



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：**
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同性之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：**
 - 掛號信件由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，請同學依每日『學生掛號郵件招領公告』至領取地點領取。
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件**，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶**自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	學號	姓名	件數	領取地點
2025/8/28	U112411**09	梁*世	2	國合處
2025/8/28	W112417**24	鄧*耀	1	系辦公室
2025/8/28	U109414**15	張*強	1	國合處
2025/8/28	W111423**21	范*同	1	系辦公室
2025/8/28	W111421**35	王*強	1	系辦公室
2025/8/28	V109443**15	黃*玉	1	國合處
2025/8/28	W111417**35	何*福	1	系辦公室
2025/8/28	W114417**49	邱*平	1	系辦公室
2025/8/28	W114417**40	吳*安	1	系辦公室
2025/8/28	U113416**05	范*龍	1	國合處
2025/8/28	U111443**05	吳*松	1	國合處
2025/8/28	W112417**09	陳*埏	1	系辦公室
2025/8/28	W110416**27	李*杰	1	系辦公室
2025/8/28	U111414**24	趙*珂	1	國合處
2025/8/28	U113411**23	杜*珂	1	國合處
2025/8/28	U111417**41	黎*康	1	國合處
2025/8/28	V113524**42	杜*黃	1	國合處
2025/8/28	U113425**07	邵氏*鶯	1	國合處
2025/8/28	U111411**15	阮*全	1	國合處
2025/8/28	U113443**26	范*決	1	國合處
2025/8/28	U112418**15	阮*量	1	國合處
2025/8/28	U110425**09	高*芳	1	國合處
2025/8/28	V109423**16	阮*順	1	系辦公室
2025/8/28	D1142162027	王*軍	1	系辦公室
2025/8/28	W112418**51	張*權	1	系辦公室
2025/8/28	V109443**26	阮*源	1	系辦公室
2025/8/28	G112223**19	陳*業	1	系辦公室
2025/8/28	U111414**20	阮*壽	1	國合處
2025/8/28	W111416**05	葉*偉	1	系辦公室
2025/8/28	U111411**39	阮*戰	1	國合處



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同姓之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：
 - 掛號信件由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，**請同學依每日『學生掛號郵件招領公告』至領取地點領取。**
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	學號	姓名	件數	領取地點
2025/8/28	W111416**19	劉*福	1	系辦公室
2025/8/28	D113421**60	阮玉*玲	1	文書組(N6)
2025/8/28	V113524**70	黎*好	1	國合處
2025/8/28	W113417**03	周*生	1	系辦公室
2025/8/28	U112411**15	丁*武	1	國合處
2025/8/28	U111414**23	武*慶	1	國合處
2025/8/27	E110417**87	周*	1	系辦公室

收件日	學號	姓名	件數	領取地點
2025/8/27	W112417**15	何*滿	1	系辦公室
2025/8/27	W113418**40	李*發	1	系辦公室
2025/8/27	U112411**35	阮*維	1	國合處
2025/8/27	U109414**18	武*幸	1	國合處
2025/8/27	U112414**24	旅*懷	1	國合處
2025/8/27	W113417**42	莊*光	1	系辦公室
2025/8/27	V109443**15	黃*玉	1	系辦公室
2025/8/27	U112443**14	黃*光	1	國合處
2025/8/27	W111416**14	黃*安	1	系辦公室
2025/8/27	V113543**12	黃氏*蓉	1	國合處
2025/8/27	W111443**45	廖*隆	1	系辦公室



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同姓之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：
 - 掛號信件由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，**請同學依每日『學生掛號郵件招領公告』至領取地點領取。**
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	學號	姓名	件數	領取地點
2025/8/26	U111411**15	阮*全	3	國合處
2025/8/26	U112411**09	梁*世	2	國合處
2025/8/26	V113524**36	黎*黃	2	國合處
2025/8/26	W111418**44	陳*鳳	1	系辦公室
2025/8/26	V113521**23	黃*林	1	國合處
2025/8/26	U113414**28	馮*長	1	國合處
2025/8/26	W112418**26	楊*琴	1	系辦公室
2025/8/26	W110416**27	李*杰	1	系辦公室
2025/8/26	V112514**50	李*英	1	系辦公室
2025/8/26	U112414**36	阮*達	1	國合處
2025/8/26	G112223**19	陳*業	1	系辦公室
2025/8/26	U109414**18	武*幸	1	國合處
2025/8/26	M113421**33	陸*龍	1	國合處
2025/8/26	G1132161007	邱*祥	1	系辦公室
2025/8/26	U112443**14	黃*光	1	國合處
2025/8/26	U109411**23	胡*英	1	國合處
2025/8/26	U111414**14	黃*康	1	國合處
2025/8/26	W111423**21	范*同	1	系辦公室
2025/8/26	U111414**24	趙*珂	1	國合處
2025/8/26	V113524**75	范*瓊	1	國合處
2025/8/26	W111418**21	李*山	1	系辦公室
2025/8/26	V111525**08	范杜*玲	1	系辦公室



