



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：**
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同性之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑**：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：**
 - 掛號信件**由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，**請同學至國際合作處或各系辦公室領取**。
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件**請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)**請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件**，**至領取地點領取**，若代領則代領人須另攜帶**自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/8/12	*魁	W115411**64	系辦公室	2
2026/8/12	茶*潔	V113521**01	系辦公室	1
2026/8/12	鄧*耀	W112417**24	系辦公室	1
2026/8/12	陳*河	D112423**06	系辦公室	1
2026/8/12	吳*龍	W114418**22	系辦公室	1
2026/8/12	黎*黃	V113524**36	系辦公室	1
2026/8/12	吳嘉*維	U111443**14	國合處	1
2026/8/12	張*卯	D113418**02	系辦公室	1
2026/8/12	李*林	M113414**29	國合處	1
2026/8/12	裴*長	U110425**23	國合處	1
2026/8/12	李*英	W113417**02	系辦公室	1
2026/8/12	黎*勇	U113416**10	國合處	1
2026/8/12	阮*長	U114414**11	國合處	1
2026/8/12	鍾*傑	W113418**33	系辦公室	1
2026/8/12	阮*程	D113423**01	系辦公室	1
2026/8/12	高*明	W112418**25	系辦公室	1
2026/8/12	阮*量	U112418**15	國合處	1
2026/8/12	郭*玄	V114521**66	國合處	1
2026/8/12	阮*新	U113443**41	國合處	1
2026/8/12	黃*生	W111417**37	系辦公室	1
2026/8/12	阮*壽	U111414**20	國合處	1
2026/8/12	潘氏*黃	U112425**33	國合處	1
2026/8/12	阮氏*草	U109414**20	國合處	1
2026/8/12	黎*玄	U113414**37	國合處	1
2026/8/12	妮*晨	W114418**43	系辦公室	1
2026/8/12	黎*順	U113443**20	國合處	1
2026/8/12	武*俊	V114525**42	國合處	1
2026/8/12	黎*輝	U113416**25	國合處	1
2026/8/12	武*崑	U114414**13	國合處	1
2026/8/12	LY MINH H*N	W112418**48	系辦公室	1
2026/8/12	譚*親	W114418**08	系辦公室	1
2026/8/12	翁*茂	M113414**38	國合處	1
2026/8/12	吳*睿	G114217**15	文書組(N6)	1



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：**
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同性之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：**龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：**
 - 掛號信件**由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，**請同學至國際合作處或各系辦公室領取。**
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件**請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)**請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/8/11	黃*生	W111417**37	系辦公室	6
2026/8/11	吳*達	U111411**07	國合處	6
2026/8/11	梁*世	U112411**09	國合處	4
2026/8/11	黃*龍	V114514**51	國合處	2
2026/8/11	黃*康	U111414**14	國合處	2
2026/8/11	李*歌	W111417**21	系辦公室	1
2026/8/11	張*恩	W114417**29	系辦公室	1
2026/8/11	李*梅	U111443**43	國合處	1
2026/8/11	阮*明	V111525**27	系辦公室	1
2026/8/11	馮*十	U111443**08	國合處	1
2026/8/11	阮*泰	U114414**17	國合處	1
2026/8/11	黎*月	D113443**48	系辦公室	1
2026/8/11	阮*輝	U114443**17	國合處	1
2026/8/11	張*山	M113414**39	國合處	1
2026/8/11	林*玉	U113443**29	文書組(N6)	1
2026/8/11	李武*康	V112525**26	系辦公室	1
2026/8/11	李*才	D112423**51	系辦公室	1
2026/8/11	杜*麗	V113543**50	系辦公室	1
2026/8/11	黃*清	W111416**17	系辦公室	1
2026/8/11	武*德	V113521**39	系辦公室	1
2026/8/11	黃*雄	W112417**26	系辦公室	1
2026/8/11	范*石	U109414**28	國合處	1
2026/8/11	黃*麗	W112417**07	系辦公室	1
2026/8/11	唐*文	M113421**38	國合處	1
2026/8/11	黎*輝	U113416**25	國合處	1
2026/8/11	龐*山	W114418**12	系辦公室	1
2026/8/11	高*明	W112418**25	系辦公室	1
2026/8/11	徐*強	W113418**39	系辦公室	1
2026/8/10	劉*花	M114443**43	文書組(N6)	1

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/8/10	黎氏*妮	V112514**48	系辦公室	2



