



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：**
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同性之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：**龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：**
 - 掛號信件**由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，**請同學至國際合作處或各系辦公室領取。**
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件**請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)**請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/5/29	阮*訓	V109423**24	系辦公室	24
2026/5/29	阮*莊	U109414**25	國合處	16
2026/5/29	范*石	U109414**28	國合處	11
2026/5/29	吳*松	U111443**05	國合處	6
2026/5/29	阮*全	U111411**15	國合處	3
2026/5/29	阮*劉	U111443**28	國合處	2
2026/5/29	武*青	V109443**16	系辦公室	2
2026/5/29	吳*達	U111411**07	國合處	2
2026/5/29	武*慶	U111414**23	國合處	2
2026/5/29	梁*世	U112411**09	國合處	1
2026/5/29	黃*翠	V113543**28	系辦公室	1
2026/5/29	陳氏*美	U111443**40	文書組(N6)	1
2026/5/29	阮*源	V109443**26	系辦公室	1
2026/5/29	戴*盈	D114423**34	系辦公室	1
2026/5/29	李*才	D112423**51	系辦公室	1
2026/5/29	梁氏*英	G112223**17	系辦公室	1
2026/5/29	阮氏*珠	V113521**12	系辦公室	1
2026/5/29	黃*通	W113417**03	系辦公室	1
2026/5/29	枚*全	V114514**90	國合處	1
2026/5/29	阮*英	U114416**04	國合處	1
2026/5/29	方*煒	W111416**25	系辦公室	1
2026/5/29	陳氏*陽	U113443**25	國合處	1
2026/5/29	梁*輝	V111525**72	系辦公室	1
2026/5/29	陶黃*貞	U111443**01	系辦公室	1
2026/5/29	梅*忠	V113521**22	系辦公室	1
2026/5/29	陸*龍	M113421**33	國合處	1
2026/5/29	吳*新	V112514**13	系辦公室	1
2026/5/29	黃*玉	U112418**04	國合處	1
2026/5/29	陶黃*貞	U111443**01	國合處	1
2026/5/29	武氏*深	V112514**40	系辦公室	1
2026/5/29	陽*明	U113411**06	國合處	1
2026/5/29	武氏*燕	D114414**53	系辦公室	1



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：**
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同性之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：**龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：**
 - 掛號信件**由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，**請同學至國際合作處或各系辦公室領取。**
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件**請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)**請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/5/29	黃*清	W111416**17	系辦公室	1
2026/5/29	胡*英	U109411**23	國合處	1
2026/5/29	趙*琦	D11144**15	系辦公室	1
2026/5/29	楊*智	V109443**07	系辦公室	1
2026/5/29	廖*淮	U113416**15	國合處	1
2026/5/29	黎*勇	U111411**28	國合處	1
2026/5/29	潘克*茶	U114416**23	文書組(N6)	1
2026/5/29	范*秋	V112525**40	系辦公室	1
2026/5/29	黎*銅	U113443**08	文書組(N6)	1
2026/5/29	范*興	M114443**24	國合處	1
2026/5/29	鐘*達	M113414**27	國合處	1
2026/5/29	張*強	W113418**03	系辦公室	1
2026/5/29	張*傑	W112418**31	系辦公室	1

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/5/28	阮*訓	V109423**24	系辦公室	3
2026/5/28	阮*莊	U109414**25	國合處	3
2026/5/28	陳氏*陽	U113443**25	國合處	2
2026/5/28	潘*玉	U111411**40	國合處	2
2026/5/28	黎*德	V113524**71	系辦公室	2
2026/5/28	李*楠	W112421**14	系辦公室	1
2026/5/28	楊*彬	W111423**39	系辦公室	1
2026/5/28	阮*戰	U111411**39	國合處	1
2026/5/28	潘*蕙	W113418**02	系辦公室	1
2026/5/28	阮氏*霞	U112418**10	國合處	1
2026/5/28	阮*明	V111525**27	系辦公室	1
2026/5/28	阮鄧*風	U113418**26	國合處	1
2026/5/28	黃*康	U111414**14	國合處	1
2026/5/28	黎*月	D113443**48	系辦公室	1
2026/5/28	吳*松	U111443**05	國合處	1
2026/5/28	黎*輝	D104422**60	國合處	1
2026/5/28	鄭*貞	U111414**11	國合處	1