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同姓之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：
 - 掛號信件由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，**請同學依每日『學生掛號郵件招領公告』至領取地點領取。**
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	學號	姓名	件數	領取地點
2025/8/25	G112223**19	陳 * 業	2	系辦公室
2025/8/25	W111421**33	黃 * 章	1	系辦公室
2025/8/25	W110416**27	LY * NHAN KIET	1	系辦公室
2025/8/25	U110417**12	阮氏 * 翠	1	國合處
2025/8/25	W111443**37	黃 * 國	1	系辦公室
2025/8/25	U110425**23	裴 * 長	1	國合處
2025/8/25	V113524**75	范 * 瓊	1	國合處
2025/8/25	U111414**41	阮 * 山	1	國合處
2025/8/25	W111417**05	洪 * 城	1	系辦公室
2025/8/25	U111418**03	黎 * 草	1	國合處
2025/8/25	W111443**24	陳 * 樂	1	系辦公室
2025/8/25	U112411**28	張 * 典	1	國合處
2025/8/25	W112421**03	孫 * 雲	1	系辦公室
2025/8/25	U112414**22	范 * 才	1	國合處
2025/8/25	V112514**19	張氏 * 姮	1	系辦公室



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同姓之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：
 - 掛號信件由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，請同學依每日『學生掛號郵件招領公告』至領取地點領取。
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件**，**至領取地點領取**，若代領則代領人須另攜帶**自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	學號	姓名	件數	領取地點
2025/8/22	U111414**14	黃 * 康	4	國合處
2025/8/22	U111411**15	阮 * 全	3	國合處
2025/8/22	U112411**09	梁 * 世	2	國合處
2025/8/22	V109423**24	阮 * 訓	2	系辦公室
2025/8/22	W111416**19	劉 * 福	2	系辦公室
2025/8/22	G112223**19	陳 * 業	2	系辦公室
2025/8/22	U109414**04	范氏 * 花	1	國合處
2025/8/22	W110416**11	黃 * 安	1	系辦公室
2025/8/22	V113521**27	武氏 * 賢	1	國合處
2025/8/22	U111414**41	阮 * 山	1	國合處
2025/8/22	U111417**41	黎 * 康	1	國合處
2025/8/22	V112514**37	阮 * 職	1	系辦公室
2025/8/22	U110425**23	裴 * 長	1	國合處
2025/8/22	V113543**33	武氏 * 瓊	1	國合處
2025/8/22	W112417**06	梁 * 懷	1	系辦公室
2025/8/22	U111414**04	阮 * 合	1	國合處
2025/8/22	M112443**23	黎 * 孟	1	國合處
2025/8/22	W111443**42	溫 * 全	1	系辦公室
2025/8/22	V109443**15	黃 * 玉	1	系辦公室
2025/8/22	V111525**72	梁 * 輝	1	系辦公室
2025/8/22	U112411**43	范海 * 英	1	國合處



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同姓之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：
 - 掛號信件由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，**請同學依每日『學生掛號郵件招領公告』至領取地點領取。**
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	學號	姓名	件數	領取地點
2025/8/21	U112411**09	梁 * 世	10	國合處
2025/8/21	U111414**14	黃 * 康	5	國合處
2025/8/21	U111443**05	吳 * 松	4	國合處
2025/8/21	U109414**28	范 * 石	3	國合處
2025/8/21	U111414**41	阮 * 山	3	國合處
2025/8/21	U109414**18	武 * 幸	3	國合處
2025/8/21	V109443**15	黃 * 玉	3	系辦公室
2025/8/21	U109414**04	范氏 * 花	1	國合處
2025/8/21	U111414**24	趙 * 珂	1	國合處
2025/8/21	U112414**02	武 * 孝	1	國合處
2025/8/21	U111411**28	黎 * 勇	1	國合處
2025/8/21	U109411**29	黃 * 決	1	國合處
2025/8/21	U113417**07	蔡 * 關	1	國合處
2025/8/21	V112514**15	劉 * 康	1	系辦公室
2025/8/21	U111411**15	阮 * 全	1	國合處
2025/8/21	V112525**31	杜氏 * 賢	1	系辦公室
2025/8/21	U111414**11	鄭 * 貞	1	國合處
2025/8/21	V112514**49	陶氏 * 英	1	系辦公室
2025/8/21	V113543**19	範玉 * 簪	1	國合處
2025/8/21	D108423**57	阮 * 國	1	系辦公室
2025/8/21	W111416**05	葉 * 偉	1	系辦公室
2025/8/21	U111414**16	阮 * 決	1	國合處



