



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同性之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：
 - 掛號信件由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，請同學至國際合作處或各系辦公室領取。
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/5/11	黃*康	U111414**14	國合處	10
2026/5/11	李*梅	U111443**43	國合處	6
2026/5/11	梁*世	U112411**09	國合處	4
2026/5/11	黎*勇	U113416**10	國合處	4
2026/5/11	陳氏*陽	U113443**25	國合處	3
2026/5/11	阮*越	V114521**01	國合處	3
2026/5/11	阮*英		文書組(N6)	2
2026/5/11	張*銘	D113416**04	文書組(N6)	2
2026/5/11	吳*松	U111443**05	國合處	2
2026/5/11	阮*秀	V113521**35	系辦公室	2
2026/5/11	阮*英	U112414**25	國合處	2
2026/5/11	梅*南	U111411**08	國合處	2
2026/5/11	鄭*陽	U113416**26	國合處	1
2026/5/11	阮*映	U114414**04	文書組(N6)	1
2026/5/11	阮*全	U111411**15	國合處	1
2026/5/11	黎*德	V114524**22	國合處	1
2026/5/11	阮*合	U111414**04	國合處	1
2026/5/11	張*卯	D113418**02	系辦公室	1
2026/5/11	阮*海	V113524**30	系辦公室	1
2026/5/11	範*玄	V113543**53	系辦公室	1
2026/5/11	涵*龍	W114418**10	系辦公室	1
2026/5/11	李*威	W114418**04	系辦公室	1
2026/5/11	陳*行	V113543**08	系辦公室	1
2026/5/11	*詮	E110417**87	文書組(N6)	1
2026/5/11	阮*志	U111443**18	國合處	1
2026/5/11	范*陽	V113524**34	系辦公室	1
2026/5/11	杜*珂	U113411**23	國合處	1
2026/5/11	阮*山	U111414**41	國合處	1
2026/5/11	馮*長	U113414**28	國合處	1
2026/5/11	趙*珂	U111414**24	國合處	1
2026/5/11	陳氏*冰	V112514**51	系辦公室	1
2026/5/11	吳*達	U111411**07	國合處	1



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同性之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：
 - 掛號信件由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，請同學至國際合作處或各系辦公室領取。
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件**，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶**自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/5/11	陳*翔	D112417**07	文書組(N6)	1
2026/5/11	阮*義	U113416**13	國合處	1
2026/5/11	陳氏*莊	V114514**03	文書組(N6)	1
2026/5/11	阮*賢	U113443**24	文書組(N6)	1
2026/5/11	陶黃*貞	U111443**01	國合處	1
2026/5/11	阮氏*曠	V111525**10	系辦公室	1
2026/5/11	THAI NHAT QU*U	U113417**07	文書組(N6)	1
2026/5/11	黃*生	W111417**37	系辦公室	1
2026/5/11	阮氏*安	U111416**41	文書組(N6)	1
2026/5/11	潘*玉	U111411**40	國合處	1
2026/5/11	阮氏*貞	U113425**30	文書組(N6)	1
2026/5/11	鄭*貞	U111414**11	國合處	1
2026/5/11	阮玉*兒	V113543**53	系辦公室	1
2026/5/11	鄭劉*強	W113418**25	系辦公室	1
2026/5/11	武*莊	V113521**07	系辦公室	1
2026/5/11	黎*輝	U113416**25	國合處	1
2026/5/11	武氏*深	V112514**40	系辦公室	1
2026/5/11	黎黃*瓊	D110423**53	系辦公室	1
2026/5/11	紀*程	W113417**29	文書組(N6)	1
2026/5/11	胡*英	U109411**23	國合處	1

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/5/8	范*石	U109414**28	國合處	2
2026/5/8	趙*琦	D111443**52	系辦公室	1
2026/5/8	NGUYEN THI PHUONG A*H	P103223**02	文書組(N6)	1
2026/5/8	蔣*南	W111416**18	系辦公室	1
2026/5/8	郭*名	U113416**24	國合處	1
2026/5/8	阮*合	U111414**04	國合處	1
2026/5/8	陳阮*康	U113417**27	國合處	1
2026/5/8	阮*孝	V114514**46	國合處	1
2026/5/8	劉*海	W112418**53	系辦公室	1
2026/5/8	阮*盛	U111414**10	國合處	1



