



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：**
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同性之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：**龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：**
 - 掛號信件**由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，**請同學至國際合作處或各系辦公室領取。**
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件**請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)**請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	學號	姓名	件數	領取地點
2025/9/22	U112411**09	梁*世	11	國合處
2025/9/22	U111414**14	黃*康	8	國合處
2025/9/22	U111443**05	吳*松	5	國合處
2025/9/22	U109414**18	武*幸	4	國合處
2025/9/22	G112223**19	陳*業	3	系辦公室
2025/9/22	U111411**15	阮*全	2	國合處
2025/9/22	W110416**11	黃*安	2	系辦公室
2025/9/22	U111443**18	阮*志	2	國合處
2025/9/22	V109423**24	阮*訓	2	系辦公室
2025/9/22	D113418**02	張*卯	2	系辦公室
2025/9/22	U112411**35	阮*維	2	國合處
2025/9/22	U109414**28	范*石	1	國合處
2025/9/22	W111421**33	黃*章	1	系辦公室
2025/9/22	W111443**08	李*民	1	系辦公室
2025/9/22	U112411**41	阮*海	1	國合處
2025/9/22	U111417**41	黎*康	1	國合處
2025/9/22	V113524**42	杜*黃	1	系辦公室
2025/9/22	D111417**36	徐*翔	1	系辦公室
2025/9/22		阮*琳	1	文書組(N6)
2025/9/22	U113411**23	杜*珂	1	國合處
2025/9/22	U113417**26	阮*順	1	文書組(N6)
2025/9/22	U111414**24	趙*珂	1	國合處
2025/9/22	V109443**26	阮*源	1	系辦公室
2025/9/22	M112443**08	洪*易	1	國合處
2025/9/22	U111418**23	阮*道	1	國合處
2025/9/22	D112417**01	范*商	1	系辦公室
2025/9/22	U111414**20	阮*壽	1	國合處
2025/9/22	U111414**41	阮*山	1	國合處
2025/9/22	U113416**17	黎氏*芝	1	國合處



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：**
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同姓之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：**
 - 掛號信件**由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，**請同學至國際合作處或各系辦公室領取。**
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件**請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)**請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	學號	姓名	件數	領取地點
2025/9/22	V112514**49	陶氏*英	1	系辦公室
2025/9/22	D110423**53	黎黃*瓊	1	系辦公室
2025/9/22	M112443**05	阮*味	1	系辦公室
2025/9/22	D109443**06	阮氏*莊	1	系辦公室
2025/9/22	V113524**72	微*福	1	系辦公室
2025/9/22	V112525**46	阮氏*鸞	1	系辦公室
2025/9/22	V112525**06	鄭*堅	1	系辦公室
2025/9/22	V112525**31	杜氏*賢	1	系辦公室
2025/9/22	U111411**41	阮*忠	1	國合處
2025/9/22	U111414**23	武*慶	1	國合處
2025/9/22	W110416**22	KHONG LY SA*G	1	系辦公室
2025/9/22	U113425**30	阮氏*貞	1	文書組(N6)
2025/9/12	D113418**02	張*卯	1	系辦公室



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：**
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同姓之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：**
 - 掛號信件**由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，**請同學至國際合作處或各系辦公室領取。**
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件**請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)**請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	學號	姓名	件數	領取地點
2025/9/19	U111414**14	黃*康	2	國合處
2025/9/19	U111417**41	黎*康	2	國合處
2025/9/19	V113521**27	陳氏*英	1	文書組(N6)
2025/9/19	U113416**04	杜*黃	1	國合處
2025/9/19	W113418**38	楊*花	1	系辦公室
2025/9/19	W114418**20	林*森	1	系辦公室
2025/9/19	U111418**37	王*孝	1	國合處
2025/9/19	W113417**29	紀*程	1	文書組(N6)
2025/9/19	W111421**35	王*強	1	系辦公室
2025/9/19	U112443**36	范*針	1	國合處
2025/9/19	W113418**14	劉*賞	1	系辦公室
2025/9/19	U112425**21	盤*俊	1	國合處
2025/9/19	U113416**25	黎*輝	1	國合處
2025/9/19	W114418**03	徐*貴	1	系辦公室
2025/9/19	W111421**36	梁*佩	1	系辦公室
2025/9/19	G112223**19	陳*業	1	系辦公室



