



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同性之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：
 - 掛號信件由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，請同學至國際合作處或各系辦公室領取。
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件**，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶**自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/3/19	梁*世	U112411**09	國合處	4
2026/3/19	黃*龍	V114514**51	國合處	2
2026/3/19	李*全	W114417**35	系辦公室	2
2026/3/19	林*量	W114417**36	系辦公室	2
2026/3/19	梅*詩	U112425**06	國合處	1
2026/3/19	裴*長	U110425**23	國合處	1
2026/3/19	陸*龍	M113421**33	國合處	1
2026/3/19	李*杰	W110416**27	系辦公室	1
2026/3/19	孫*雲	W112421**03	系辦公室	1
2026/3/19	李*梅	U111443**43	國合處	1
2026/3/19	陳*新	V113524**05	系辦公室	1
2026/3/19	阮*決	U113443**18	國合處	1
2026/3/19	甲*韜	U111414**13	國合處	1
2026/3/19	阮*訓	V109423**24	系辦公室	1
2026/3/19	DOAN THANH TUY*N	V114525**19	文書組(N6)	1
2026/3/19	阮*凱	U112411**34	國合處	1
2026/3/19	方*煒	W111416**25	系辦公室	1
2026/3/19	阮*順	V114524**70	國合處	1
2026/3/19	陳*秀	V113524**13	系辦公室	1
2026/3/19	阮*豪	U112425**09	國合處	1
2026/3/19	陳氏*冰	V112514**51	系辦公室	1
2026/3/19	林*勝	W111443**16	系辦公室	1
2026/3/19	黃*儀	M114443**20	國合處	1
2026/3/19	黎*勇	U111411**28	國合處	1
2026/3/19	黃*薇	U113425**20	國合處	1
2026/3/19	黎*勇	U113416**10	國合處	1
2026/3/19	XUAN TRUO*G		文書組(N6)	1
2026/3/19	黎*康	U111417**41	國合處	1
2026/3/19	武氏*深	V112514**40	系辦公室	1
2026/3/19	鍾*業	W112418**40	系辦公室	1
2026/3/19	武氏*賢	V113521**27	系辦公室	1
2026/3/19	洪*緯	D111416**05	文書組(N6)	1



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：**
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同性之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：**
 - 掛號信件由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，請同學至國際合作處或各系辦公室領取。
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件**，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶**自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/3/18	范*石	U109414**28	國合處	17
2026/3/18	張*卯	D113418**02	系辦公室	7
2026/3/18	黃*康	U111414**14	國合處	6
2026/3/18	林*量	W114417**36	系辦公室	3
2026/3/18	陳氏*陽	U113443**25	國合處	3
2026/3/18	梁*世	U112411**09	國合處	3
2026/3/18	趙*珂	U111414**24	國合處	3
2026/3/18	吳*松	U111443**05	國合處	2
2026/3/18	阮*全	U111411**15	國合處	1
2026/3/18	范*黃	U111425**18	國合處	1
2026/3/18	阮*劉	U111443**28	國合處	1
2026/3/18	阮*德	D109443**58	系辦公室	1
2026/3/18	翁*漢	M113414**35	國合處	1
2026/3/18	阮*輝	V114521**13	國合處	1
2026/3/18	阮*秀	V113521**35	系辦公室	1
2026/3/18	阮氏*曄	V111525**10	系辦公室	1
2026/3/18	范*商	D112417**01	系辦公室	1
2026/3/18	林*玉	U113443**29	國合處	1
2026/3/18	翁*茂	M113414**38	國合處	1
2026/3/18	李*梅	U111443**43	國合處	1
2026/3/18	阮*方	U112417**21	國合處	1
2026/3/18	裴*長	U110425**23	國合處	1
2026/3/18	陳氏*冰	V112514**51	系辦公室	1
2026/3/18	劉*康	V112514**15	系辦公室	1
2026/3/18	彭*豪	W111443**32	系辦公室	1
2026/3/18	阮*信	U112411**26	國合處	1
2026/3/18	阮*風	U113416**08	國合處	1
2026/3/18	王*媚	M112414**16	國合處	1
2026/3/18	武*絨	U113443**28	國合處	1
2026/3/18	鄧*勇	V112525**56	系辦公室	1
2026/3/18	黎*媚	V113521**02	系辦公室	1



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：**
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同性之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：**
 - 掛號信件由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，請同學至國際合作處或各系辦公室領取。
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件**，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶**自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/3/18	黎氏*妮	V112514**48	系辦公室	1
2026/3/18	黎*輝	U113416**25	國合處	1
2026/3/18	范*同	W111423**21	系辦公室	1
2026/3/18	范*安	U112411**08	國合處	1