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：
 - 收受地址請詳細註明姓名、系所及手機，住宿舍同學務必註明宿舍代號，(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，多位同名同性之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，則第一時間依各相關規定退回寄件人，無法代收。
 - 自公告起十四日內仍未領取，將以招領逾期或查無此人退回原址之方式處理。
 - 公告查詢路徑：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：
 - 掛號信件由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，請同學至國際合作處或各系辦公室領取。
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，請攜帶學生證或其他有效證件，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶自己的證件，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/5/28	張*康	W113418**05	系辦公室	1
2026/5/28	林*基	W112418**49	系辦公室	1
2026/5/28	范*陽	V113524**34	系辦公室	1
2026/5/28	張*卯	D113418**02	系辦公室	1
2026/5/26	阮文龍	V114525**54	國合處	2

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/5/27	黃*康	U111414**14	系辦公室	3
2026/5/27	劉*賞	W113418**14	系辦公室	1
2026/5/27	李*杰	W110416**27	系辦公室	1
2026/5/27	龐*輝	U113411**32	系辦公室	1
2026/5/27	陳氏*草	U111425**31	文書組(N6)	1
2026/5/27	阮*玉	D114425**47	系辦公室	1
2026/5/27	傅*光	W113418**02	系辦公室	1
2026/5/27	阮*江	U113414**19	系辦公室	1
2026/5/27	黎*輝	U113416**25	系辦公室	1
2026/5/27	阮*榮	V114524**66	國合處	1
2026/5/27	方*煒	W111416**25	系辦公室	1
2026/5/27	妮*晨	W114418**43	系辦公室	1

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/5/26	鄭*貞	U111414**11	國合處	3
2026/5/26	阮*明	V111525**27	系辦公室	2
2026/5/26	黎*勇	U113416**10	國合處	2
2026/5/26	阮*秀	V113521**35	系辦公室	1
2026/5/26	唐*傑	W113418**38	系辦公室	1
2026/5/26	杜*麗	V113543**50	系辦公室	1
2026/5/26	趙*珂	U111414**24	國合處	1
2026/5/26	阮*泉	U113425**39	國合處	1
2026/5/26	胡氏*陽	R113223**02	系辦公室	1
2026/5/26	阮*英	V114524**30	國合處	1
2026/5/26	張*香	W112421**24	系辦公室	1



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同性之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：
 - 掛號信件由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，請同學至國際合作處或各系辦公室領取。
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件**，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶自己的證件，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/5/26	阮*風	U113416**08	國合處	1
2026/5/26	黃*儀	M114443**20	國合處	1
2026/5/26	阮*豪	V114524**56	國合處	1
2026/5/26	周*翠	M113443**09	國合處	1
2026/5/26	蔡*芳	W111417**06	系辦公室	1
2026/5/26	黎*輝	U113416**25	國合處	1
2026/5/26	武*江	V112525**04	系辦公室	1
2026/5/26	武氏*深	V112514**40	系辦公室	1

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/5/25	黃*康	U111414**14	國合處	6
2026/5/25	黎*輝	U113416**25	國合處	6
2026/5/25	李*梅	U111443**43	國合處	5
2026/5/25	吳*松	U111443**05	國合處	4
2026/5/25	陳氏*陽	U113443**25	國合處	4
2026/5/25	梁*世	U112411**09	國合處	4
2026/5/25	阮*越	V114521**01	國合處	4
2026/5/25	黎*勇	U113416**10	國合處	3
2026/5/25	張*卯	D113418**02	系辦公室	3
2026/5/25	黃*生	W111417**37	系辦公室	2
2026/5/25	黃*安	W110416**11	系辦公室	2
2026/5/25	范*陽	V113524**34	系辦公室	2
2026/5/25	陳*燕	U113443**27	國合處	1
2026/5/25	黎*月	D113443**48	系辦公室	1
2026/5/25	阮*全	U111411**15	國合處	1
2026/5/25	阮*訓	V109423**24	系辦公室	1
2026/5/25	陳*紅	V112525**04	系辦公室	1
2026/5/25	李*才	D112423**51	系辦公室	1
2026/5/25	傅*燕	W111443**31	系辦公室	1
2026/5/25	阮*道	U111418**23	國合處	1
2026/5/25	阮*風	U113416**08	國合處	1
2026/5/25	阮*德	D109443**58	系辦公室	1