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：**
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同性之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：**龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：**
 - 掛號信件**由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，**請同學至國際合作處或各系辦公室領取。**
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件**請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)**請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/8/10	陳氏*冰	V112514**51	系辦公室	1
2026/8/10	楊*胡	W111443**40	系辦公室	1
2026/8/10	阮*律	U113417**24	國合處	1
2026/8/10	張*杰	W113418**32	系辦公室	1
2026/8/10	妮*晨	W114418**43	系辦公室	1
2026/8/10	黃*康	U111414**14	國合處	1
2026/8/10	武*夢	V113521**25	系辦公室	1
2026/8/10	團文*富	U113443**24	國合處	1
2026/8/10	胡*如	W114418**19	系辦公室	1
2026/8/10	宋*環	U113443**28	國合處	1
2026/8/10	張*卯	D113418**02	系辦公室	1

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/8/7	趙*琦	D111443**52	系辦公室	2
2026/8/7	張*卯	D113418**02	系辦公室	2
2026/8/7	李*才	D112423**51	系辦公室	1
2026/8/7	范*決	U113443**26	國合處	1
2026/8/7	盧*杰	W113418**07	系辦公室	1
2026/8/7	李*慶	W112421**11	系辦公室	1
2026/8/7	李*杰	M113414**34	國合處	1
2026/8/7	杜*維	U112411**42	國合處	1
2026/8/7	黎*俊	U111416**02	國合處	1
2026/8/7	阮*全	U111411**15	國合處	1
2026/8/7	丁*成	V112525**28	系辦公室	1
2026/8/7	阮*忠	U113411**15	國合處	1
2026/8/7	范*秋	V112525**40	系辦公室	1
2026/8/7	范*識	U114414**19	國合處	1
2026/8/7	張*其	W110416**26	系辦公室	1
2026/8/7	阮*泰	U114414**17	國合處	1
2026/8/7	黃*生	W111417**37	系辦公室	1
2026/8/7	阮*順	V109423**16	系辦公室	1
2026/8/7	鄭*水	V111525**42	系辦公室	1



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同性之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：
 - 掛號信件由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，請同學至國際合作處或各系辦公室領取。
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件**，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶自己的證件，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/8/7	阮*福	U111416**07	國合處	1
2026/8/7	黎*勇	U113416**10	國合處	1
2026/8/7	武*日	V114514**30	國合處	1
2026/8/7	賴*羽	D113444**40	系辦公室	1
2026/8/7	武氏*深	V112514**40	系辦公室	1
2026/8/7	段*山	V114514**50	國合處	1

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/8/6	黃*康	U111414**14	國合處	2
2026/8/6	陳氏*冰	V112514**51	系辦公室	1
2026/8/6	梁氏*英	G112223**17	系辦公室	1
2026/8/6	潘公*俊	U114416**28	國合處	1
2026/8/6	李*才	D112423**51	系辦公室	1
2026/8/6	張*卯	D113418**02	系辦公室	1
2026/8/6	李*梅	U111443**43	國合處	1
2026/8/6	陳*松	V111525**65	系辦公室	1
2026/8/6	李*葆	W115411**33	系辦公室	1
2026/8/6	黃*薇	U113425**20	國合處	1
2026/8/6	阮*山	U112417**39	國合處	1
2026/8/6	黎*國	U114414**40	國合處	1
2026/8/6	阮*中	U113411**16	國合處	1
2026/8/6	唐*文	M113421**38	國合處	1
2026/8/6	阮*合	U111414**04	國合處	1
2026/8/6	梁*輝	V111525**72	系辦公室	1
2026/8/6	阮*風	U113416**08	國合處	1
2026/8/6	許*事	M114443**22	國合處	1
2026/8/6	阮*時	M113443**15	國合處	1
2026/8/6	陳*達	U112417**04	國合處	1
2026/8/6	阮*識	V109423**07	系辦公室	1
2026/8/6	丁氏*兒	M113443**18	國合處	1
2026/8/6	項*安	W113418**32	系辦公室	1
2026/8/6	阮氏*玉	V113521**09	系辦公室	1



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：**
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同性之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：**
 - 掛號信件**由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，**請同學至國際合作處或各系辦公室領取。**
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件**請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)**請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/8/6	劉*康	V112514**15	系辦公室	1
2026/8/6	周*翠	M113443**09	國合處	1
2026/8/6	黎*勇	U113416**10	國合處	1
2026/8/6	林*英	M113443**19	國合處	1
2026/8/6	黎*煒	U113416**25	國合處	1
2026/8/6	武*心	U113443**14	國合處	1
2026/8/6	韋*越	V114514**59	國合處	1

