



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**，(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同姓之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：
 - 掛號信件由本組代收後，依系別轉請各系簽收後，由各系代為轉交收件人，請同學至系辦公室領取；短期交換生請至國合處領取。
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)請於平日上班時間至各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件**，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶自己的證件，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	學號	姓名	件數	領取地點
2025/8/8	W112417**02	林 * 元	3	系辦公室
2025/8/8	V109443**25	黎 * 良	1	系辦公室
2025/8/8	W113418**02	傅 * 光	1	系辦公室
2025/8/8	G113216**02	梁 * 豪	1	系辦公室
2025/8/8	W110416**27	李 * 杰	1	系辦公室
2025/8/8	U109414**15	張 * 強	1	國合處
2025/8/8	G112223**19	陳 * 業	1	系辦公室
2025/8/8	U111414**14	黃 * 康	1	國合處
2025/8/8	V111525**26	陳 * 簪	1	系辦公室
2025/8/8	U112418**04	黃 * 玉	1	國合處
2025/8/8	W111443**24	陳 * 樂	1	系辦公室
2025/8/8	U112443**17	陸氏 * 貴	1	國合處
2025/8/8	W113417**42	莊 * 光	1	系辦公室
2025/8/8	U113414**28	馮 * 長	1	國合處
2025/8/8	W113418**31	黃 * 泉	1	系辦公室
2025/8/8	U113416**34	楊 * 長	1	國合處
2025/8/8	V109443**15	黃 * 玉	1	系辦公室
2025/8/7	E112444**56	劉 * 翊	1	系辦公室



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：
 - 收受地址請詳細註明姓名、系所及手機，住宿舍同學務必註明宿舍代號，(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，多位同名同姓之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，則第一時間依各相關規定退回寄件人，無法代收。
 - 自公告起十四日內仍未領取，將以招領逾期或查無此人退回原址之方式處理。
 - 公告查詢路徑：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：
 - 掛號信件由本組代收後，依系別轉請各系簽收後，由各系代為轉交收件人，請同學至系辦公室領取；短期交換生請至國合處領取。
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)請於平日上班時間至各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，請攜帶學生證或其他有效證件，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶自己的證件，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	學號	姓名	件數	領取地點
2025/8/7	D109443**58	阮 * 德	1	系辦公室
2025/8/7	G112223**19	陳 * 業	1	系辦公室
2025/8/7	U109414**18	武 * 幸	1	國合處
2025/8/7	U109414**28	范 * 石	1	國合處
2025/8/7	U110425**23	裴 * 長	1	國合處
2025/8/7	U111411**15	阮 * 全	1	國合處
2025/8/7	U111417**41	黎 * 康	1	國合處
2025/8/7	U111443**20	范 * 瑤	1	國合處
2025/8/7	U111443**37	范氏 * 安	1	國合處
2025/8/7	U112411**09	梁 * 世	1	國合處
2025/8/7	U112411**28	張 * 典	1	國合處
2025/8/7	U113414**14	盧 * 武	1	國合處
2025/8/7	U113443**37	鄭 * 男	1	國合處
2025/8/7	V109443**15	黃 * 玉	1	系辦公室
2025/8/7	V112514**50	李 * 英	1	系辦公室
2025/8/7	V113543**34	黃 * 龍	1	國合處
2025/8/7	W111416**15	周 * 生	1	系辦公室
2025/8/7	W111418**04	張 * 華	1	系辦公室
2025/8/7	W113418**14	李 * 秀	1	系辦公室
2025/8/7	D1124161033	李 * 元	1	文書組(N6)

收件日	學號	姓名	件數	領取地點
2025/8/6	U109414**18	武 * 幸	2	系辦公室
2025/8/6	V109443**15	黃 * 玉	1	系辦公室
2025/8/6	W111417**20	唐 * 傑	1	系辦公室
2025/8/6	W111418**22	沙 * 奇	1	系辦公室
2025/8/6	U111414**14	黃 * 康	1	系辦公室
2025/8/6	U112443**14	黃 * 光	1	系辦公室