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：**
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同性之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：**
 - 掛號信件由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，請同學至國際合作處或各系辦公室領取。
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件**，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶**自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/5/25	黎黃*瓊	D110423**53	系辦公室	1
2026/5/25	阮*輝	U114416**18	國合處	1
2026/5/25	陳*晝	D113425**50	系辦公室	1
2026/5/25	阮*識	V109423**07	系辦公室	1
2026/5/25	阮*山	U111414**41	國合處	1
2026/5/25	阮氏*映	U112418**26	國合處	1
2026/5/25	阮*信	U112411**26	國合處	1
2026/5/25	阮氏*玲	U113443**13	國合處	1
2026/5/25	阮氏*莊	U111418**01	國合處	1
2026/5/25	鄧*江	U109414**21	國合處	1
2026/5/25	阮氏*銀	U114414**15	國合處	1
2026/5/25	阮*志	U111443**18	國合處	1
2026/5/25	阮氏*曠	V111525**10	系辦公室	1
2026/5/25	蘇鄧*寶	W112417**30	系辦公室	1
2026/5/25	阮刻*武	V113521**36	系辦公室	1
2026/5/25	陳*英	V113543**05	系辦公室	1
2026/5/25	阮鄧*風	U113418**26	國合處	1
2026/5/25	陳*業	G112223**19	系辦公室	1
2026/5/25	林*元	W112417**02	系辦公室	1
2026/5/25	陳氏*玄	D112443**36	系辦公室	1
2026/5/25	林*英	M113443**19	國合處	1
2026/5/25	陶黃*貞	U111443**01	國合處	1
2026/5/25	武*孝	U112414**02	國合處	1
2026/5/25	閔*定	U112414**08	國合處	1
2026/5/25	武氏*瓊	V113521**47	系辦公室	1
2026/5/25	阮*英	U112414**25	國合處	1
2026/5/25	胡*浹	M113414**12	國合處	1
2026/5/25	黃*龍	V113543**34	系辦公室	1
2026/5/25	楊氏*映	V114525**25	國合處	1
2026/5/25	楊*蓉	W113418**10	系辦公室	1
2026/5/25	裴*長	U110425**23	國合處	1
2026/5/25	趙*琦	D111443**52	系辦公室	1



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同姓之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：
 - 掛號信件由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，請同學至國際合作處或各系辦公室領取。
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/5/25	裴氏*欣	V114525**12	國合處	1
2026/5/25	唐*傑	W113418**38	系辦公室	1
2026/5/25	潘*明	W112417**31	系辦公室	1
2026/5/25	翁*漢	M113414**35	國合處	1
2026/5/25	鄭*貞	U111414**11	國合處	1
2026/5/25	朱*銓	W114418**07	系辦公室	1
2026/5/25	阮*合	U111414**04	國合處	1
2026/5/25	李*楠	W112421**14	系辦公室	1
2026/5/25	黎氏*福	U111418**04	國合處	1
2026/5/25	梁*輝	V111525**72	系辦公室	1
2026/5/25	蘇氏*微	W114418**43	系辦公室	1
2026/5/25	陳*河	D112423**06	系辦公室	1
2026/5/25	阮*秀	V113521**35	系辦公室	1
2026/5/25	陳*姮	U111414**09	國合處	1

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/5/22	黎*輝	U113416**25	國合處	2
2026/5/22	段*芳	U111418**02	國合處	1
2026/5/22	潘*玉	U111411**40	國合處	1
2026/5/22	黎*勇	U111411**28	國合處	1
2026/5/22	林*餘	W111421**09	系辦公室	1

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/5/21	范*石	U109414**28	國合處	1
2026/5/21	裴德*龍	V112514**41	系辦公室	1
2026/5/21	梁*世	U112411**09	國合處	1
2026/5/21	丁氏*玲	V113521**08	系辦公室	1
2026/5/21	DYLAN RIOFEBRA*N	W111443**35	系辦公室	1
2026/5/21	丁氏*玲	V114521**58	國合處	1
2026/5/21	范氏*映	U113443**01	國合處	1
2026/5/21	吳*松	U111443**05	國合處	1
2026/5/21	黃*生	W111417**37	系辦公室	1



