	洪*易	M112443**08	國合處	1
2026/7/7	阮*日	V114514**58	國合處	1
2026/7/7	韋*越	V114514**59	國合處	1
2026/7/7	阮*恒	U112414**01	國合處	1
2026/7/7	陳*草	V114524**73	國合處	1
2026/7/7	阮*英	V114525**78	國合處	1
2026/7/7	陳*簪	V111525**26	系辦公室	1
2026/7/7	陳氏*欽	U111414**05	國合處	1
2026/7/7	吳黃*科	W111417**27	系辦公室	1
2026/7/7	丁*鶯	V109423**20	系辦公室	1
2026/7/7	阮*香	V111525**29	系辦公室	1
2026/7/7	黃*薇	U113425**20	國合處	1
2026/7/7	阮*越	V114521**01	國合處	1
2026/7/7	潘氏*紅	U113414**23	國合處	1
2026/7/7	阮*德	D109443**58	系辦公室	1
2026/7/7	武廳*日	V114514**36	國合處	1

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/7/6	梅*忠	V113521**22	系辦公室	2
2026/7/6	黎*輝	U113416**25	國合處	1



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同性之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：
 - 掛號信件由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，請同學至國際合作處或各系辦公室領取。
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件**，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶**自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/7/6	阮*訓	V109423**24	系辦公室	1
2026/7/6	阮*英	U114416**04	國合處	1
2026/7/6	黃*生	W111417**37	系辦公室	1
2026/7/6	阮*量	U112418**15	國合處	1
2026/7/6	黃*光	U112443**14	國合處	1
2026/7/6	阮氏*莊	U111418**01	國合處	1
2026/7/6	賴*娜	M114421**27	文書組(N6)	1
2026/7/6	范*玉	V111525**36	系辦公室	1
2026/7/6	孔*婷	M114421**33	文書組(N6)	1

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/7/3	黃*生	W111417**37	系辦公室	2
2026/7/3	黎*林	U113416**36	國合處	1
2026/7/3	陳*錢	W110416**45	系辦公室	1
2026/7/3	翁*明	M112414**27	國合處	1
2026/7/3	何*富	W111421**25	系辦公室	1
2026/7/3	趙*娟	V113543**42	系辦公室	1
2026/7/3	李*才	D112423**51	系辦公室	1
2026/7/3	范氏*玉	V113521**42	系辦公室	1
2026/7/3	阮*孟	U114416**04	國合處	1
2026/7/3	陳*河	D112423**06	系辦公室	1
2026/7/3	阮*律	U113417**24	國合處	1
2026/7/3	黃*翠	V113543**28	系辦公室	1
2026/7/3	阮*莊	U109414**25	國合處	1
2026/7/3	潘*蕙	W113418**02	系辦公室	1
2026/7/3	阮*惠	V111525**56	系辦公室	1
2026/7/3	阮*越	V114521**01	國合處	1
2026/7/3	徐*貴	W114418**03	系辦公室	1
2026/7/3	阮*量	U112418**15	國合處	1
2026/7/3	許*事	M114443**22	國合處	1
2026/7/3	阮*豪	M114421**19	國合處	1
2026/7/3	陳*雲	W112421**01	系辦公室	1



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同性之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：
 - 掛號信件由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，請同學至國際合作處或各系辦公室領取。
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/7/3	阮*輝	U114416**18	國合處	1
2026/7/3	朱*明	W111443**02	系辦公室	1
2026/7/3	陶黃*貞	U111443**01	國合處	1
2026/7/3	楊*花	W113418**38	系辦公室	1
2026/7/3	阮氏*雪	V113521**40	系辦公室	1
2026/7/3	劉*海	W112418**53	系辦公室	1
2026/7/3	林*玉	U113443**29	國合處	1
2026/7/3	黎*玄	U113414**37	國合處	1
2026/7/3	林*榮	W112418**50	系辦公室	1
2026/7/3	鍾*梅	W110417**50	系辦公室	1
2026/7/3	段*山	V114514**50	國合處	1
2026/7/3	范*石	U109414**28	國合處	1
2026/7/2	阮*書	M114443**18	國合處	1

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/7/2	黃*康	U111414**14	國合處	8
2026/7/2	黎*勇	U113416**10	國合處	4
2026/7/2	李*梅	U111443**43	國合處	3
2026/7/2	梁*世	U112411**09	國合處	3
2026/7/2	阮*全	U111411**15	國合處	3
2026/7/2	陳氏*陽	U113443**25	國合處	3
2026/7/2	張*卯	D113418**02	系辦公室	2
2026/7/2	吳*松	U111443**05	國合處	2
2026/7/2	黎*輝	U113416**25	國合處	2
2026/7/2	趙*珂	U111414**24	國合處	1
2026/7/2	周*音	V114514**03	文書組(N6)	1
2026/7/2	吳*荷	V113521**14	系辦公室	1
2026/7/2	鄭*貞	U111414**11	國合處	1
2026/7/2	李*威	W114418**04	系辦公室	1
2026/7/2	阮刻*武	V113521**36	系辦公室	1
2026/7/2	TRAN THI H*A	D113425**50	系辦公室	1
2026/7/2	唐*森	W114418**17	系辦公室	1