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同性之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：
 - 掛號信件由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，請同學至國際合作處或各系辦公室領取。
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件**，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶**自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/5/8	黎*長	D112425**41	系辦公室	1
2026/5/8	CHUC NGUYEN DUO*G	U111418**22	國合處	1
2026/5/8	武氏*賢	V113521**27	系辦公室	1
2026/5/5	黎*玄	U113414**37	國合處	1

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/5/7	張*卯	D113418**02	系辦公室	3
2026/5/7	張*龍	W111417**09	系辦公室	2
2026/5/7	陳*河	D112423**06	系辦公室	1
2026/5/7	黃*薇	U113425**20	國合處	1
2026/5/7	曾*文	W113418**04	系辦公室	1
2026/5/7	李*瑋	W114418**09	系辦公室	1
2026/5/7	李*威	W114418**04	系辦公室	1
2026/5/7	張*福	V113521**46	系辦公室	1
2026/5/7	阮*安	V113524**50	系辦公室	1
2026/5/7	阮*安	V113524**50	系辦公室	1
2026/5/7	黃*玉	U112418**04	國合處	1
2026/5/7	吳*鉉	D1144162010	文書組(N6)	1
2026/5/7	阮*泉	U113425**39	國合處	1
2026/5/7	張*銓	D112416**01	系辦公室	1
2026/5/7	阮*風	U113416**08	國合處	1
2026/5/7	梁*世	U112411**09	國合處	1
2026/5/7	阮鄧*風	U113418**26	國合處	1
2026/5/7	陳*洲	W111443**29	系辦公室	1
2026/5/7	洪*輝	W111443**21	系辦公室	1
2026/5/7	陳*簪	V111525**26	系辦公室	1
2026/5/7	范*慶	V113521**57	系辦公室	1
2026/5/7	湖*龍	V112525**05	系辦公室	1
2026/5/7	翁*茂	M113414**38	國合處	1
2026/5/7	黃*光	U112443**14	國合處	1
2026/5/7	國*利	W112417**12	系辦公室	1
2026/5/7	黎氏*貞	U113416**15	國合處	1



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：**
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同性之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：**龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：**
 - 掛號信件**由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，**請同學至國際合作處或各系辦公室領取。**
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件**請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)**請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/5/7	蘇鄧*寶	W112417**30	系辦公室	1
2026/5/7	吳*松	U111443**05	國合處	1
2026/5/7	張*傑	W112418**31	系辦公室	1

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2025/5/6	鄭*貞	U111414**11	國合處	4
2025/5/6	黎*德	V113524**71	系辦公室	3
2025/5/6	阮鄧*風	U113418**26	國合處	2
2025/5/6	潘*玉	U111411**40	國合處	2
2025/5/6	黃*康	U111414**14	國合處	1
2025/5/6	李*梅	U111443**43	國合處	1
2025/5/6	梁*世	U112411**09	國合處	1
2025/5/6	阮*明	V111525**27	系辦公室	1
2025/5/6	黃*玲	V114521**20	國合處	1
2025/5/6	阮*律	U113417**24	國合處	1
2025/5/6	黃*龍	V113543**34	系辦公室	1
2025/5/6	阮*海	W111416**26	系辦公室	1
2025/5/6	阮*訓	V109423**24	系辦公室	1
2025/5/6	陳*松	V111525**65	系辦公室	1
2025/5/6	阮*莊	U109414**25	國合處	1
2025/5/6	陶氏*英	V112514**49	系辦公室	1
2025/5/6	阮氏*玲	U113443**20	國合處	1
2025/5/6	黃*珠	U113443**39	國合處	1
2025/5/6	TRAN THI H*A	D113425**50	系辦公室	1
2025/5/6	黃*華	W111416**28	系辦公室	1
2025/5/6	楊*雄	V114525**60	國合處	1
2025/5/6	朱*豪	M113414**32	國合處	1
2025/5/6	鄧*江	U109414**21	國合處	1
2025/5/6	林*英	M113443**19	國合處	1
2025/5/6	武氏*瓊	V113521**47	系辦公室	1
2025/5/6	范氏*鷹	V114524**26	國合處	1
2025/5/5	阮氏*草	V114525**16	國合處	1



