



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：
 - 收受地址請詳細註明姓名、系所及手機，住宿舍同學務必註明宿舍代號，(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，多位同名同性之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，則第一時間依各相關規定退回寄件人，無法代收。
 - 自公告起十四日內仍未領取，將以招領逾期或查無此人退回原址之方式處理。
 - 公告查詢路徑：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：
 - 掛號信件由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，請同學至國際合作處或各系辦公室領取。
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，請攜帶學生證或其他有效證件，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶自己的證件，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/6/10	陳氏*陽	U113443**25	國合處	7
2026/6/10	鄭*貞	U111414**11	國合處	4
2026/6/10	潘*玉	U111411**40	國合處	3
2026/6/10	裴氏*英	V114524**33	國合處	3
2026/6/10	寸*恩		文書組(N6)	3
2026/6/10	李*恩	W111417**11	系辦公室	2
2026/6/10	黃*生	W111417**37	系辦公室	2
2026/6/10	張*卯	D113418**02	系辦公室	2
2026/6/10	阮*貴	U113443**39	國合處	1
2026/6/10	阮*英	U114416**04	國合處	1
2026/6/10	黃*光	U112443**14	國合處	1
2026/6/10	阮*豪	U112425**09	國合處	1
2026/6/10	阮*訓	V109423**24	系辦公室	1
2026/6/10	阮氏*玲	V111525**75	文書組(N6)	1
2026/6/10	宋*全	U109414**06	國合處	1
2026/6/10	阮氏*碧	U114416**05	文書組(N6)	1
2026/6/10	楊*琴	W112418**26	系辦公室	1
2026/6/10	武*孝	U112414**02	國合處	1
2026/6/10	鄧*江	U109414**21	國合處	1
2026/6/10	武*南	V114514**84	國合處	1
2026/6/10	黎*勇	U113416**10	國合處	1
2026/6/10	范*英	U113414**22	國合處	1
2026/6/10	陳*姮	U111414**09	國合處	1
2026/6/10	范*陽	V113524**34	系辦公室	1
2026/6/10	阮*中	U113411**16	國合處	1
2026/6/10	凌*權	U113411**05	國合處	1
2026/6/10	黃*康	U111414**14	國合處	1
2026/6/10	唐*傑	W111417**20	系辦公室	1
2026/6/10	阮*南	V114514**18	國合處	1
2026/6/10	茶*珍	V113521**04	系辦公室	1
2026/6/10	潘*蕙	W113418**02	系辦公室	1
2026/6/10	*詮	E110417**87	文書組(N6)	1



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同性之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：
 - 掛號信件由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，請同學至國際合作處或各系辦公室領取。
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/6/10	鄧*耀	W112417**24	系辦公室	1
2026/6/10	張*豪	W112421**26	系辦公室	1
2026/6/10	黎*欣	V114524**35	國合處	1
2026/6/10	梁*世	U112411**09	國合處	1
2026/6/10	蘇鄧*寶	W112417**30	系辦公室	1
2026/6/10	許*雲	W114418**35	系辦公室	1
2026/6/10	許*豐	W114418**14	系辦公室	1

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/6/9	趙*琦	D111443**52	系辦公室	2
2026/6/9	黃*生	W111417**37	系辦公室	1
2026/6/9	范*石	U109414**28	國合處	1
2026/6/9	李*才	D112423**51	系辦公室	1
2026/6/9	黎*香	U113416**35	國合處	1
2026/6/9	李*梅	U111443**43	國合處	1
2026/6/9	胡氏*陽	R113223**02	系辦公室	1
2026/6/9	沈*竑	W114417**47	系辦公室	1
2026/6/9	阮*全	U111411**15	國合處	1
2026/6/9	黃*翠	V113543**28	系辦公室	1
2026/6/9	阮*松	U113417**17	國合處	1
2026/6/9	黎*蘭	V112525**60	系辦公室	1
2026/6/9	妮*晨	W114418**43	系辦公室	1
2026/6/9	武*青	V109443**16	系辦公室	1
2026/6/8	吳玉*薇	V114521**17	國合處	1