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：**
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同性之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：**
 - 掛號信件由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，請同學至國際合作處或各系辦公室領取。
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件**，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶自己的證件，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/7/2	潘*玉	U111411**40	國合處	1
2026/7/2	徐*貴	W114418**03	系辦公室	1
2026/7/2	武氏*瓊	V113521**47	系辦公室	1
2026/7/2	阮*志	U111443**18	國合處	1
2026/7/2	龐*山	W114418**12	系辦公室	1
2026/7/2	范*陽	V113524**34	系辦公室	1

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/7/1	鄭*貞	U111414**11	國合處	3
2026/7/1	陳氏*陽	U113443**25	國合處	2
2026/7/1	范*興	M114443**24	國合處	2
2026/7/1	阮*志	U111443**18	國合處	1
2026/7/1	黃*康	U111414**14	國合處	1
2026/7/1	阮*明	V111525**27	系辦公室	1
2026/7/1	陳氏*燕	D113443**04	系辦公室	1
2026/7/1	阮*長	U114414**11	國合處	1
2026/7/1	楊*平	V114514**13	國合處	1
2026/7/1	阮*壽	U111414**20	國合處	1
2026/7/1	TRINH XUAN TRI*H	U111414**11	國合處	1
2026/6/30	陳*光	V114525**20	國合處	1
2026/6/29	阮*盛	V111525**20	系辦公室	1

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/6/30	郭*孝	V112525**60	系辦公室	2
2026/6/30	黎*煒	U113416**25	國合處	2
2026/6/30	梁*世	U112411**09	國合處	2
2026/6/30	黃*光	U112443**14	國合處	1
2026/6/30	陳*軒	W111417**01	系辦公室	1
2026/6/30	王*熙	D109442**58	系辦公室	1
2026/6/30	吳*松	U111443**05	國合處	1
2026/6/30	陳氏*陽	U113443**25	國合處	1
2026/6/30	吳*達	U111411**07	國合處	1



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：**
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同性之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：**
 - 掛號信件由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，請同學至國際合作處或各系辦公室領取。
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/6/30	範*長	U113417**08	國合處	1
2026/6/30	NGUYEN VAN HU*N	V109423**24	系辦公室	1
2026/6/30	吳*龍	W111443**05	系辦公室	1
2026/6/30	陳*河	D112423**06	系辦公室	1
2026/6/30	杜*莊	U114443**02	國合處	1
2026/6/30	陳*陽	V109423**15	系辦公室	1
2026/6/30	阮*山	U111414**41	國合處	1
2026/6/30	黃*生	W111417**37	系辦公室	1
2026/6/30	阮*秀	V113521**35	系辦公室	1
2026/6/30	阮*明	V111525**27	系辦公室	1
2026/6/30	鄧*終	U111411**18	國合處	1
2026/6/30	阮*莊	U109414**25	國合處	1
2026/6/30	阮*豪	V114524**56	國合處	1
2026/6/30	武*孝	U112414**02	國合處	1

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/6/29	黃*生	W111417**37	系辦公室	2
2026/6/29	陳氏*陽	U113443**25	國合處	2
2026/6/29	陳*行	V113543**08	系辦公室	2
2026/6/29	蘇*心	W114417**03	系辦公室	1
2026/6/29	裴氏*英	V114524**33	國合處	1
2026/6/29	王*媚	M112414**16	國合處	1
2026/6/29	杜*黃	U113416**04	國合處	1
2026/6/29	黎*長	V113521**19	系辦公室	1
2026/6/29	杜*麗	V113543**50	系辦公室	1
2026/6/29	陳*發	U113416**02	國合處	1
2026/6/29	沙*奇	W111418**22	系辦公室	1
2026/6/29	朱*英	V113521**13	系辦公室	1
2026/6/29	阮*忠	U114414**01	國合處	1
2026/6/29	阮*勇	V112514**10	系辦公室	1
2026/6/29	阮*強	U111411**19	國合處	1
2026/6/29	陳*惠	U113443**27	國合處	1



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

1. **郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：**
 - a. 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - b. 若無詳註收件人資料，**多位同名同性之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - c. 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - d. **公告查詢路徑：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。**
2. **郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：**
 - a. **掛號信件**由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，**請同學至國際合作處或各系辦公室領取。**
 - b. **包裹、快遞、貨運或有問題的信件**請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - c. **一般信件(平信、印刷品、限時)**請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
3. 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/6/29	阮氏*芝	V113543**04	系辦公室	1
2026/6/29	武*玲	V113521**14	系辦公室	1
2026/6/29	馮*長	U113414**28	國合處	1
2026/6/29	唐*文	M113421**38	國合處	1
2026/6/29	黃*光	U112443**14	國合處	1
2026/6/29	裴氏*娥	U113416**37	國合處	1
2026/6/29	張*卯	D113418**02	系辦公室	1
2026/6/29	吳*寶	W114418**08	系辦公室	1
2026/6/29	梁*世	U112411**09	國合處	1
2026/6/29	黎*越	V113521**50	系辦公室	1
2026/6/29	LY MINH H*N	W112418**48	系辦公室	1
2026/6/29	陳*河	D112423**06	系辦公室	1
2026/6/29	陳*堅	V114525**70	國合處	1