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/3/17	陳*達	U114443**38	國合處	5
2026/3/17	龐*輝	U113411**32	國合處	3
2026/3/17	黃*康	U111414**14	國合處	2
2026/3/17	古*嘉	W111417**29	系辦公室	2
2026/3/17	張*香	W112421**24	系辦公室	2
2026/3/17	吳*松	U111443**05	國合處	2
2026/3/17	阮氏*絨	U113425**28	國合處	2
2026/3/17	阮*明	V111525**27	系辦公室	1
2026/3/17	莫*熙		文書組(N6)	1
2026/3/17	張*富	W112421**09	系辦公室	1
2026/3/17	阮*清	D109443**57	系辦公室	1
2026/3/17	陳*海	V113543**15	系辦公室	1
2026/3/17	張*捷	D113444**04	系辦公室	1
2026/3/17	阮*一	U109414**22	國合處	1
2026/3/17	梁*世	U112411**09	國合處	1
2026/3/17	楊*琴	W112418**26	系辦公室	1
2026/3/17	郭*孝	V112525**60	系辦公室	1
2026/3/17	潘氏*紅	U113414**23	國合處	1
2026/3/17	阮*英	U114416**04	國合處	1
2026/3/17	阮*全	U111411**15	國合處	1
2026/3/17	黃*儀	M114443**20	國合處	1
2026/3/17	廖*強	W112418**23	系辦公室	1
2026/3/17	武氏*英	V111525**68	系辦公室	1
2026/3/17	黎*勇	U113416**10	國合處	1
2026/3/17	王*生	W113417**22	系辦公室	1
2026/3/17	范*石	U109414**28	國合處	1



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同性之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：
 - 掛號信件由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，請同學至國際合作處或各系辦公室領取。
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件**，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶**自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/3/16	李*元	D112416**33	系辦公室	2
2026/3/16	廖*貞	W111423**13	系辦公室	1
2026/3/16	朱*銓	W114418**07	系辦公室	1
2026/3/16	阮*輝	V114514**37	國合處	1
2026/3/16	吳*松	U111443**05	國合處	1
2026/3/16	陳氏*陽	U113443**25	國合處	1
2026/3/16	吳*達	U111411**07	國合處	1
2026/3/16	吳嘉*維	U111443**14	國合處	1
2026/3/16	祝*香	D113421**50	系辦公室	1
2026/3/16	張*卯	D113418**02	系辦公室	1
2026/3/16	梁*佩	W111421**36	系辦公室	1
2026/3/16	李*貴	W111417**35	系辦公室	1
2026/3/16	黃*康	U111414**14	國合處	1
2026/3/16	阮*全	U111411**15	國合處	1
2026/3/16	龐*雄	W111416**37	系辦公室	1
2026/3/16	阮*惠	V111525**56	系辦公室	1
2026/3/16	阮*達	U113416**25	國合處	1

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/3/13	吳*松	U111443**05	國合處	6
2026/3/13	阮*順	V109423**16	系辦公室	3
2026/3/13	董*勝	U112411**07	國合處	2
2026/3/13	陳氏*陽	U113443**25	國合處	2
2026/3/13	阮*訓	V109423**24	系辦公室	1
2026/3/13	阮*龍	U114416**39	國合處	1
2026/3/13	張*強	U109414**15	國合處	1
2026/3/13	陳*姮	U111414**09	國合處	1
2026/3/13	阮*泰	U114414**17	國合處	1
2026/3/13	潘*明	W112417**31	系辦公室	1
2026/3/13	阮*合	U111414**04	國合處	1
2026/3/13	阮*一	U109414**22	國合處	1
2026/3/13	阮*劉	U111443**28	國合處	1