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/6/8	黎*德	V113524**71	系辦公室	2
2026/6/8	趙*琦	D111443**52	系辦公室	2
2026/6/8	陳*簪	V111525**26	系辦公室	2
2026/6/8	潘*玉	U111411**40	國合處	1
2026/6/8	黃*生	W111417**37	系辦公室	1
2026/6/8	陳*堅	V114525**70	國合處	1



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同性之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：
 - 掛號信件由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，**請同學至國際合作處或各系辦公室領取**。
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/6/8	何*水	V113543**48	系辦公室	1
2026/6/8	溫*莎	M114421**24	國合處	1
2026/6/8	宋*環	U113443**28	國合處	1
2026/6/8	黎*煒	U113416**25	國合處	1
2026/6/8	杜*勇	U111414**12	國合處	1
2026/6/8	KARIS*A	M114443**01	文書組(N6)	1
2026/6/8	阮*山	U112417**39	國合處	1
2026/6/8	黃*康	U111414**14	國合處	1
2026/6/8	阮*日	V114514**58	國合處	1
2026/6/8	裴氏*英	V109443**18	系辦公室	1
2026/6/8	阮*英	U114416**04	國合處	1
2026/6/8	鄭*陽	U113416**26	國合處	1
2026/6/8	阮*風	U113416**08	國合處	1
2026/6/8	賴*貴	W114418**13	系辦公室	1
2026/6/8	阮*量	U112418**15	國合處	1
2026/6/8	陳*瑩	U113425**02	國合處	1
2026/6/8	阮*義	U113416**13	國合處	1
2026/6/8	馮*長	U113414**28	國合處	1
2026/6/8	阮*劉	U111443**28	國合處	1
2026/6/8	黃*苑	U113416**12	國合處	1
2026/6/8	阮*德	U111414**02	國合處	1
2026/6/8	楊*妮	M114421**25	文書組(N6)	1
2026/6/8	阮*顯	V114525**94	國合處	1
2026/6/8	賈*秀	V113524**57	系辦公室	1
2026/6/8	阮氏*莊	D109443**06	系辦公室	1
2026/6/8	NGUYEN THANH H*O		文書組(N6)	1
2026/6/8	武*省	U113417**39	國合處	1
2026/6/8	潘*秀	W112421**15	系辦公室	1
2026/6/8	范*石	U109414**28	國合處	1
2026/6/8	黎*良	V109443**25	系辦公室	1
2026/6/8	陳*玉	V113543**19	系辦公室	1
2026/6/8	TRAN NHAT BI*H	U112418**30	國合處	1
2026/6/8	陳*志	W114418**41	系辦公室	1



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：**
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同性之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：**
 - 掛號信件由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，請同學至國際合作處或各系辦公室領取。
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件**，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶**自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/6/5	黃*康	U111414**14	國合處	7
2026/6/5	陳氏*陽	U113443**25	國合處	5
2026/6/5	李*梅	U111443**43	國合處	5
2026/6/5	黎*勇	U113416**10	國合處	4
2026/6/5	黎*輝	U113416**25	國合處	4
2026/6/5	阮*越	V114521**01	國合處	4
2026/6/5	梁*世	U112411**09	國合處	3
2026/6/5	阮*山	U111414**41	國合處	2
2026/6/5	黃*生	W111417**37	系辦公室	2
2026/6/5	吳*達	U111411**07	國合處	2
2026/6/5	范*陽	V113524**34	系辦公室	2
2026/6/5	吳*松	U111443**05	國合處	2
2026/6/5	張*卯	D113418**02	系辦公室	2
2026/6/5	潘*明	W112417**31	系辦公室	1
2026/6/5	黃*章	W111421**33	系辦公室	1
2026/6/5	阮氏*香	U113416**27	國合處	1
2026/6/5	李*才	D112423**51	系辦公室	1
2026/6/5	阮氏*曠	V111525**10	系辦公室	1
2026/6/5	黃*安	W110416**11	系辦公室	1
2026/6/5	林*玉	U113443**29	國合處	1
2026/6/5	裴氏*賢	U113443**12	國合處	1
2026/6/5	武*日	V114514**30	國合處	1
2026/6/5	鄭*貞	U111414**11	國合處	1
2026/6/5	武*孝	U112414**02	國合處	1
2026/6/5	阮*量	U112418**15	國合處	1
2026/6/5	武氏*英	V113521**16	系辦公室	1
2026/6/5	武氏*深	V112514**40	系辦公室	1
2026/6/5	阮*訓	V109423**24	系辦公室	1
2026/6/5	金*山	W111418**19	系辦公室	1
2026/6/5	葉*森	W111421**13	系辦公室	1
2026/6/5	潘*玉	U111411**40	國合處	1
2026/6/5	Vanesh Sli*m	W114417**11	文書組(N6)	1