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：
 - 收受地址請詳細註明姓名、系所及手機，住宿舍同學務必註明宿舍代號，(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，多位同名同姓之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，則第一時間依各相關規定退回寄件人，無法代收。
 - 自公告起十四日內仍未領取，將以招領逾期或查無此人退回原址之方式處理。
 - 公告查詢路徑：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：
 - 掛號信件由本組代收後，依系別轉請各系簽收後，由各系代為轉交收件人，請同學至系辦公室領取；短期交換生請至國合處領取。
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)請於平日上班時間至各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，請攜帶學生證或其他有效證件，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶自己的證件，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	學號	姓名	件數	領取地點
2025/8/5	U109414**18	武 * 幸	15	系辦公室
2025/8/5	U112411**09	梁 * 世	12	系辦公室
2025/8/5	U111414**14	黃 * 康	12	系辦公室
2025/8/5	V109443**15	黃 * 玉	11	系辦公室
2025/8/5	U111443**05	吳 * 松	9	系辦公室
2025/8/5	G112223**19	陳 * 業	4	系辦公室
2025/8/5	U109414**04	范氏 * 花	4	系辦公室
2025/8/5	U111411**15	阮 * 全	3	系辦公室
2025/8/5	V109423**24	阮 * 訓	3	系辦公室
2025/8/5	V109423**16	阮 * 順	2	系辦公室
2025/8/5	W112417**02	林 * 元	2	系辦公室
2025/8/5	U111414**04	阮 * 合	2	系辦公室
2025/8/5	U111411**28	黎 * 勇	2	系辦公室
2025/8/5	V112514**19	張氏 * 姪	2	系辦公室
2025/8/5	U112443**18	阮 * 正	2	系辦公室
2025/8/5	U113418**24	段 * 英	2	系辦公室
2025/8/5	U113416**04	杜 * 黃	2	系辦公室
2025/8/5	W111443**16	林 * 勝	1	系辦公室
2025/8/5	V112514**37	阮 * 職	1	系辦公室
2025/8/5	V109443**26	阮 * 源	1	系辦公室
2025/8/5	U111416**06	阮 * 飛	1	系辦公室
2025/8/5	W111418**11	黃 * 福	1	系辦公室
2025/8/5	U109414**06	宋 * 全	1	系辦公室
2025/8/5	U111414**24	趙 * 珂	1	系辦公室
2025/8/5	D111423**42	找氏 * 燕	1	系辦公室
2025/8/5	M113414**38	翁 * 茂	1	系辦公室
2025/8/5	U112411**28	張 * 典	1	系辦公室
2025/8/5	W110416**03	蘇 * 瓊	1	系辦公室
2025/8/5	U112414**05	阮氏 * 菊	1	系辦公室
2025/8/5	W111421**33	黃 * 章	1	系辦公室



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：
 - 收受地址請詳細註明姓名、系所及手機，住宿舍同學務必註明宿舍代號，(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，多位同名同姓之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，則第一時間依各相關規定退回寄件人，無法代收。
 - 自公告起十四日內仍未領取，將以招領逾期或查無此人退回原址之方式處理。
 - 公告查詢路徑：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：
 - 掛號信件由本組代收後，依系別轉請各系簽收後，由各系代為轉交收件人，請同學至系辦公室領取；短期交換生請至國合處領取。
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)請於平日上班時間至各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，請攜帶學生證或其他有效證件，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶自己的證件，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	學號	姓名	件數	領取地點
2025/8/5	U109414**28	范 * 石	1	系辦公室
2025/8/5	D111423**46	陶氏 * 懷	1	系辦公室
2025/8/5	U113414**30	范 * 盛	1	系辦公室
2025/8/5	V109443**16	武 * 青	1	系辦公室
2025/8/5	W112421**10	鍾 * 成	1	系辦公室
2025/8/5	V111525**42	鄭 * 水	1	系辦公室
2025/8/5	D110423**53	黎黃 * 瓊	1	系辦公室
2025/8/5	V112514**35	黎 * 山	1	系辦公室
2025/8/5	V112514**51	張 * 誠	1	系辦公室
2025/8/5	G113216**02	梁 * 豪	1	系辦公室
2025/8/5	W111416**25	方 * 煒	1	系辦公室
2025/8/5	U113443**05	段 * 茶	1	文書組(N6)
2025/8/5	W111421**23	黃 * 進	1	系辦公室
2025/8/5	U113443**29	林 * 玉	1	系辦公室
2025/8/5	W111423**23	張 * 達	1	系辦公室
2025/8/5	U111411**18	鄧 * 終	1	系辦公室
2025/8/5	W111443**37	黃 * 國	1	系辦公室
2025/8/5	U111411**25	黎 * 傑	1	系辦公室
2025/8/5	W112417**17	李 * 輝	1	系辦公室
2025/8/5	V109443**07	楊 * 智	1	系辦公室
2025/8/5	G113216**20	范 * 疆	1	系辦公室
2025/8/5	U113416**08	阮 * 風	1	系辦公室