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/8/5	黃*生	W111417**37	系辦公室	11
2026/8/5	黃*康	U111414**14	國合處	8
2026/8/5	黎*煒	U113416**25	國合處	4
2026/8/5	梁*世	U112411**09	國合處	4
2026/8/5	阮*越	V114521**01	國合處	3
2026/8/5	吳*松	U111443**05	國合處	2
2026/8/5	李*梅	U111443**43	國合處	2
2026/8/5	張*卯	D113418**02	系辦公室	2
2026/8/5	武*青	V109443**16	系辦公室	2
2026/8/5	黎*勇	U113416**10	國合處	2
2026/8/5	陳*姮	U111414**09	國合處	1
2026/8/5	黃*賢	U112425**46	國合處	1
2026/8/5	阮氏*香	U113416**27	國合處	1
2026/8/5	陳阮*康	U113417**27	國合處	1
2026/8/5	阮如*花	V114521**08	國合處	1
2026/8/5	黃*安	W110416**11	系辦公室	1
2026/8/5	李*才	D112423**51	系辦公室	1
2026/8/5	阮*進	U113418**16	國合處	1
2026/8/5	武*慶	U111414**23	國合處	1
2026/8/5	陳氏*冰	V112514**51	系辦公室	1
2026/8/5	黎*勇	U111411**28	國合處	1
2026/8/5	彭*玲	W111416**45	系辦公室	1
2026/8/5	何*成	U112411**33	國合處	1



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同性之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：
 - 掛號信件由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，請同學至國際合作處或各系辦公室領取。
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件**，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶**自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/8/5	阮*泰	U114414**17	國合處	1
2026/8/5	阮*全	U111411**15	國合處	1
2026/8/5	吳*達	U111411**07	國合處	1
2026/8/5	阮*志	U111443**18	國合處	1
2026/8/5	黃氏*瓊	V114525**80	國合處	1
2026/8/5	梁*有	W114418**19	系辦公室	1
2026/8/5	陳*松	V111525**65	系辦公室	1
2026/8/5	范*陽	V113524**34	系辦公室	1
2026/8/5	NGUYEN DANG KI*N	U111443**24	國合處	1
2026/8/5	馬*順	V111525**46	系辦公室	1
2026/8/3	范*玄	V113521**33	系辦公室	1

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/8/4	吳*達	U111411**07	國合處	6
2026/8/4	黃*安	W110416**11	系辦公室	3
2026/8/4	黃*生	W111417**37	系辦公室	3
2026/8/4	阮*越	V114521**01	國合處	3
2026/8/4	黃*康	U111414**14	國合處	2
2026/8/4	張*卯	D113418**02	系辦公室	2
2026/8/4	黎*林	U113416**36	國合處	2
2026/8/4	範*玄	V113543**53	系辦公室	2
2026/8/4	杜*麗	V113543**50	系辦公室	1
2026/8/4	游*光	W114417**42	系辦公室	1
2026/8/4	陳*業	G112223**19	系辦公室	1
2026/8/4	阮*秀	V113521**35	系辦公室	1
2026/8/4	阮*長	U114414**11	國合處	1
2026/8/4	吳氏*英	D114425**45	系辦公室	1
2026/8/4	阮*英	V109423**03	系辦公室	1
2026/8/4	陶黃*貞	U111443**01	國合處	1
2026/8/4	阮*訓	V109423**24	系辦公室	1
2026/8/4	李*家	W113418**29	系辦公室	1
2026/8/4	阮*梅	U112418**22	國合處	1