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同性之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：
 - 掛號信件由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，請同學至國際合作處或各系辦公室領取。
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件**，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶自己的證件，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/6/5	鄧*終	U111411**18	國合處	1
2026/6/5	李*華	W113417**24	系辦公室	1
2026/6/5	黎*明	U111418**21	國合處	1
2026/6/5	黎*姮	V111525**39	系辦公室	1
2026/6/5	陳*紅	V112525**04	系辦公室	1
2026/6/5	黎黃*瓊	D110423**53	系辦公室	1
2026/6/5	李*強	W112418**19	系辦公室	1
2026/6/5	爐*茹	U111443**02	國合處	1
2026/6/5	曾*明	W112421**06	系辦公室	1
2026/6/5	阮*德	D109443**58	系辦公室	1
2026/6/5	阮*明	V111525**27	系辦公室	1

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/6/4	陳氏*陽	U113443**25	國合處	4
2026/6/4	張*卯	D113418**02	系辦公室	2
2026/6/4	黎*煒	U113416**25	國合處	2
2026/6/4	黃*生	W111417**37	系辦公室	1
2026/6/4	陳*達	U112417**04	國合處	1
2026/6/4	杜*黃	U113416**04	國合處	1
2026/6/4	阮*安	V113524**50	系辦公室	1
2026/6/4	梁*世	U112411**09	國合處	1
2026/6/4	阮*草	V112525**48	系辦公室	1
2026/6/4	何*富	W111421**25	系辦公室	1
2026/6/4	鄭*貞	U111414**11	國合處	1
2026/6/4	吳*福	W112421**22	系辦公室	1
2026/6/4	阮*訓	V109423**24	系辦公室	1
2026/6/3	阮*安	V113543**16	系辦公室	1

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/6/3	潘*玉	U111411**40	國合處	4
2026/6/3	阮*莊	U109414**25	國合處	4
2026/6/3	陳氏*陽	U113443**25	國合處	3



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：**
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同性之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑**：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：**
 - 掛號信件**由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，**請同學至國際合作處或各系辦公室領取**。
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件**請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)**請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件**，**至領取地點領取**，若代領則代領人須另攜帶**自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/6/3	鄭*貞	U111414**11	國合處	3
2026/6/3	陳*維	V114525**66	國合處	2
2026/6/3	裴氏*英	V114524**33	國合處	2
2026/6/3	阮*山	U111414**41	國合處	2
2026/6/3	梁*世	U112411**09	國合處	2
2026/6/3	阮*律	U113417**24	國合處	2
2026/6/3	陶*勝	M112443**13	國合處	2
2026/6/3	阮*越	V114521**01	國合處	2
2026/6/3	王*媚	M112414**16	國合處	2
2026/6/3	黎*勇	U113416**10	國合處	2
2026/6/3	潘*秀	W112421**15	系辦公室	1
2026/6/3	裴*長	U110425**23	國合處	1
2026/6/3	李*威	W114418**04	系辦公室	1
2026/6/3	NGUYEN MINH THU*N	V109423**16	系辦公室	1
2026/6/3	黃*章	W111421**33	系辦公室	1
2026/6/3	裴氏*賢	U113443**12	國合處	1
2026/6/3	范氏*映	U113443**01	國合處	1
2026/6/3	吳*福	W112421**22	系辦公室	1
2026/6/3	盤*龍	U111416**38	國合處	1
2026/6/3	阮*英	V114524**30	國合處	1
2026/6/3	潘*蕙	W113418**02	系辦公室	1
2026/6/3	黃*平	W114418**21	系辦公室	1
2026/6/3	微*福	V113524**72	系辦公室	1
2026/6/3	阮*盛	V113521**21	系辦公室	1
2026/6/3	張*瑜	D114416**26	系辦公室	1
2026/6/3	文*聰	W111418**36	系辦公室	1
2026/6/3	阮*明	V111525**27	系辦公室	1
2026/6/3	陳*明	U114443**19	文書組(N6)	1
2026/6/3	黎*輝	U113416**25	國合處	1
2026/6/3	徐*倫	W114418**14	系辦公室	1
2026/6/3	黎*黃	V113524**36	系辦公室	1
2026/6/3	高*明	W112418**25	系辦公室	1
2026/6/3	HOANG DUY THI*N	W111418**10	系辦公室	1