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：**
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同性之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：**
 - 掛號信件**由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，**請同學至國際合作處或各系辦公室領取。**
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件**請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)**請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/5/5	阮*訓	V109423**24	系辦公室	2
2026/5/5	高*芳	U110425**09	國合處	1
2026/5/5	朱*明	W111443**02	系辦公室	1
2026/5/5	涵*龍	W114418**10	系辦公室	1
2026/5/5	朱*豪	M113414**32	國合處	1
2026/5/5	石*致	U112425**14	國合處	1
2026/5/5	朱*銓	W114418**07	系辦公室	1
2026/5/5	張*其	W110416**26	系辦公室	1
2026/5/5	速*泰	W114418**27	系辦公室	1
2026/5/5	楊*歸	U113417**13	國合處	1
2026/5/5	趙*顯	U113411**21	國合處	1
2026/5/5	鄧*耀	W112417**24	系辦公室	1
2026/5/5	翁陳*富	M113421**36	國合處	1
2026/5/5	阮氏*意	U112414**15	國合處	1
2026/5/5	康*納	W114418**18	系辦公室	1
2026/5/5	阮馮*緣	U111443**03	國合處	1
2026/5/5	張*海	V112514**08	系辦公室	1
2026/5/5	段*發	U114414**34	國合處	1
2026/5/5	許*豐	W114418**14	系辦公室	1
2026/5/5	范*英	U113414**22	國合處	1
2026/5/5	楊*花	W113418**38	系辦公室	1
2026/5/5	范*倫	U113414**06	國合處	1
2026/5/5	裴*孟	U111416**37	國合處	1
2026/5/5	韋*娟	M114443**29	國合處	1
2026/5/5	潘氏*紅	U113414**23	國合處	1
2026/5/5	唐*傑	W113418**38	系辦公室	1
2026/5/5	駱*健	W112418**08	系辦公室	1
2026/5/5	唐*森	W114418**17	系辦公室	1
2026/5/5	殷*明	W114418**28	系辦公室	1



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：**
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同性之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：**龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：**
 - 掛號信件**由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，**請同學至國際合作處或各系辦公室領取。**
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件**請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)**請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件**，**至領取地點領取**，若代領則代領人須另攜帶**自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/5/4	黃*康	U111414**14	國合處	5
2026/5/4	李*梅	U111443**43	國合處	5
2026/5/4	黎*勇	U113416**10	國合處	3
2026/5/4	陳氏*陽	U113443**25	國合處	3
2026/5/4	梁*世	U112411**09	國合處	3
2026/5/4	張*卯	D113418**02	系辦公室	2
2026/5/4	吳*松	U111443**05	國合處	2
2026/5/4	黎*輝	U113416**25	國合處	2
2026/5/4	黎*元	V111525**70	系辦公室	1
2026/5/4	黃*儀	M114443**20	國合處	1
2026/5/4	陶*青	W114418**02	系辦公室	1
2026/5/4	阮*訓	V109423**24	系辦公室	1
2026/5/4	楊*琴	W112418**26	系辦公室	1
2026/5/4	阮*盛	U111414**10	國合處	1
2026/5/4	陳氏*冰	V112514**51	系辦公室	1
2026/5/4	阮*貴	U113443**39	國合處	1
2026/5/4	何*富	W111421**25	系辦公室	1
2026/5/4	阮*識	V109423**07	系辦公室	1
2026/5/4	黃*龍	V114514**51	國合處	1
2026/5/4	周*黃	V111525**28	系辦公室	1
2026/5/4	劉*康	V112514**15	系辦公室	1
2026/5/4	林*元	W112417**02	系辦公室	1
2026/5/4	陳*錢	W110416**45	系辦公室	1
2026/5/4	武氏*深	V112514**40	系辦公室	1
2026/5/4	何*偉	W111417**18	系辦公室	1
2026/5/4	范*黃	U111425**18	國合處	1
2026/5/4	黃*國	W111443**37	系辦公室	1
2026/5/4	唐*森	W114418**17	系辦公室	1
2026/5/4	翁陳*富	M113421**36	國合處	1
2026/5/4	黃*龍	V113543**34	系辦公室	1
2026/5/4	沙*奇	W111418**22	系辦公室	1
2026/5/4	黃氏*麗	V112525**27	系辦公室	1