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同姓之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：
 - 掛號信件由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，**請同學依每日『學生掛號郵件招領公告』至領取地點領取。**
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	學號	姓名	件數	領取地點
2025/8/20	W111443**37	黃 * 國	2	系辦公室
2025/8/20	U112411**09	梁 * 世	2	國合處
2025/8/20	U109414**18	武 * 幸	2	國合處
2025/8/20	U113416**01	陳 * 莊	2	國合處
2025/8/20	W111418**30	馮 * 富	1	系辦公室
2025/8/20	V112514**19	張氏 * 姮	1	系辦公室
2025/8/20	W113417**42	莊 * 光	1	系辦公室
2025/8/20	M113414**36	翁 * 偉	1	國合處
2025/8/20	W110416**37	龍 * 雄	1	系辦公室
2025/8/20	U109414**28	范 * 石	1	國合處
2025/8/20	W112417**02	林 * 元	1	系辦公室
2025/8/20	U111417**41	黎 * 康	1	國合處
2025/8/20	V111525**64	范 * 姮	1	系辦公室
2025/8/20	U111443**05	吳 * 松	1	國合處
2025/8/20	V113524**40	鄭 * 蘭	1	國合處
2025/8/20	M113414**38	翁 * 茂	1	國合處
2025/8/20	W111416**40	鄧 * 喜	1	系辦公室
2025/8/20	U112414**38	黃 * 情	1	國合處
2025/8/20	M113421**08	JE * SICA TANNIA	1	國合處
2025/8/20	W113418**07	盧 * 杰	1	系辦公室
2025/8/20	W112417**12	國 * 利	1	系辦公室
2025/8/20	U113425**20	黃 * 薇	1	國合處
2025/8/20	U113416**18	阮 * 日	1	國合處



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同姓之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：
 - 掛號信件由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，**請同學依每日『學生掛號郵件招領公告』至領取地點領取。**
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	學號	姓名	件數	領取地點
2025/8/19	V112525**05	湖 * 龍	2	系辦公室
2025/8/19	U109414**18	武 * 幸	2	國合處
2025/8/19	V112514**37	阮 * 職	1	系辦公室
2025/8/19	W111417**29	古 * 嘉	1	系辦公室
2025/8/19	M113414**36	翁 * 偉	1	國合處
2025/8/19	V113524**31	高文 * 達	1	國合處
2025/8/19	W110416**36	唐 * 輝	1	系辦公室
2025/8/19	U110425**23	裴 * 長	1	國合處
2025/8/19	M112414**21	黎 * 達	1	國合處
2025/8/19	U111411**15	阮 * 全	1	國合處
2025/8/19	V112514**40	武氏 * 深	1	系辦公室
2025/8/19	U111411**39	阮 * 戰	1	國合處
2025/8/19	V113521**05	范宋 * 玲	1	國合處
2025/8/19	U111414**07	范 * 善	1	國合處
2025/8/19	W110416**33	葉 * 福	1	系辦公室
2025/8/19	U111443**05	吳 * 松	1	國合處
2025/8/19	W111416**40	鄧 * 喜	1	系辦公室
2025/8/19	U113414**09	范鄧 * 栢	1	國合處
2025/8/19	W113418**29	李 * 家	1	系辦公室
2025/8/19	U113414**25	PH * M DAN TRUONG	1	國合處
2025/8/19	V109443**15	黃 * 玉	1	系辦公室