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：**
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同性之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：**
 - 掛號信件由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，請同學至國際合作處或各系辦公室領取。
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/8/4	何*達	W113418**43	系辦公室	1
2026/8/4	張*山	M113414**39	國合處	1
2026/8/4	梁*輝	V111525**72	系辦公室	1
2026/8/4	林*圓	U112425**22	國合處	1
2026/8/4	陳*錢	W110416**45	系辦公室	1
2026/8/4	武*心	U113443**14	國合處	1
2026/8/4	陸*龍	M113421**33	國合處	1
2026/8/4	武*王	U114416**21	國合處	1
2026/8/4	費氏*香	V113524**26	系辦公室	1
2026/8/4	潘*秀	W112421**15	系辦公室	1
2026/8/4	李*梅	U111443**43	國合處	1
2026/8/4	朱*深	D114425**43	系辦公室	1
2026/8/4	微*福	V113524**72	系辦公室	1
2026/8/4	黎*順	U113443**20	國合處	1
2026/8/4	廖*香	W112417**21	系辦公室	1
2026/8/4	孫*雲	W112421**03	系辦公室	1
2026/8/4	武*絨	U113443**28	國合處	1
2026/8/4	黎*勇	U111411**28	國合處	1
2026/8/4	武氏*深	V112514**40	系辦公室	1
2026/8/4	黎*輝	U113416**25	國合處	1
2026/8/4	金*山	W111418**19	系辦公室	1
2026/8/4	胡氏*陽	R113223**02	系辦公室	1
2026/8/3	陳氏*玄	V114521**09	國合處	1
2026/8/3	阮*龍	W114418**06	系辦公室	1

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/8/3	吳*達	U111411**07	國合處	6
2026/8/3	張*卯	D113418**02	系辦公室	4
2026/8/3	黃*康	U111414**14	國合處	3
2026/8/3	黎*勇	U111411**28	國合處	3
2026/8/3	陳*豪	V111525**16	系辦公室	2
2026/8/3	微*福	V113524**72	系辦公室	2



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：**
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同性之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：**
 - 掛號信件**由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，**請同學至國際合作處或各系辦公室領取。**
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件**請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)**請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/8/3	李*英	W113417**02	系辦公室	2
2026/8/3	黎*輝	U113416**25	國合處	2
2026/8/3	李*才	D111443**51	系辦公室	2
2026/8/3	阮*越	V114521**01	國合處	2
2026/8/3	韋*越	V114514**59	國合處	2
2026/8/3	盤*情	U113414**27	國合處	1
2026/8/3	陳*香	V113543**47	系辦公室	1
2026/8/3	阮*南	U113414**11	國合處	1
2026/8/3	黃*德	V114514**72	國合處	1
2026/8/3	阮*英	U114416**04	國合處	1
2026/8/3	阮*志	U111443**18	國合處	1
2026/8/3	阮*香	V111525**29	系辦公室	1
2026/8/3	陳氏*賢	V114524**27	國合處	1
2026/8/3	阮*莊	U109414**25	國合處	1
2026/8/3	黃*光	U112443**14	國合處	1
2026/8/3	何*滿	W112417**15	系辦公室	1
2026/8/3	劉*榮	W113417**05	系辦公室	1
2026/8/3	阮*雄	U113418**13	國合處	1
2026/8/3	阮*全	U111411**15	國合處	1
2026/8/3	阮*順	V114524**70	國合處	1
2026/8/3	郭*孝	V112525**60	系辦公室	1
2026/8/3	阮*輝	V113524**16	系辦公室	1
2026/8/3	陳氏*冰	V112514**51	系辦公室	1
2026/8/3	阮*興	U114416**17	國合處	1
2026/8/3	彭*龍	W115411**16	系辦公室	1
2026/8/3	阮*瓊	V112514**33	系辦公室	1
2026/8/3	黃*玉	U111411**11	國合處	1
2026/8/3	阮氏*玲	U113443**13	國合處	1
2026/8/3	黃*兒	V113521**29	系辦公室	1
2026/8/3	阮氏*曠	V111525**10	系辦公室	1
2026/8/3	周*黃	V111525**28	系辦公室	1
2026/8/3	潘*然	W115411**27	系辦公室	1