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同性之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：
 - 掛號信件由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，請同學至國際合作處或各系辦公室領取。
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件**，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶**自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/3/12	陳氏*陽	U113443**25	國合處	2
2026/3/12	梁*世	U112411**09	國合處	2
2026/3/12	吳*達	U111411**07	國合處	2
2026/3/12	趙*珂	U111414**24	國合處	2
2026/3/12	范*石	U109414**28	國合處	1
2026/3/12	阮氏*平	V111525**48	系辦公室	1
2026/3/12	陳氏*欽	U111414**05	國合處	1
2026/3/12	李*清	W111423**04	系辦公室	1
2026/3/12	武*慶	U111414**23	國合處	1
2026/3/12	阮*山	U111414**41	國合處	1
2026/3/12	韋*溜	V112514**03	系辦公室	1
2026/3/12	阮*水	U111414**42	國合處	1
2026/3/12	宋*全	U109414**06	國合處	1
2026/3/12	阮*全	U111411**15	國合處	1
2026/3/12	阮刻*武	V113521**36	系辦公室	1
2026/3/12	阮*桃	W112418**37	系辦公室	1
2026/3/12	范*功	V113524**76	系辦公室	1
2026/3/12	阮*訓	V109423**24	系辦公室	1
2026/3/12	范*盛	U113414**30	國合處	1
2026/3/12	阮*莊	U109414**25	國合處	1
2026/3/12	方*煒	W111416**25	系辦公室	1
2026/3/12	楊*梅	V111525**34	系辦公室	1
2026/3/12	巴*莉	M113414**03	國合處	1
2026/3/12	黎*明	M113414**13	國合處	1
2026/3/12	阮*量	U112418**15	國合處	1
2026/3/12	黎*蘭	V112525**60	系辦公室	1
2026/3/12	阮*新	U113443**41	國合處	1
2026/3/12	阮*翠	V112514**09	系辦公室	1
2026/3/11	吳*達	U111411**07	國合處	1
2026/3/11	范氏*映	U113443**01	國合處	1
2026/3/11	阮氏*意	U112414**15	國合處	1
2026/3/11	陳*香	V113543**47	系辦公室	1



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同姓之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：
 - 掛號信件由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，請同學至國際合作處或各系辦公室領取。
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件**，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶**自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/3/11	李*梅	U111443**43	國合處	5
2026/3/11	黃*康	U111414**14	國合處	5
2026/3/11	吳*松	U111443**05	國合處	5
2026/3/11	陳*達	U114443**38	國合處	4
2026/3/11	武*幸	U109414**18	國合處	4
2026/3/11	梁*世	U112411**09	國合處	3
2026/3/11	趙*珂	U111414**24	國合處	2
2026/3/11	黎*輝	U113416**25	國合處	2
2026/3/11	阮*訓	V109423**24	系辦公室	1
2026/3/11	阮*全	U111411**15	國合處	1
2026/3/11	梁*江	W111416**20	系辦公室	1
2026/3/11	阮*孝	V114514**46	國合處	1
2026/3/11	武*青	V109443**16	系辦公室	1
2026/3/11	阮*玉	D114425**47	系辦公室	1
2026/3/11	吳嘉*維	U111443**14	國合處	1
2026/3/11	蘇鄧*寶	W112417**30	系辦公室	1
2026/3/11	陳氏*陽	U113443**25	國合處	1
2026/3/11	范*石	U109414**28	國合處	1
2026/3/11	黃*薇	U113425**20	國合處	1
2026/3/11	范*黃	U111425**18	國合處	1
2026/3/11	張*卯	D113418**02	系辦公室	1
2026/3/11	武*茹	V113543**16	系辦公室	1
2026/3/11	*勝	W111416**06	系辦公室	1
2026/3/11	范*功	V113524**76	系辦公室	1



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：**
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同性之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：**
 - 掛號信件**由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，**請同學至國際合作處或各系辦公室領取。**
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件**請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)**請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/3/10	黃*康	U111414**14	國合處	5
2026/3/10	張*卯	D113418**02	系辦公室	5
2026/3/10	阮*莊	U109414**25	國合處	5
2026/3/10	陳*達	U114443**38	國合處	4
2026/3/10	蔡*關	U113417**07	國合處	4
2026/3/10	陳氏*陽	U113443**25	國合處	3
2026/3/10	梁*世	U112411**09	國合處	3
2026/3/10	鄭*貞	U111414**11	國合處	2
2026/3/10	黎*勇	U111411**28	國合處	2
2026/3/10	吳*達	U111411**07	國合處	1
2026/3/10	吳*松	U111443**05	國合處	1
2026/3/10	趙*珂	U111414**24	國合處	1
2026/3/10	阮*莊	U112443**46	國合處	1
2026/3/10	麻*璵	U112417**24	國合處	1
2026/3/10	阮*新	U113443**41	國合處	1
2026/3/10	黃*龍	V113543**34	系辦公室	1
2026/3/10	阮*銀	V114521**25	國合處	1
2026/3/10	範*玄	V113543**53	系辦公室	1
2026/3/10	阮*德	D109443**58	系辦公室	1
2026/3/10	阮*秀	V113521**35	系辦公室	1
2026/3/10	阮氏*芳	U113414**36	國合處	1
2026/3/10	閔*定	U112414**08	國合處	1
2026/3/10	黃*錢	W111417**05	系辦公室	1
2026/3/10	李*通	W112421**12	系辦公室	1
2026/3/10	楊*慧	U113411**02	國合處	1
2026/3/10	李*梅	U111443**43	國合處	1
2026/3/10	劉*福	W111416**19	系辦公室	1
2026/3/10	江*瑩	W111417**17	系辦公室	1
2026/3/10	玉*松	V113521**25	系辦公室	1
2026/3/10	阮*正	U112443**18	國合處	1
2026/3/10	阮氏*莊	V114521**07	國合處	1