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同性之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：
 - 掛號信件由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，請同學至國際合作處或各系辦公室領取。
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件**，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶自己的證件，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/6/3	國*利	W112417**12	系辦公室	1
2026/6/2	黎*勇	U113416**10	國合處	1
2026/6/2	阮*心	V114514**32	國合處	1
2026/6/2	黃*玉	U111411**11	國合處	1
2026/6/2	阮*莊	U112443**46	國合處	1

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/6/2	陳氏*陽	U113443**25	國合處	3
2026/6/2	黃*康	U111414**14	國合處	3
2026/6/2	吳*松	U111443**05	國合處	3
2026/6/2	李*梅	U111443**43	國合處	3
2026/6/2	傅*燕	W111443**31	系辦公室	2
2026/6/2	陳*草	V114524**73	國合處	2
2026/6/2	武氏*深	V112514**40	系辦公室	2
2026/6/2	黎*勇	U113416**10	國合處	2
2026/6/2	陳*姮	U111414**09	國合處	1
2026/6/2	範玉*簪	V113543**19	系辦公室	1
2026/6/2	黃*儀	M114443**20	國合處	1
2026/6/2	阮*中	U113411**16	國合處	1
2026/6/2	梅*祥	V112514**49	系辦公室	1
2026/6/2	阮*日	V114514**58	國合處	1
2026/6/2	杜*黃	U113416**04	國合處	1
2026/6/2	阮*全	U111411**15	國合處	1
2026/6/2	團文*富	U113443**24	國合處	1
2026/6/2	阮*合	U111414**04	國合處	1
2026/6/2	杜氏*碧	U111416**42	國合處	1
2026/6/2	阮*秀	V113521**35	系辦公室	1
2026/6/2	郭*孝	V112525**60	系辦公室	1
2026/6/2	阮*南	U113414**11	國合處	1
2026/6/2	杜*勇	U111414**12	國合處	1
2026/6/2	阮*草	U113414**41	國合處	1
2026/6/2	黃*生	W111417**37	系辦公室	1
2026/6/2	阮*凱	U112411**34	國合處	1



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同性之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：
 - 掛號信件由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，請同學至國際合作處或各系辦公室領取。
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件**，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶**自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/6/2	黃氏*瓊	V114525**80	國合處	1
2026/6/2	阮*榮	V114524**66	國合處	1
2026/6/2	趙*顯	U113411**21	國合處	1
2026/6/2	阮*輝	V114521**13	國合處	1
2026/6/2	黎*月	D113443**48	系辦公室	1
2026/6/2	阮氏*霜	U113425**18	國合處	1
2026/6/2	梅*英	V114525**52	國合處	1
2026/6/2	周*生	W113417**03	系辦公室	1
2026/6/2	涵*龍	W114418**10	系辦公室	1
2026/6/2	林*良	W114417**19	系辦公室	1
2026/6/2	陳*君	V114524**42	國合處	1
2026/6/2	武*芳	D114443**43	系辦公室	1
2026/6/2	冷*章	V114514**86	國合處	1
2026/6/2	武*創	U113411**35	國合處	1
2026/6/2	陶黃*貞	U111443**01	國合處	1
2026/6/2	VO HUYNH N*U	V113543**16	系辦公室	1
2026/6/2	黃*玉	U112418**04	國合處	1
2026/6/2	武氏*賢	V113521**27	系辦公室	1
2026/6/2	杜*達	D112442**38	系辦公室	1
2026/6/2	武廳*日	V114514**36	國合處	1
2026/6/2	黃*德	V114514**72	國合處	1
2026/6/2	胡*英	U109411**23	國合處	1
2026/6/2	微*福	V113524**72	系辦公室	1
2026/6/2	范*善	U111414**07	國合處	1
2026/6/2	趙*珂	U111414**24	國合處	1
2026/6/2	黎*俊	U111416**02	國合處	1
2026/6/2	潘*玉	U111411**40	國合處	1
2026/6/2	黎*國	U114414**40	國合處	1
2026/6/2	鄭*貞	U111414**11	國合處	1
2026/6/2	黎氏*妮	V112514**48	系辦公室	1
2026/6/2	黎*花	V114521**62	國合處	1
2026/6/2	蘇鄧*寶	W112417**30	系辦公室	1
2026/6/2	梁*世	U112411**09	國合處	1