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：
 - 收受地址請詳細註明姓名、系所及手機，住宿舍同學務必註明宿舍代號，(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，多位同名同姓之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，則第一時間依各相關規定退回寄件人，無法代收。
 - 自公告起十四日內仍未領取，將以招領逾期或查無此人退回原址之方式處理。
 - 公告查詢路徑：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：
 - 掛號信件由本組代收後，依系別轉請各系簽收後，由各系代為轉交收件人，請同學至系辦公室領取；短期交換生請至國合處領取。
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)請於平日上班時間至各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，請攜帶學生證或其他有效證件，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶自己的證件，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	學號	姓名	件數	領取地點
2025/8/4	U111411**15	阮 * 全	4	系辦公室
2025/8/4	U109411**23	胡 * 英	2	系辦公室
2025/8/4	V109423**24	阮 * 訓	2	系辦公室
2025/8/4	G112223**19	陳 * 業	2	系辦公室
2025/8/4	V109443**15	黃 * 玉	2	系辦公室
2025/8/4	W108443**01	冼 * 明	1	系辦公室
2025/8/4	W113418**06	溫 * 京	1	系辦公室
2025/8/4	W111416**31	陸 * 達	1	系辦公室
2025/8/4	V113524**73	冷 * 軍	1	國合處
2025/8/4	U111443**05	吳 * 松	1	系辦公室
2025/8/4	W110416**40	朱 * 新	1	系辦公室
2025/8/4	U112414**31	馮 * 河	1	系辦公室
2025/8/4	W112417**16	利 * 安	1	系辦公室
2025/8/4	U112414**38	黃 * 情	1	系辦公室
2025/8/4	U109414**28	范 * 石	1	系辦公室
2025/8/4	U112417**04	陳 * 達	1	系辦公室
2025/8/4	V113543**52	阮 * 捐	1	國合處
2025/8/4	U113414**34	武 * 蓮	1	系辦公室
2025/8/4	W110416**27	LY * NHAN KIET	1	系辦公室
2025/8/4	U113443**29	林 * 玉	1	系辦公室
2025/8/4	W111416**30	李 * 英	1	系辦公室
2025/8/4	U110425**23	裴 * 長	1	系辦公室
2025/8/4	W111416**40	鄧 * 喜	1	系辦公室
2025/8/4	W113418**39	徐 * 強	1	系辦公室
2025/8/4	W112417**21	柯 * 信	1	系辦公室
2025/8/4	W113418**34	禰 * 興	1	系辦公室
2025/8/4	V113521**21	阮 * 盛	1	國合處
2025/8/4	V113524**19	潘 * 武	1	國合處
2025/8/4	V112514**50	李 * 英	1	系辦公室



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：
 - 收受地址請詳細註明姓名、系所及手機，住宿舍同學務必註明宿舍代號，(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，多位同名同姓之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，則第一時間依各相關規定退回寄件人，無法代收。
 - 自公告起十四日內仍未領取，將以招領逾期或查無此人退回原址之方式處理。
 - 公告查詢路徑：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：
 - 掛號信件由本組代收後，依系別轉請各系簽收後，由各系代為轉交收件人，請同學至系辦公室領取；短期交換生請至國合處領取。
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)請於平日上班時間至各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，請攜帶學生證或其他有效證件，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶自己的證件，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	學號	姓名	件數	領取地點
2025/7/30	U109411**19	裴 * 泰	2	系辦公室
2025/7/30	U113411**12	阮 * 達	1	系辦公室
2025/7/30	W112417**09	陳 * 埏	1	系辦公室
2025/7/30	V111525**73	阮德 * 方	1	系辦公室
2025/7/30	W110416**40	朱 * 新	1	系辦公室
2025/7/30	U109414**15	張 * 強	1	系辦公室
2025/7/30	U112414**31	馮 * 河	1	系辦公室
2025/7/30	U109414**28	范 * 石	1	系辦公室
2025/7/30	V109423**24	阮 * 訓	1	系辦公室
2025/7/30	U110425**23	裴 * 長	1	系辦公室
2025/7/30	V113524**75	范 * 瓊	1	國合處
2025/7/30	U111411**14	吳 * 清	1	系辦公室
2025/7/30	W112417**02	林 * 元	1	系辦公室
2025/7/30	U112411**09	梁 * 世	1	系辦公室
2025/7/30	D111423**42	找氏 * 燕	1	系辦公室
2025/7/30	U112411**34	阮 * 凱	1	系辦公室