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：**
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同性之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：**
 - 掛號信件由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，請同學至國際合作處或各系辦公室領取。
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件**，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶自己的證件，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/8/3	妮*晨	W114418**43	系辦公室	1
2026/8/3	鄭*貞	U111414**11	國合處	1
2026/8/3	林*利	U112425**27	國合處	1
2026/8/3	黎*康	U111417**41	國合處	1
2026/8/3	林*權	W114418**36	系辦公室	1
2026/8/3	梁*佩	W111421**36	系辦公室	1
2026/8/3	武*心	U113443**14	國合處	1
2026/8/3	陳*河	D112423**06	系辦公室	1
2026/8/3	武*卿	U113416**27	國合處	1
2026/8/3	朱*香	W113417**10	系辦公室	1
2026/8/3	武*創	U113411**35	國合處	1
2026/8/3	陳氏*緣	V113521**37	系辦公室	1
2026/8/3	陳李*玄	V112514**47	系辦公室	1
2026/8/3	武氏*深	V112514**40	系辦公室	1
2026/8/3	隆*花	W113418**20	系辦公室	1
2026/8/3	武氏*賢	V113521**27	系辦公室	1
2026/8/3	馮*富	W111418**30	系辦公室	1
2026/8/3	邵氏*鶯	U113425**07	國合處	1
2026/8/3	黃*生	W111417**37	系辦公室	1
2026/8/3	段*懷	U111443**16	國合處	1
2026/8/3	黃*安	W110416**11	系辦公室	1
2026/8/3	胡*浹	M113414**12	國合處	1
2026/8/3	李*瑋	W114418**09	系辦公室	1
2026/8/3	范*石	U109414**28	國合處	1
2026/8/3	黃*龍	V113543**34	系辦公室	1
2026/8/3	范*玲	V113521**52	系辦公室	1
2026/8/3	劉*康	V112514**15	系辦公室	1
2026/8/3	范氏*簪	V114521**60	國合處	1
2026/8/3	潘*玉	U111411**40	國合處	1
2026/8/3	NGUYEN THI MY LI*H	V113521**42	系辦公室	1
2026/8/3	黎*福	U114416**11	國合處	1
2026/8/3	鄧*終	U111411**18	國合處	1



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：**
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同性之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：**龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：**
 - 掛號信件**由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，**請同學至國際合作處或各系辦公室領取。**
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件**請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)**請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/8/3	龍*雄	W110416**37	系辦公室	1
2026/8/3	鄭*新	W111423**07	系辦公室	1
2026/8/3	黎*珂	M113443**14	國合處	1
2026/8/3	申*莊	D110441**36	系辦公室	1
2026/8/3	黎*陽	V113543**32	系辦公室	1
2026/8/3	張*來	W114418**32	系辦公室	1
2026/8/3	梁*世	U112411**09	國合處	1
2026/8/3	禰*興	W113418**34	系辦公室	1
2026/8/3	唐*文	M113421**38	國合處	1
2026/8/3	蘇*祥	W114418**39	系辦公室	1
2026/8/3	徐*翔	D114414**20	系辦公室	1
2026/8/3	高*海	U111411**06	國合處	1

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/7/29	黃*康	U111414**14	國合處	11
2026/7/29	黎*煒	U113416**25	國合處	8
2026/7/29	阮*越	V114521**01	國合處	4
2026/7/29	吳*松	U111443**05	國合處	4
2026/7/29	梁*世	U112411**09	國合處	3
2026/7/29	黎*勇	U113416**10	國合處	2
2026/7/29	李*梅	U111443**43	國合處	2
2026/7/29	武氏*賢	V113521**27	系辦公室	2
2026/7/29	黃*生	W111417**37	系辦公室	2
2026/7/29	黎*陽	V113543**32	系辦公室	1
2026/7/29	潘*明	W112417**31	系辦公室	1
2026/7/29	李*山	W111418**21	系辦公室	1
2026/7/29	武紅*兒	U114416**17	文書組(N6)	1
2026/7/29	黎*玄	U113414**37	國合處	1
2026/7/29	范*陽	V113524**34	系辦公室	1
2026/7/29	黎黃*瓊	D110423**53	系辦公室	1
2026/7/29	張*卯	D113418**02	系辦公室	1
2026/7/29	潘*玉	U111411**40	國合處	1



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：**
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同性之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：**龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：**
 - 掛號信件**由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，**請同學至國際合作處或各系辦公室領取。**
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件**請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)**請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/7/29	王*亞	W115416**23	系辦公室	1
2026/7/29	鄭*貞	U111414**11	國合處	1
2026/7/29	郭*孝	V112525**60	系辦公室	1
2026/7/29	阮氏*曠	V111525**10	系辦公室	1
2026/7/29	蘇鄧*寶	W112417**30	系辦公室	1
2026/7/29	阮*全	U111411**15	國合處	1
2026/7/29	阮*孝	V114514**46	國合處	1
2026/7/29	黃*成	G115217**12	系辦公室	1
2026/7/29	黃*安	W110416**11	系辦公室	1
2026/7/28	阮*瓊	V112525**64	系辦公室	1

