



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：**
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同性之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：**
 - 掛號信件**由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，**請同學至國際合作處或各系辦公室領取。**
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件**請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)**請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	學號	姓名	件數	領取地點
2025/12/9	U109414**18	武*幸	9	國合處
2025/12/9	U111414**14	黃*康	4	國合處
2025/12/9	U111411**15	阮*全	4	國合處
2025/12/9	U112411**09	梁*世	3	國合處
2025/12/9	U111417**41	黎*康	2	國合處
2025/12/9	W111416**28	黃*華	2	系辦公室
2025/12/9	D114411**21	吳*桓	2	文書組(N6)
2025/12/9	V113521**04	阮氏*瓊	2	系辦公室
2025/12/9	U111443**05	吳*松	2	國合處
2025/12/9	M113414**36	翁*偉	2	國合處
2025/12/9	W112418**36	黎*儀	1	系辦公室
2025/12/9	U113416**08	阮*風	1	國合處
2025/12/9	U112411**03	陳*嚴	1	國合處
2025/12/9	W111421**42	李*恩	1	系辦公室
2025/12/9	U113416**36	黎*林	1	文書組(N6)
2025/12/9	M113443**09	周*翠	1	國合處
2025/12/9	V113543**08	陳*行	1	系辦公室
2025/12/9	U112414**02	武*孝	1	國合處
2025/12/9	V112525**49	黃*建	1	系辦公室
2025/12/9	W111417**28	李*福	1	系辦公室
2025/12/9	D112443**01	黃氏*絨	1	系辦公室
2025/12/9	V113521**27	武氏*賢	1	系辦公室
2025/12/9	V112525**31	杜氏*賢	1	系辦公室
2025/12/9	V113524**34	范*陽	1	系辦公室
2025/12/9	V113521**05	許*論	1	系辦公室
2025/12/9	U113411**05	凌*權	1	國合處
2025/12/9	W111417**33	黃*芬	1	系辦公室
2025/12/9	W113418**41	楊*全	1	系辦公室
2025/12/9	M112414**16	王*媚	1	國合處
2025/12/9	W113418**38	楊*花	1	系辦公室



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同性之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：
 - 掛號信件由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，請同學至國際合作處或各系辦公室領取。
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	學號	姓名	件數	領取地點
2025/12/9	W112417**26	黃*雄	1	系辦公室
2025/12/9	U111414**24	趙*珂	1	國合處
2025/12/9	U113418**13	阮*雄	1	國合處
2025/12/9	U113443**37	鄭*男	1	國合處
2025/12/9	W111423**39	楊*彬	1	系辦公室
2025/12/9	U112411**28	張*典	1	國合處
2025/12/9	W111416**40	鄧*喜	1	系辦公室
2025/12/9	W114417**16	張*康	1	系辦公室
2025/12/9	U113416**38	鄭*河	1	國合處
2025/12/9	W111418**04	張*華	1	系辦公室
2025/12/9	U111411**28	黎*勇	1	國合處
2025/12/9	W111416**25	方*煒	1	系辦公室
2025/12/9	U113416**25	黎*煒	1	國合處
2025/12/9	U111411**08	梅*南	1	國合處
2025/12/9	W112421**22	吳*福	1	系辦公室
2025/12/9	W113418**33	許*佩	1	系辦公室
2025/12/5	V109423**25	武阮*江	1	系辦公室
2025/12/5	R111223**05	阮*絨	1	系辦公室
2025/12/5	D111442**48	黃*旻	1	系辦公室

收件日	學號	姓名	件數	領取地點
2025/12/5	U111443**05	吳*松	6	國合處
2025/12/5	U112411**09	梁*世	6	國合處
2025/12/5	U111414**14	黃*康	6	國合處
2025/12/5	U109414**18	武*幸	4	國合處
2025/12/5	U113416**31	黃*祥	4	文書組(N6)
2025/12/5	U111443**43	李*梅	4	國合處
2025/12/5	U111414**04	阮*合	3	國合處
2025/12/5	U109414**28	范*石	3	國合處
2025/12/5	W113417**24	黃*輝	2	系辦公室
2025/12/5	U113416**25	黎*煒	2	國合處