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：**
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同性之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：**
 - 掛號信件由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，請同學至國際合作處或各系辦公室領取。
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	學號	姓名	件數	領取地點
2025/9/18	U113425**06	阮氏燕如	5	文書組(N6)
2025/9/18	D110443**06	張*捷	1	文書組(N6)
2025/9/18	W111418**21	李*山	1	系辦公室
2025/9/18	V111525**69	陳黃氏*草	1	系辦公室
2025/9/18	V112514**50	李*英	1	系辦公室
2025/9/18	U111417**41	黎*康	1	國合處
2025/9/18	W111418**22	沙*奇	1	系辦公室
2025/9/18	G112223**19	陳*業	1	系辦公室
2025/9/18	U111418**06	阮*明	1	國合處
2025/9/18	U111414**14	黃*康	1	國合處
2025/9/18	U113443**30	趙*那	1	國合處
2025/9/18	W111416**30	劉*榮	1	系辦公室
2025/9/18	U113443**29	林*玉	1	國合處
2025/9/18	W111423**21	范*同	1	系辦公室
2025/9/16	G113217**19	BANG NGOC THA*H	1	系辦公室

收件日	學號	姓名	件數	領取地點
2025/9/17	M113443**38	DAVIN BERNA*O	1	國合處
2025/9/17	U112418**39	NGUYEN HOANG LO*G	1	國合處
2025/9/17	V109443**14	PHAM THI NG*C	1	系辦公室
2025/9/17	V109423**24	阮*訓	1	系辦公室
2025/9/17	U111418**23	阮*道	1	國合處
2025/9/17	U109414**18	武*幸	1	國合處
2025/9/17	U113443**38	武氏*珍	1	國合處
2025/9/17	U109414**28	范*石	1	國合處
2025/9/17	U109414**15	張*強	1	國合處
2025/9/17	U113425**20	黃*薇	1	國合處
2025/9/17	V112525**60	黎*蘭	1	系辦公室



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同性之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：
 - 掛號信件由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，請同學至國際合作處或各系辦公室領取。
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	學號	姓名	件數	領取地點
2025/9/16	U111411**28	黎*勇	3	國合處
2025/9/16	U112411**09	梁*世	3	國合處
2025/9/16	W113418**38	楊*花	2	系辦公室
2025/9/16	U113417**04	阮潘*龍	2	國合處
2025/9/16	D113443**04	陳氏*燕	2	系辦公室
2025/9/16	U111443**05	吳*松	2	國合處
2025/9/16	U109414**18	武*幸	2	國合處
2025/9/16	U113416**04	杜*黃	1	國合處
2025/9/16	W113418**07	盧*杰	1	系辦公室
2025/9/16	W113418**19	馮*情	1	系辦公室
2025/9/16	U113416**39	阮*協	1	國合處
2025/9/16	G112223**19	陳*業	1	系辦公室
2025/9/16	U113411**45	阮*南	1	國合處
2025/9/16	U112411**41	阮*海	1	國合處
2025/9/16	U111411**15	阮*全	1	國合處
2025/9/16	D109423**04	阮*盛	1	系辦公室
2025/9/16	U109414**18	VU DUC HA*H	1	國合處
2025/9/16	U111414**05	陳氏*欽	1	國合處
2025/9/16	U113425**19	費*勇	1	國合處
2025/9/16	U111414**14	黃*康	1	國合處
2025/9/16	U113414**28	馮*長	1	國合處
2025/9/16	U112443**14	黃*光	1	國合處
2025/9/16	U111414**24	趙*珂	1	國合處
2025/9/16	V113521**24	裴楊*義	1	國合處
2025/9/16	V113521**27	武氏*賢	1	國合處
2025/9/16	U113417**07	蔡*關	1	國合處
2025/9/16	W111421**20	徐*婷	1	系辦公室
2025/9/16	V109423**16	NGUYEN MINH THU*N	1	系辦公室
2025/9/16	D113442**40	FAN HOI *I	1	系辦公室
2025/9/16	V113524**76	PHAM THANH CO*G	1	國合處
2025/9/16	V113524**02	梁*笋	1	國合處