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：
 - 收受地址請詳細註明姓名、系所及手機，住宿舍同學務必註明宿舍代號，(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，多位同名同性之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，則第一時間依各相關規定退回寄件人，無法代收。
 - 自公告起十四日內仍未領取，將以招領逾期或查無此人退回原址之方式處理。
 - 公告查詢路徑：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：
 - 掛號信件由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，請同學至國際合作處或各系辦公室領取。
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，請攜帶學生證或其他有效證件，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶自己的證件，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/5/4	蘇鄧*寶	W112417**30	系辦公室	1
2026/5/4	趙*珂	U111414**24	國合處	1
2026/5/4	範*玄	V113543**53	系辦公室	1
2026/5/4	阮*全	U111411**15	國合處	1
2026/5/4	阮*秀	V113521**35	系辦公室	1
2026/5/4	陳*業	G112223**19	系辦公室	1
2026/5/4	陳*燕	U113443**27	國合處	1
2026/5/4	陳*英	V114524**75	國合處	1

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/4/30	阮*全	U111411**15	國合處	2
2026/4/30	陳氏*陽	U109414**25	國合處	2
2026/4/30	國*利	W112417**12	系辦公室	2
2026/4/30	李*慶	U112414**04	國合處	1
2026/4/30	鄧*終	U111411**18	國合處	1
2026/4/30	杜*豪	U111411**29	國合處	1
2026/4/30	陳*嚴	U112411**03	國合處	1
2026/4/30	李*楠	W112421**14	系辦公室	1
2026/4/30	劉*康	V112514**15	系辦公室	1
2026/4/30	阮*訓	V109423**24	系辦公室	1
2026/4/30	黎*勇	U111411**28	國合處	1
2026/4/30	阮*凱	U112411**34	國合處	1
2026/4/30	陳*草	V114524**73	國合處	1
2026/4/30	阮*嫦	U113418**10	國合處	1
2026/4/30	陳氏*眉	V111525**43	系辦公室	1
2026/4/30	武*治	V113521**18	系辦公室	1
2026/4/30	黃*生	W111417**37	系辦公室	1
2026/4/30	武廳*日	V1145141036	國合處	1
2026/4/30	鄧*勇	V112525**56	系辦公室	1
2026/4/30	韋*霖	U114414**08	國合處	1
2026/4/30	王*媚	M112414**16	國合處	1
2026/4/30	梅*南	U111411**08	國合處	1



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：**
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同性之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：**
 - 掛號信件由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，請同學至國際合作處或各系辦公室領取。
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/4/29	阮*莊	U109414**25	國合處	4
2026/4/29	武*絨	U113443**28	國合處	1
2026/4/29	鄧*勇	V112525**56	系辦公室	1
2026/4/29	郭*名	U113416**24	國合處	1
2026/4/29	黃*康	U111414**14	國合處	1
2026/4/29	王*強	W111421**35	系辦公室	1
2026/4/29	*敵	D111443**53	文書組(N6)	1
2026/4/29	王*媚	M112414**16	國合處	1
2026/4/29	張*卯	D113418**02	系辦公室	1
2026/4/29	何*心	M112414**23	國合處	1
2026/4/29	陳*海	V113543**15	系辦公室	1
2026/4/29	吳*松	U111443**05	國合處	1
2026/4/29	潘*勝	W114417**48	系辦公室	1
2026/4/29	吳黃*科	W111417**27	系辦公室	1
2026/4/29	IOSIF HAR*A	W11241**01	系辦公室	1
2026/4/29	李*成	W114418**12	系辦公室	1
2026/4/29	武*青	V109443**16	系辦公室	1
2026/4/29	李*梅	U111443**43	國合處	1
2026/4/29	范氏*玉	U109414**16	國合處	1
2026/4/29	李*輝	W112417**17	系辦公室	1
2026/4/29	張*香	W112421**24	系辦公室	1
2026/4/29	杜*勇	U111414**12	國合處	1
2026/4/29	陳*平	U112418**30	國合處	1
2026/4/29	阮*山	U111414**41	國合處	1
2026/4/29	陳氏*陽	U109414**25	國合處	1
2026/4/29	阮*全	V114514**82	國合處	1
2026/4/29	趙*娟	V113543**42	系辦公室	1
2026/4/29	阮*訓	V109423**24	系辦公室	1
2026/4/29	鄧*俠	V113521**15	系辦公室	1
2026/4/29	黎*好	V114521**15	國合處	1
2026/4/29	蘇氏*微	W114418**43	系辦公室	1



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：**
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同性之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：**
 - 掛號信件由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，請同學至國際合作處或各系辦公室領取。
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件**，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶**自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/4/29	阮玉*玲	D113421**60	系辦公室	1