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/7/28	黎*輝	U113416**25	國合處	2
2026/7/28	武氏*深	V112514**40	系辦公室	2
2026/7/28	王*雄	M114414**10	國合處	1
2026/7/28	陳阮*康	U113417**27	系辦公室	1
2026/7/28	陳*河	D112423**06	系辦公室	1
2026/7/28	吳*松	V114514**92	國合處	1
2026/7/28	微*福	V113524**72	系辦公室	1
2026/7/28	吳*玲	U112414**06	國合處	1
2026/7/28	范*才	U112414**22	國合處	1
2026/7/28	吳*達	U111411**07	國合處	1
2026/7/28	陳*陽	V113521**41	系辦公室	1
2026/7/28	李*才	D112423**51	系辦公室	1
2026/7/28	黃*賢	U112425**46	國合處	1
2026/7/28	李*光	W112417**29	系辦公室	1
2026/7/28	文*聰	W111418**36	系辦公室	1
2026/7/28	李*林	M113414**29	國合處	1
2026/7/28	邱*平	W114417**49	系辦公室	1
2026/7/28	杜*黃	U113416**04	國合處	1
2026/7/28	梁*寶	W114417**23	系辦公室	1
2026/7/28	阮*甜	V113521**13	系辦公室	1



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同性之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：
 - 掛號信件由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，請同學至國際合作處或各系辦公室領取。
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件**，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶**自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/7/28	陳*海	V113543**15	系辦公室	1
2026/7/28	阮*劉	U111443**28	國合處	1
2026/7/28	陳*豪	W114417**43	系辦公室	1
2026/7/28	阮*瓊	U114443**22	國合處	1
2026/7/28	黃*生	W111417**37	系辦公室	1
2026/7/28	阮氏*芝	V114524**07	國合處	1
2026/7/28	黃*麗	W112417**07	系辦公室	1
2026/7/28	阮黃*金	M114443**23	國合處	1
2026/7/28	趙*琦	D111443**52	系辦公室	1
2026/7/28	武氏*英	V113521**16	系辦公室	1
2026/7/28	鍾*蓮	W111418**47	系辦公室	1
2026/7/28	NGUYEN THANH PHO*G	U111417**05	國合處	1
2026/7/28	芑*大	V113524**07	系辦公室	1

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/7/27	黃*生	W111417**37	系辦公室	1
2026/7/27	黎*煒	U113416**25	國合處	1
2026/7/27	葉*鳳	W111423**29	系辦公室	1
2026/7/27	巫*萱	S114514**17	系辦公室	1
2026/7/27	張*卯	D113418**02	系辦公室	1
2026/7/27	李*梅	U111443**43	國合處	1
2026/7/27	黃*康	U111414**14	國合處	1
2026/7/27	鄭*男	U113443**37	國合處	1
2026/7/27	段*山	V114514**50	國合處	1

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/7/24	李*才	D112423**51	系辦公室	2
2026/7/24	張*恩	W114417**29	系辦公室	1
2026/7/24	吳*松	U111443**05	國合處	1
2026/7/24	黃*康	U111414**14	國合處	1
2026/7/24	NGUYEN THANH PHO*G	U111417**05	國合處	1
2026/7/24	高*芳	U110425**09	國合處	1



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：**
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同姓之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：**
 - 掛號信件由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，請同學至國際合作處或各系辦公室領取。
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件**，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶自己的證件，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/7/24	阮*安	U113417**16	國合處	1
2026/7/24	陳*行	V113543**08	系辦公室	1
2026/7/24	阮*忠	U114414**01	國合處	1
2026/7/24	謝*安	V113521**32	系辦公室	1
2026/7/24	阮*律	U113417**24	國合處	1
2026/7/24	柯*信	W112417**21	系辦公室	1
2026/7/24	阮*香	V111525**29	系辦公室	1
2026/7/24	范*陽	V113524**34	系辦公室	1
2026/7/24	阮*海	U112411**41	國合處	1
2026/7/24	張*杰	W113418**32	系辦公室	1
2026/7/24	梅*英	V114525**52	國合處	1
2026/7/24	阮氏*水	U113425**08	國合處	1
2026/7/24	黃*光	U112443**14	國合處	1
2026/7/24	阮氏*香	V112514**29	系辦公室	1
2026/7/24	劉*康	V112514**15	系辦公室	1
2026/7/24	林*玉	U113443**29	國合處	1
2026/7/24	鍾*蓮	W111418**47	系辦公室	1
2026/7/24	武*秋	U113443**22	國合處	1
2026/7/24	武氏*珍	U113443**38	國合處	1
2026/7/23	唐*燕	W113417**13	系辦公室	1