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同性之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：
 - 掛號信件**由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，**請同學至國際合作處或各系辦公室領取**。
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件**請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)**請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	學號	姓名	件數	領取地點
2025/9/15	V109443**15	黃*玉	7	系辦公室
2025/9/15	U111443**05	吳*松	6	國合處
2025/9/15	U112411**09	梁*世	5	國合處
2025/9/15	U109414**18	武*幸	4	國合處
2025/9/15	U111411**15	阮*全	4	國合處
2025/9/15	G112223**19	陳*業	3	系辦公室
2025/9/15	U111414**14	黃*康	3	國合處
2025/9/15	W111423**19	王*生	3	系辦公室
2025/9/15	V113521**39	武*德	2	國合處
2025/9/15	U111417**41	黎*康	2	國合處
2025/9/15	U111414**41	阮*山	1	國合處
2025/9/15	U112443**14	黃*光	1	國合處
2025/9/15	W113418**20	隆*花	1	系辦公室
2025/9/15	M113414**38	翁*茂	1	國合處
2025/9/15	V113543**12	黃氏*蓉	1	國合處
2025/9/15	W111418**04	張*華	1	系辦公室
2025/9/15	V112525**05	湖*龍	1	系辦公室
2025/9/15	V112514**19	張氏*姮	1	系辦公室
2025/9/15	V113524**73	冷*軍	1	國合處
2025/9/15	M112443**23	黎*孟	1	國合處
2025/9/15	U111414**06	阮氏*紅	1	國合處
2025/9/15	U113443**29	農氏*蓮	1	國合處
2025/9/15	W113417**10	凌*福	1	系辦公室
2025/9/15	V112514**15	劉*康	1	系辦公室
2025/9/15	U111443**18	阮*志	1	國合處
2025/9/15	U111416**42	杜氏*碧	1	國合處
2025/9/15	W111421**07	梁*華	1	系辦公室



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同姓之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：
 - 掛號信件**由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，**請同學至國際合作處或各系辦公室領取**。
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件**請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)**請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	學號	姓名	件數	領取地點
2025/9/12	U107421**07	黃*樹	3	國合處
2025/9/12	U109414**18	武*幸	3	國合處
2025/9/12	U110425**23	裴*長	2	國合處
2025/9/12	G112223**19	陳*業	2	系辦公室
2025/9/12	W111416**19	劉*福	1	系辦公室
2025/9/12	D113414**01	阮氏*心	1	系辦公室
2025/9/12	W113417**03	黃*通	1	系辦公室
2025/9/12	M112414**27	翁*明	1	國合處
2025/9/12	U113425**07	邵氏*鶯	1	國合處
2025/9/12	U113418**08	高氏*兒	1	國合處
2025/9/12	W110417**19	盧*富	1	系辦公室
2025/9/12	V112514**19	張氏*姮	1	系辦公室
2025/9/12	W111421**23	黃*進	1	系辦公室
2025/9/12	W111416**20	梁*江	1	系辦公室
2025/9/12	W111423**39	楊*彬	1	系辦公室
2025/9/12	U113411**04	梅*泉	1	國合處
2025/9/12	V112514**15	劉*康	1	系辦公室
2025/9/12	W109417**24	龐*生	1	系辦公室
2025/9/12	U113414**19	阮*江	1	國合處
2025/9/12	U113414**30	范*盛	1	國合處
2025/9/12	D111423**43	黃*美	1	系辦公室
2025/9/12	U112414**08	閔*定	1	國合處



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：**
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同性之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：**
 - 掛號信件**由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，**請同學至國際合作處或各系辦公室領取。**
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件**請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)**請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	學號	姓名	件數	領取地點
2025/9/11	U109414**18	武*幸	2	國合處
2025/9/11	U110425**23	裴*長	2	國合處
2025/9/11	U111417**41	黎*康	2	國合處
2025/9/11	U111414**14	黃*康	1	國合處
2025/9/11	V111525**42	鄭*水	1	系辦公室
2025/9/11	V112514**50	李*英	1	系辦公室
2025/9/11	U111411**29	杜*豪	1	國合處
2025/9/11	U113425**19	費*勇	1	國合處
2025/9/11	U113416**18	阮*日	1	國合處
2025/9/11	W112418**26	楊*琴	1	系辦公室
2025/9/11	U111443**18	阮*志	1	國合處
2025/9/11	U109414**21	鄧*江	1	國合處
2025/9/11	V109423**24	阮*訓	1	系辦公室
2025/9/11	W112421**27	陳*峰	1	系辦公室
2025/9/11	V109443**26	阮*源	1	系辦公室
2025/9/11	V113524**26	費氏*香	1	國合處
2025/9/11	U111411**39	阮*戰	1	國合處
2025/9/11	V113524**72	微*福	1	國合處
2025/9/11	W111421**35	王*強	1	系辦公室
2025/9/11	V113524**41	團*慶	1	國合處
2025/9/11	M113414**35	翁*漢	1	國合處
2025/9/11	V113543**19	範玉*簪	1	國合處
2025/9/11	U110425**09	高*芳	1	國合處
2025/9/11	W111416**40	鄧*喜	1	系辦公室
2025/9/11	D111442**50	李*榮	1	系辦公室
2025/9/11	W113418**04	KELVYN DENI*O	1	系辦公室
2025/9/11	U113425**34	高*勇	1	國合處
2025/9/11	W111418**06	曹*鳳	1	系辦公室