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：**
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同姓之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：**
 - 掛號信件由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，請同學依每日『學生掛號郵件招領公告』至領取地點領取。
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件**，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶**自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	學號	姓名	件數	領取地點
2025/8/18	W111416**19	劉 * 福	2	系辦公室
2025/8/18	U111443**05	吳 * 松	2	國合處
2025/8/18	G112223**19	陳 * 業	2	系辦公室
2025/8/18	U110425**23	裴 * 長	2	國合處
2025/8/18	V113524**75	范 * 瓊	1	國合處
2025/8/18	U112411**13	李 * 孝	1	國合處
2025/8/18	D111418**62	陸 * 傑	1	系辦公室
2025/8/18	D112443**36	TR * N THI THU HUYEN	1	系辦公室
2025/8/18	U113425**34	高 * 勇	1	國合處
2025/8/18	D108423**57	阮 * 國	1	系辦公室
2025/8/18	W111417**27	吳黃 * 科	1	系辦公室
2025/8/18	U109411**29	黃 * 決	1	國合處
2025/8/18	U112411**09	梁 * 世	1	國合處
2025/8/18	U109414**18	武 * 幸	1	國合處
2025/8/18	U112411**34	阮 * 凱	1	國合處
2025/8/18	U109414**28	范 * 石	1	國合處
2025/8/18	V111525**26	陳 * 簪	1	系辦公室
2025/8/18	W111421**03	李 * 順	1	系辦公室
2025/8/18	D111418**63	劉 * 楠	1	系辦公室
2025/8/18	D111442**49	劉 * 軒	1	系辦公室
2025/8/18	U111414**14	黃 * 康	1	國合處
2025/8/18	U111411**15	阮 * 全	1	國合處



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同姓之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：
 - 掛號信件由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，**請同學依每日『學生掛號郵件招領公告』至領取地點領取。**
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	學號	姓名	件數	領取地點
2025/8/15	W110416**36	唐 * 輝	2	系辦公室
2025/8/15	W108443**30	盧 * 慶	2	系辦公室
2025/8/15	V109423**24	阮 * 訓	1	系辦公室
2025/8/15	W113418**07	盧 * 杰	1	系辦公室
2025/8/15	U109414**28	范 * 石	1	國合處
2025/8/15	U110425**23	裴 * 長	1	國合處
2025/8/15	U113416**24	郭 * 名	1	國合處
2025/8/15	U111411**28	黎 * 勇	1	國合處
2025/8/15	V112514**19	張氏 * 姪	1	系辦公室
2025/8/15	V112514**37	阮 * 職	1	系辦公室
2025/8/15	U109414**18	武 * 幸	1	國合處
2025/8/15	U111443**05	吳 * 松	1	國合處
2025/8/15	W111418**11	黃 * 福	1	系辦公室
2025/8/15	U112414**06	吳 * 玲	1	國合處
2025/8/15	G112223**19	陳 * 業	1	系辦公室
2025/8/15	U113414**04	馮 * 秀	1	國合處



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同姓之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：
 - 掛號信件由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，**請同學依每日『學生掛號郵件招領公告』至領取地點領取。**
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	學號	姓名	件數	領取地點
2025/8/14	W112418**49	林 * 基	1	系辦公室
2025/8/14	W113418**32	項 * 安	1	系辦公室
2025/8/14	W112418**26	楊 * 琴	1	系辦公室
2025/8/14	W111418**21	李 * 山	1	系辦公室
2025/8/14	U111417**41	黎 * 康	1	國合處
2025/8/14	U109411**23	胡 * 英	1	國合處
2025/8/14	U110425**23	裴 * 長	1	國合處
2025/8/14	U111411**15	阮 * 全	1	國合處
2025/8/14	U113417**16	阮 * 安	1	國合處
2025/8/14	W111443**24	陳 * 樂	1	系辦公室
2025/8/14	U113411**04	梅 * 泉	1	國合處
2025/8/14	W110416**37	龍 * 雄	1	系辦公室
2025/8/14	V109443**26	阮 * 源	1	系辦公室
2025/8/14	W111416**31	陸 * 達	1	系辦公室
2025/8/14	G112223**19	陳 * 業	1	系辦公室
2025/8/14	V109443**14	PH * M THI NGOC	1	系辦公室
2025/8/14	U113416**10	潘 * 正	1	國合處
2025/8/14	D109423**04	阮 * 盛	1	系辦公室
2025/8/14	V112514**35	黎 * 山	1	系辦公室
2025/8/14	D112425**42	NG * YEN AN BINH	1	系辦公室