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同性之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：
 - 掛號信件由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，請同學至國際合作處或各系辦公室領取。
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件**，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶**自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/5/21	李*華	W113417**24	系辦公室	1
2026/5/21	阮*山	U111414**41	國合處	1
2026/5/21	武*青	V109443**16	系辦公室	1
2026/5/21	阮*安	U113417**16	國合處	1
2026/5/21	范*盛	V114514**89	國合處	1
2026/5/21	阮*英	V114524**30	國合處	1
2026/5/21	徐*玲	W113418**26	系辦公室	1
2026/5/21	阮*訓	V109423**24	系辦公室	1
2026/5/21	曾*文	W113418**04	系辦公室	1
2026/5/21	阮*莊	U109414**25	國合處	1
2026/5/21	黃*龍	V114514**51	國合處	1
2026/5/21	阮*德	V112514**39	系辦公室	1
2026/5/21	黎*輝	U113416**25	國合處	1
2026/5/21	阮*輝	U114416**18	國合處	1
2026/5/21	阮氏*映	U112418**26	國合處	1
2026/5/21	周*思	W111416**02	系辦公室	1
2026/5/20	黎文勇	U113416**10	國合處	1
2026/5/20	阮光榮	V114524**66	國合處	1

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/5/20	黎*勇	U113416**10	國合處	4
2026/5/20	黃*康	U111414**14	國合處	2
2026/5/20	裴氏*英	V109443**18	系辦公室	1
2026/5/20	陳氏*欽	U111414**05	國合處	1
2026/5/20	武*絨	U113443**28	國合處	1
2026/5/20	馮*秀	U113414**04	國合處	1
2026/5/20	李*漢	W112418**48	系辦公室	1
2026/5/20	LE THI NY *Y	V112514**48	系辦公室	1
2026/5/20	阮*海	V113524**30	系辦公室	1
2026/5/20	阮氏*香	U113416**27	國合處	1
2026/5/20	阮氏*絨	U113425**28	國合處	1
2026/5/20	丁*鶯	V109423**20	系辦公室	1



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：**
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同性之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：**龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：**
 - 掛號信件**由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，**請同學至國際合作處或各系辦公室領取。**
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件**請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)**請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/5/20	裴楊*義	V113521**24	系辦公室	1
2026/5/20	阮氏*曠	V111525**10	系辦公室	1
2026/5/20	武*善	U113416**11	國合處	1

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/5/19	黃*康	U111414**14	國合處	5
2026/5/19	陳氏*陽	U113443**25	國合處	3
2026/5/19	張*恩	W114417**29	系辦公室	3
2026/5/19	黎*輝	U113416**25	國合處	2
2026/5/19	阮*秀	V113521**35	系辦公室	2
2026/5/19	何*滿	W112417**15	系辦公室	2
2026/5/19	吳*松	U111443**05	國合處	2
2026/5/19	黃*生	W111417**37	系辦公室	2
2026/5/19	吳*達	U111411**07	國合處	2
2026/5/19	黃*倫	W114417**14	文書組(N6)	2
2026/5/19	陳*錢	W110416**45	系辦公室	1
2026/5/19	梁*世	U112411**09	國合處	1
2026/5/19	何*富	W111421**25	系辦公室	1
2026/5/19	黃*光	U112443**14	國合處	1
2026/5/19	阮*明	V111525**27	系辦公室	1
2026/5/19	韋*源	V114524**57	國合處	1
2026/5/19	阮*莊	U109414**25	國合處	1
2026/5/19	許*綸	D114422**46	系辦公室	1
2026/5/19	阮*勝	V113524**79	系辦公室	1
2026/5/19	馮*長	U113414**28	國合處	1
2026/5/19	阮*進	U113418**16	國合處	1
2026/5/19	阮*志	U111443**18	國合處	1
2026/5/19	阮*順	V114524**70	國合處	1
2026/5/19	范氏*鷹	V114524**26	國合處	1
2026/5/19	阮*新	U113443**41	國合處	1
2026/5/19	阮*達	U113416**25	國合處	1
2026/5/19	梁*務	V113521**34	系辦公室	1



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同性之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：
 - 掛號信件由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，請同學至國際合作處或各系辦公室領取。
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件**，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶**自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/5/19	陳*利	U113416**07	國合處	1
2026/5/19	鄒*雲	W112417**20	系辦公室	1
2026/5/19	杜*麗	V113543**50	系辦公室	1
2026/5/19	潘*玉	U111411**40	國合處	1
2026/5/19	阮*全	U111411**15	國合處	1
2026/5/19	鄭*貞	U111414**11	國合處	1
2026/5/19	吳氏*玲	V114521**28	國合處	1
2026/5/19	鍾*業	W112418**40	系辦公室	1
2026/5/19	阮*銀	U113414**32	國合處	1
2026/5/19	裴*疆	V114514**73	國合處	1
2026/5/19	阮*龍	U114416**39	國合處	1
2026/5/19	鄧*耀	W112417**24	系辦公室	1
2026/5/19	阮*體	U112443**45	國合處	1
2026/5/19	黎*香	U113416**35	國合處	1
2026/5/19	阮氏*曄	V111525**10	系辦公室	1
2026/5/19	黎*達	V113524**23	系辦公室	1
2026/5/19	武*日	V114514**30	國合處	1
2026/5/19	龐*輝	U113411**32	國合處	1
2026/5/19	武氏*英	U111414**43	國合處	1
2026/5/19	方*煒	W111416**25	系辦公室	1
2026/5/19	范*陽	V113524**34	系辦公室	1