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：
 - 收受地址請詳細註明姓名、系所及手機，住宿舍同學務必註明宿舍代號，(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，多位同名同性之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，則第一時間依各相關規定退回寄件人，無法代收。
 - 自公告起十四日內仍未領取，將以招領逾期或查無此人退回原址之方式處理。
 - 公告查詢路徑：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：
 - 掛號信件由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，請同學至國際合作處或各系辦公室領取。
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，請攜帶學生證或其他有效證件，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶自己的證件，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/6/2	范氏*玉	U109414**16	國合處	1
2026/6/2	黎*璃	U114443**20	國合處	1
2026/6/2	范氏*銀	V113543**48	系辦公室	1
2026/6/2	盧*杰	W113418**07	系辦公室	1
2026/6/2	高*芳	U110425**09	國合處	1
2026/6/2	張*卯	D113418**02	系辦公室	1

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/6/1	黃*康	U111414**14	國合處	4
2026/6/1	黎*勇	U113416**10	國合處	3
2026/6/1	鄭*貞	U111414**11	國合處	2
2026/6/1	黎*輝	U113416**25	國合處	2
2026/6/1	張*卯	D113418**02	系辦公室	2
2026/6/1	潘*山	U114416**06	國合處	1
2026/6/1	李*歌	W111417**21	系辦公室	1
2026/6/1	阮*新	U113443**41	國合處	1
2026/6/1	吳*松	U111443**05	國合處	1
2026/6/1	廖*忠	W113418**24	系辦公室	1
2026/6/1	武*莊	V113521**07	系辦公室	1
2026/6/1	杜*維	U112411**42	國合處	1
2026/6/1	蕭*安	D111411**28	系辦公室	1
2026/6/1	洪*城	W111417**05	系辦公室	1
2026/6/1	國*利	W112417**12	系辦公室	1
2026/6/1	廖*祥	W113417**04	系辦公室	1
2026/6/1	何*成	U112411**33	國合處	1
2026/6/1	鄭*仲	U114416**38	國合處	1
2026/6/1	涵*龍	W114418**10	系辦公室	1
2026/6/1	黎*花	V114521**62	國合處	1
2026/6/1	吳*寶	W114418**08	系辦公室	1
2026/6/1	阮*義	U113416**13	國合處	1

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/5/29	阮*訓	V109423**24	系辦公室	24