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/4/28	鄭*貞	U111414**11	國合處	6
2026/4/28	趙*珂	U111414**24	國合處	3
2026/4/28	陳氏*陽	U113443**25	國合處	3
2026/4/28	翁陳*富	M113421**36	國合處	2
2026/4/28	黃*康	U111414**14	國合處	2
2026/4/28	馮*長	U113414**28	國合處	2
2026/4/28	黎*花	V114521**62	國合處	1
2026/4/28	段*榮	V114514**55	國合處	1
2026/4/28	翁*茂	M113414**38	國合處	1
2026/4/28	吳氏*玲	V114521**28	國合處	1
2026/4/28	鄧氏*杏	W111417**11	系辦公室	1
2026/4/28	陳*錢	W110416**45	系辦公室	1
2026/4/28	阮*明	V111525**27	系辦公室	1
2026/4/28	張*卯	D113418**02	系辦公室	1
2026/4/28	梁氏*秋	U113425**27	國合處	1
2026/4/28	武*德	V113521**39	系辦公室	1
2026/4/28	陳*松	V111525**65	系辦公室	1
2026/4/28	劉*福	W111416**19	系辦公室	1
2026/4/28	馮*河	U112414**31	國合處	1
2026/4/28	韋*霖	U114414**08	國合處	1
2026/4/28	黎*國	U114414**40	國合處	1
2026/4/28	黃*生	W111417**37	系辦公室	1
2026/4/28	鍾*業	W112418**40	系辦公室	1
2026/4/28	阮*山	U111414**41	國合處	1
2026/4/28	裴*長	U110425**23	國合處	1

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/4/27	梅*南	U111411**08	國合處	3
2026/4/27	阮氏*曠	V111525**10	系辦公室	3



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：**
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同性之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：**龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：**
 - 掛號信件**由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，**請同學至國際合作處或各系辦公室領取。**
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件**請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)**請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/4/27	黃*康	U111414**14	國合處	2
2026/4/27	阮*日	U113416**18	國合處	2
2026/4/27	何*富	W111421**25	系辦公室	1
2026/4/27	吳*剛	V113521**39	系辦公室	1
2026/4/27	梅*英	V114525**52	國合處	1
2026/4/27	杜氏*英	V113524**56	系辦公室	1
2026/4/27	劉*浩	W111417**21	系辦公室	1
2026/4/27	高*勇	U113425**34	國合處	1
2026/4/27	吳*龍	W111443**05	系辦公室	1
2026/4/27	張*花	V111525**55	系辦公室	1
2026/4/27	何*功	W113418**39	系辦公室	1
2026/4/27	阮*泉	U113425**39	國合處	1
2026/4/27	馮*長	U113414**28	國合處	1
2026/4/27	阮*風	U113416**08	國合處	1
2026/4/27	黃*錢	W111417**05	系辦公室	1
2026/4/27	阮*順	V109423**16	系辦公室	1
2026/4/27	黎*勇	U111411**28	國合處	1
2026/4/27	丁氏*玲	V113521**08	系辦公室	1
2026/4/27	曾*恩	G113214**08	系辦公室	1
2026/4/27	武*心	U113443**14	國合處	1
2026/4/27	陳氏*陽	U113443**25	國合處	1
2026/4/27	吳*達	U111411**07	國合處	1

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/4/24	何*富	W111421**25	系辦公室	2
2026/4/24	黃*慶	U109411**08	國合處	1
2026/4/24	陽*明	U113411**06	國合處	1
2026/4/24	裴*長	U110425**23	國合處	1
2026/4/24	丁氏*玲	V113521**08	系辦公室	1
2026/4/24	吳*松	U111443**05	國合處	1
2026/4/24	黃*康	U111414**14	國合處	1
2026/4/24	阮*英	V109423**03	系辦公室	1



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同姓之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：
 - 掛號信件由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，請同學至國際合作處或各系辦公室領取。
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件**，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶**自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/4/24	楊*全	W113418**41	系辦公室	1
2026/4/24	阮*順	V109423**16	系辦公室	1
2026/4/24	潘氏*紅	U113414**23	國合處	1
2026/4/24	范*石	U109414**28	國合處	1
2026/4/24	范*倫	U113414**06	國合處	1
2026/4/24	阮*南	U113414**11	國合處	1
2026/4/24	阮*龍	W114418**06	系辦公室	1