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/5/18	黎*德	V113524**71	系辦公室	2
2026/5/18	阮*訓	V109423**24	系辦公室	2
2026/5/18	梁*佩	W111421**36	系辦公室	1
2026/5/18	林*兒	U112443**27	國合處	1
2026/5/18	陶氏*艷	U112443**22	國合處	1
2026/5/18	梁*世	U112411**09	國合處	1
2026/5/18	YUVENS EGA SISWAN*O	W111417**29	系辦公室	1
2026/5/18	CHUONG NHI HUO*G	W112421**24	系辦公室	1
2026/5/18	何*富	W111421**25	系辦公室	1



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：**
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同性之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：**龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：**
 - 掛號信件**由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，**請同學至國際合作處或各系辦公室領取。**
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件**請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)**請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/5/18	梁*有	W114418**19	系辦公室	1
2026/5/18	阮*玉	U114414**32	國合處	1
2026/5/18	莫*詩	W112417**05	系辦公室	1
2026/5/18	阮*風	U113416**08	國合處	1
2026/5/18	黎*德	V113524**71	系辦公室	1
2026/5/18	阮*貴	U113443**39	國合處	1
2026/5/18	CHAN MY DUO*G	W112421**18	系辦公室	1
2026/5/18	阮玉*玲	D113421**60	系辦公室	1
2026/5/15	吳文達	U111411**07	國合處	1
2026/5/14	阮世英	V114524**30	國合處	1

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/5/15	黃*康	U111414**14	國合處	7
2026/5/15	梁*世	U112411**09	國合處	4
2026/5/15	吳*松	U111443**05	國合處	4
2026/5/15	李*梅	U111443**43	國合處	3
2026/5/15	黎*勇	U113416**10	國合處	2
2026/5/15	陳氏*陽	U113443**25	國合處	2
2026/5/15	張*卯	D113418**02	系辦公室	2
2026/5/15	阮氏*玲	U113443**13	國合處	2
2026/5/15	馮*長	U113414**28	國合處	1
2026/5/15	阮*明	V111525**27	系辦公室	1
2026/5/15	趙*珂	U111414**24	國合處	1
2026/5/15	阮*詩	D112425**07	系辦公室	1
2026/5/15	陳*霞	V114524**39	國合處	1
2026/5/15	阮*達	U113411**12	國合處	1
2026/5/15	裴*疆	V114514**73	國合處	1
2026/5/15	阮*龍	U114416**39	國合處	1
2026/5/15	張*豪	W112421**26	系辦公室	1
2026/5/15	阮*顯	V114525**94	國合處	1
2026/5/15	梁*務	V113521**34	系辦公室	1
2026/5/15	趙*琦	D111443**52	系辦公室	1
2026/5/15	阮*盛	U111414**10	國合處	1



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

1. **郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：**
 - a. 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - b. 若無詳註收件人資料，**多位同名同性之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - c. 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - d. **公告查詢路徑**：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
2. **郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：**
 - a. **掛號信件**由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，**請同學至國際合作處或各系辦公室領取**。
 - b. **包裹、快遞、貨運或有問題的信件**請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - c. **一般信件(平信、印刷品、限時)**請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
3. 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件**，**至領取地點領取**，若代領則代領人須另攜帶**自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/5/15	李*才	D112423**51	系辦公室	1
2026/5/15	阮*莊	U109414**25	國合處	1
2026/5/15	黎*軍	V112514**37	系辦公室	1
2026/5/15	裴氏*英	V109443**18	系辦公室	1
2026/5/15	阮*安	V113524**50	系辦公室	1
2026/5/15	阮*順	V114524**70	國合處	1
2026/5/15	阮*秀	V113521**35	系辦公室	1
2026/5/15	黎*英	U113417**30	國合處	1
2026/5/15	林*元	W112417**02	系辦公室	1
2026/5/15	黎*輝	U113416**25	國合處	1
2026/5/15	武*善	U113416**11	國合處	1
2026/5/15	馬*奉	W114417**30	系辦公室	1