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同姓之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / **若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢**；若是信件，因系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：
 - 掛號信件由本組代收後，依系別轉請各系簽收後，由各系代為轉交收件人，請同學至系辦公室領取；短期交換生請至國合處領取。
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)請於平日上班時間至各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件**，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶自己的證件，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	學號	姓名	件數	領取地點
2025/7/29	U112411**09	梁 * 世	3	系辦公室
2025/7/29	V113521**14	吳 * 荷	2	國合處
2025/7/29	W112421**06	曾 * 明	2	系辦公室
2025/7/29	U111414**14	黃 * 康	2	系辦公室
2025/7/29	V109443**15	黃 * 玉	2	系辦公室
2025/7/29	W111443**37	黃 * 國	1	系辦公室
2025/7/29	U113443**12	裴氏 * 賢	1	系辦公室
2025/7/29	U112414**38	黃 * 情	1	系辦公室
2025/7/29	V109423**24	阮 * 訓	1	系辦公室
2025/7/29	W111443**32	彭 * 豪	1	系辦公室
2025/7/29	U111411**06	高 * 海	1	系辦公室
2025/7/29	W112417**15	何 * 滿	1	系辦公室
2025/7/29	V109443**26	阮 * 源	1	系辦公室
2025/7/29	W113417**10	凌 * 福	1	系辦公室
2025/7/29	U112414**04	李 * 慶	1	系辦公室
2025/7/29	W111417**27	吳黃 * 科	1	系辦公室



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：
 - 收受地址請詳細註明姓名、系所及手機，住宿舍同學務必註明宿舍代號，(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，多位同名同姓之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，則第一時間依各相關規定退回寄件人，無法代收。
 - 自公告起十四日內仍未領取，將以招領逾期或查無此人退回原址之方式處理。
 - 公告查詢路徑：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：
 - 掛號信件由本組代收後，依系別轉請各系簽收後，由各系代為轉交收件人，請同學至系辦公室領取；短期交換生請至國合處領取。
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)請於平日上班時間至各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，請攜帶學生證或其他有效證件，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶自己的證件，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	學號	姓名	件數	領取地點
2025/7/28	V109443**15	黃 * 玉	7	系辦公室
2025/7/28	U112411**09	梁 * 世	5	系辦公室
2025/7/28	U109414**22	阮 * 一	3	系辦公室
2025/7/28	U109414**28	范 * 石	3	系辦公室
2025/7/28	V112514**35	黎 * 山	1	系辦公室
2025/7/28	U113417**24	阮 * 律	1	系辦公室
2025/7/28	**	孫 * 俊	1	文書組(N6)
2025/7/28	V113524**73	冷 * 軍	1	國合處
2025/7/28	U111414**04	阮 * 合	1	系辦公室
2025/7/28	U113417**07	蔡 * 關	1	系辦公室
2025/7/28	U111414**14	黃 * 康	1	系辦公室
2025/7/28	U113418**24	段 * 英	1	系辦公室
2025/7/28	U111414**23	武 * 慶	1	系辦公室
2025/7/28	D110423**53	黎黃 * 瓊	1	系辦公室
2025/7/28	U111414**24	趙 * 珂	1	系辦公室
2025/7/28	V113521**36	阮刻 * 武	1	國合處
2025/7/28	W110416**09	廖 * 正	1	系辦公室
2025/7/28	G112223**19	陳 * 業	1	系辦公室
2025/7/28	W111443**37	黃 * 國	1	系辦公室
2025/7/28	W112421**27	陳 * 峰	1	系辦公室
2025/7/28	U112414**24	旅 * 懷	1	系辦公室
2025/7/28	U113414**14	盧 * 武	1	系辦公室