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：**
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同姓之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：**龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：**
 - 掛號信件**由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，**請同學至國際合作處或各系辦公室領取。**
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件**請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)**請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件**，**至領取地點領取**，若代領則代領人須另攜帶**自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	學號	姓名	件數	領取地點
2025/9/10	W113417**25	紀*吉	1	系辦公室
2025/9/10	W113417**08	馮*星	1	系辦公室
2025/9/10	W113418**36	畢*風	1	系辦公室
2025/9/10	U109414**06	TONG DUC TO*N	1	國合處
2025/9/10	W111417**27	吳黃*科	1	系辦公室
2025/9/10	W112417**05	梁*森	1	系辦公室
2025/9/10	U111443**18	阮*志	1	國合處
2025/9/10	W113418**20	隆*花	1	系辦公室
2025/9/10	V109423**24	阮*訓	1	系辦公室
2025/9/10	W113417**07	歐陽*衡	1	系辦公室
2025/9/10	U112411**35	阮*維	1	國合處
2025/9/10	U109414**18	武*幸	1	國合處



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同性之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：
 - 掛號信件**由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，**請同學至國際合作處或各系辦公室領取**。
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件**請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)**請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	學號	姓名	件數	領取地點
2025/9/9	U109414**18	武*幸	4	國合處
2025/9/9	U109414**28	范*石	4	國合處
2025/9/9	U112411**09	梁*世	3	國合處
2025/9/9	U111414**14	黃*康	2	國合處
2025/9/9	U111416**06	阮*飛	1	國合處
2025/9/9	M113421**01	馬*吉	1	國合處
2025/9/9	V112514**42	鄭*英	1	系辦公室
2025/9/9	V109423**24	阮*訓	1	系辦公室
2025/9/9	U113416**08	阮*風	1	國合處
2025/9/9	U113411**11	阮*龍	1	國合處
2025/9/9	U113443**11	農氏*玲	1	國合處
2025/9/9	U113425**18	阮氏*霜	1	國合處
2025/9/9	U112414**06	吳*玲	1	國合處
2025/9/9	U111411**29	杜*豪	1	國合處
2025/9/9	V112514**19	張氏*姮	1	系辦公室
2025/9/9	V112514**28	武氏*苑	1	系辦公室
2025/9/9	G112223**19	陳*業	1	系辦公室
2025/9/9	U113414**28	馮*長	1	國合處
2025/9/9	V112525**12	黃*梅	1	系辦公室
2025/9/9	U109411**23	胡*英	1	國合處
2025/9/9	V113543**12	黃氏*蓉	1	國合處
2025/9/9	U110425**23	裴*長	1	國合處
2025/9/9	U113417**17	阮*松	1	國合處
2025/9/9	V109443**18	裴氏*英	1	系辦公室
2025/9/9	U111414**24	趙*珂	1	國合處
2025/9/9	V112525**51	范*南	1	國合處
2025/9/9	U113416**25	黎*輝	1	國合處
2025/9/9	V113521**57	范*慶	1	國合處
2025/9/9	U109414**04	范氏*花	1	國合處



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同姓之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：
 - 掛號信件由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，請同學至國際合作處或各系辦公室領取。
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	學號	姓名	件數	領取地點
2025/9/8	U109414**18	武*幸	3	國合處
2025/9/8	U111417**41	黎*康	2	國合處
2025/9/8	G112223**19	陳*業	2	系辦公室
2025/9/8	U112425**21	盤*俊	1	國合處
2025/9/8	U110425**23	裴*長	1	國合處
2025/9/8	V112525**06	鄭*堅	1	系辦公室
2025/9/8	M112443**08	洪*易	1	國合處
2025/9/8	U113411**21	趙*顯	1	國合處
2025/9/8	M112443**05	阮*味	1	國合處
2025/9/8	W111417**06	蔡*芳	1	系辦公室
2025/9/8	U111414**41	阮*山	1	國合處
2025/9/8	U112414**05	阮氏*菊	1	國合處
2025/9/8	W111417**05	黃*錢	1	系辦公室
2025/9/8	V109443**15	黃*玉	1	系辦公室