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同性之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：
 - 掛號信件由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，請同學至國際合作處或各系辦公室領取。
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/5/29	阮*莊	U109414**25	國合處	16
2026/5/29	范*石	U109414**28	國合處	11
2026/5/29	吳*松	U111443**05	國合處	6
2026/5/29	阮*全	U111411**15	國合處	3
2026/5/29	阮*劉	U111443**28	國合處	2
2026/5/29	武*青	V109443**16	系辦公室	2
2026/5/29	吳*達	U111411**07	國合處	2
2026/5/29	武*慶	U111414**23	國合處	2
2026/5/29	梁*世	U112411**09	國合處	1
2026/5/29	黃*翠	V113543**28	系辦公室	1
2026/5/29	阮*源	V109443**26	系辦公室	1
2026/5/29	戴*盈	D114423**34	系辦公室	1
2026/5/29	李*才	D112423**51	系辦公室	1
2026/5/29	梁氏*英	G112223**17	系辦公室	1
2026/5/29	阮氏*珠	V113521**12	系辦公室	1
2026/5/29	黃*通	W113417**03	系辦公室	1
2026/5/29	枚*全	V114514**90	國合處	1
2026/5/29	阮*英	U114416**04	國合處	1
2026/5/29	方*煒	W111416**25	系辦公室	1
2026/5/29	陳氏*陽	U113443**25	國合處	1
2026/5/29	梁*輝	V111525**72	系辦公室	1
2026/5/29	陶黃*貞	U111443**01	系辦公室	1
2026/5/29	梅*忠	V113521**22	系辦公室	1
2026/5/29	陸*龍	M113421**33	國合處	1
2026/5/29	吳*新	V112514**13	系辦公室	1
2026/5/29	黃*玉	U112418**04	國合處	1
2026/5/29	陶黃*貞	U111443**01	國合處	1
2026/5/29	武氏*深	V112514**40	系辦公室	1
2026/5/29	陽*明	U113411**06	國合處	1
2026/5/29	武氏*燕	D114414**53	系辦公室	1
2026/5/29	黃*清	W111416**17	系辦公室	1
2026/5/29	胡*英	U109411**23	國合處	1
2026/5/29	趙*琦	D111443**52	系辦公室	1



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同性之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：
 - 掛號信件由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，請同學至國際合作處或各系辦公室領取。
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件**，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶自己的證件，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/5/29	楊*智	V109443**07	系辦公室	1
2026/5/29	廖*淮	U113416**15	國合處	1
2026/5/29	黎*勇	U111411**28	國合處	1
2026/5/29	范*秋	V112525**40	系辦公室	1
2026/5/29	范*興	M114443**24	國合處	1
2026/5/29	鐘*達	M113414**27	國合處	1
2026/5/29	張*強	W113418**03	系辦公室	1
2026/5/29	張*傑	W112418**31	系辦公室	1

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/5/28	阮*訓	V109423**24	系辦公室	3
2026/5/28	阮*莊	U109414**25	國合處	3
2026/5/28	陳氏*陽	U113443**25	國合處	2
2026/5/28	潘*玉	U111411**40	國合處	2
2026/5/28	黎*德	V113524**71	系辦公室	2
2026/5/28	李*楠	W112421**14	系辦公室	1
2026/5/28	楊*彬	W111423**39	系辦公室	1
2026/5/28	阮*戰	U111411**39	國合處	1
2026/5/28	潘*蕙	W113418**02	系辦公室	1
2026/5/28	阮氏*霞	U112418**10	國合處	1
2026/5/28	阮*明	V111525**27	系辦公室	1
2026/5/28	阮鄧*風	U113418**26	國合處	1
2026/5/28	黃*康	U111414**14	國合處	1
2026/5/28	黎*月	D113443**48	系辦公室	1
2026/5/28	吳*松	U111443**05	國合處	1
2026/5/28	黎*輝	D104422**60	國合處	1
2026/5/28	鄭*貞	U111414**11	國合處	1
2026/5/28	張*康	W113418**05	系辦公室	1
2026/5/28	林*基	W112418**49	系辦公室	1
2026/5/28	范*陽	V113524**34	系辦公室	1
2026/5/28	張*卯	D113418**02	系辦公室	1
2026/5/26	阮*龍	V114525**54	國合處	2



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同性之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：
 - 掛號信件由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，請同學至國際合作處或各系辦公室領取。
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件**，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶**自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/5/27	黃*康	U111414**14	系辦公室	3
2026/5/27	劉*賞	W113418**14	系辦公室	1
2026/5/27	李*杰	W110416**27	系辦公室	1
2026/5/27	龐*輝	U113411**32	系辦公室	1
2026/5/27	阮*玉	D114425**47	系辦公室	1
2026/5/27	傅*光	W113418**02	系辦公室	1
2026/5/27	阮*江	U113414**19	系辦公室	1
2026/5/27	黎*輝	U113416**25	系辦公室	1
2026/5/27	阮*榮	V114524**66	國合處	1
2026/5/27	方*煒	W111416**25	系辦公室	1
2026/5/27	妮*晨	W114418**43	系辦公室	1