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同性之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：
 - 掛號信件由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，請同學至國際合作處或各系辦公室領取。
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/3/10	黎*宇	V113521**12	系辦公室	1
2026/3/10	武氏*燕	D114414**53	系辦公室	1
2026/3/10	邱*達	W112418**38	系辦公室	1
2026/3/6	陳*黃	U111411**03	國合處	1

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/3/9	黃*康	U111414**14	國合處	11
2026/3/9	陳氏*陽	U113443**25	國合處	7
2026/3/9	張*卯	D113418**02	系辦公室	7
2026/3/9	梁*世	U112411**09	國合處	6
2026/3/9	武*幸	U109414**18	國合處	4
2026/3/9	黎*輝	U113416**25	國合處	4
2026/3/9	黎*勇	U113416**10	國合處	3
2026/3/9	李*梅	U111443**43	國合處	3
2026/3/9	吳*松	U111443**05	國合處	3
2026/3/9	範*玄	V113543**53	系辦公室	2
2026/3/9	黎*勇	U111411**28	國合處	2
2026/3/9	阮*山	U111414**41	國合處	2
2026/3/9	阮*全	U111411**15	國合處	1
2026/3/9	黃*儀	M114443**20	國合處	1
2026/3/9	黎*林	U113416**36	國合處	1
2026/3/9	劉*福	W111416**19	系辦公室	1
2026/3/9	幽*富	W111416**33	系辦公室	1
2026/3/9	鄧*終	U111411**18	國合處	1
2026/3/9	韋*孝	W114417**03	系辦公室	1
2026/3/9	杜*達	D112442**38	系辦公室	1
2026/3/9	孫*雲	W112421**03	系辦公室	1
2026/3/9	趙*珂	U111414**24	國合處	1
2026/3/9	潘*明	W112417**31	系辦公室	1
2026/3/9	蔣*南	W111416**18	系辦公室	1
2026/3/9	陳*康	U113425**33	國合處	1



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同性之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：
 - 掛號信件由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，請同學至國際合作處或各系辦公室領取。
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件**，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶**自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/3/9	李*杰	W110416**27	系辦公室	1
2026/3/9	阮*盛	U111414**10	國合處	1
2026/3/9	黎*軍	V112514**37	系辦公室	1
2026/3/9	阮氏*香	U113416**27	國合處	1
2026/3/9	譚*良	W111421**27	系辦公室	1
2026/3/9	阮*功	U112414**34	國合處	1
2026/3/9	宋*環	U113443**28	國合處	1
2026/3/9	阮*明	V113524**78	系辦公室	1
2026/3/6	吳*達	U111411**07	國合處	1
2026/3/6	阮*達	U113416**25	國合處	1
2026/3/5	陳氏*陽	U113443**25	國合處	1

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/3/6	吳*松	U111443**05	國合處	6
2026/3/6	黃*康	U111414**14	國合處	3
2026/3/6	阮*莊	U109414**25	國合處	2
2026/3/6	張*華	W111418**04	系辦公室	1
2026/3/6	竹*楊	U111418**22	國合處	1
2026/3/6	陶黃*貞	U111443**01	國合處	1
2026/3/6	阮*山	U111414**41	國合處	1
2026/3/6	陳*達	U114443**38	國合處	1
2026/3/6	葉氏*蓮	W112417**10	系辦公室	1
2026/3/6	黃*安	W110416**11	系辦公室	1
2026/3/6	劉*芝	U111443**09	國合處	1
2026/3/6	NGUYEN HANH *I	U113443**08	國合處	1
2026/3/6	黎*明	M113414**13	國合處	1
2026/3/6	鄭*貞	U111414**11	國合處	1
2026/3/6	武*幸	U109414**18	國合處	1
2026/3/6	*武	U113411**19	國合處	1
2026/3/6	高*玉	D113443**06	系辦公室	1
2026/2/23	阮*莊	U109414**25	國合處	1