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：**
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同性之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：**
 - 掛號信件**由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，**請同學至國際合作處或各系辦公室領取。**
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件**請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)**請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	學號	姓名	件數	領取地點
2025/12/5	U113418**11	阮*北	2	國合處
2025/12/5	U113443**10	陳氏*香	2	國合處
2025/12/5	U111411**15	阮*全	2	國合處
2025/12/5	U111414**24	趙*珂	2	國合處
2025/12/5	U111443**18	阮*志	2	國合處
2025/12/5	V112525**56	鄧*勇	2	系辦公室
2025/12/5	U112414**31	馮*河	1	國合處
2025/12/5	U111414**09	陳*姮	1	國合處
2025/12/5	W113418**06	溫*京	1	系辦公室
2025/12/5	U113443**39	阮*貴	1	國合處
2025/12/5	U113443**18	阮*決	1	國合處
2025/12/5	U113443**41	阮*新	1	國合處
2025/12/5	U113411**31	杜*榮	1	國合處
2025/12/5	U113411**11	阮*龍	1	國合處
2025/12/5	D114424**54	梁氏*娟	1	文書組(N6)
2025/12/5	U109411**35	阮*鑽	1	國合處
2025/12/5	G111242**05	陳*鎮	1	系辦公室
2025/12/5	V113521**42	阮氏*玲	1	系辦公室
2025/12/5	V113521**45	曾氏*梅	1	系辦公室
2025/12/5	V113521**36	阮刻*武	1	系辦公室
2025/12/5	U109411**29	黃*決	1	國合處
2025/12/5	U113418**26	阮鄧*風	1	國合處
2025/12/5	U111411**41	阮*忠	1	國合處
2025/12/5	V111525**28	周*黃	1	系辦公室
2025/12/5	V112514**15	劉*康	1	系辦公室
2025/12/5	W111443**16	林*勝	1	系辦公室
2025/12/5	W112417**17	許*樺	1	系辦公室
2025/12/5	U1114111307	吳*達	1	國合處
2025/12/5	V111525**16	陳*豪	1	系辦公室
2025/12/5	U113443**31	武*垂	1	國合處
2025/12/5	V113521**39	吳*剛	1	系辦公室
2025/12/5	V113521**25	武*夢	1	系辦公室



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：**
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同性之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：**龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：**
 - 掛號信件**由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，**請同學至國際合作處或各系辦公室領取。**
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件**請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)**請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	學號	姓名	件數	領取地點
2025/12/5	U111414**05	陳氏*欽	1	國合處
2025/12/5	R113223**01	黎*心	1	系辦公室
2025/12/5	D111443**53	馮*生	1	系辦公室
2025/12/5	U111411**28	黎*勇	1	國合處
2025/12/5	W110416**11	黃*安	1	系辦公室
2025/12/5	U113414**19	阮*江	1	國合處
2025/12/5	U111414**12	杜*勇	1	國合處
2025/12/5	W111416**19	劉*福	1	系辦公室
2025/12/5	U113418**29	黃*葉	1	國合處
2025/12/5	W111416**18	鄭*富	1	系辦公室
2025/12/5	U112414**39	楊陳*珍	1	國合處
2025/12/5	W112421**26	張*豪	1	系辦公室
2025/12/5	U111414**10	阮*盛	1	國合處
2025/12/5	V109423**20	丁*鶯	1	系辦公室
2025/12/5	U112425**25	阮*眷	1	國合處
2025/12/5	V113524**02	梁*笋	1	系辦公室
2025/12/5	U111414**41	阮*山	1	國合處
2025/12/5	V112514**08	張*海	1	系辦公室
2025/12/5	U111417**41	黎*康	1	國合處
2025/12/5	V113524**34	范*陽	1	系辦公室
2025/12/5	U113411**32	龐*輝	1	國合處
2025/12/5	V113543**09	范*楊	1	系辦公室
2025/12/5	D113418**02	張*卯	1	系辦公室
2025/12/3	W112421**08	陳*玲	1	系辦公室
2025/10/8	U119414**25	阮*莊	1	國合處

收件日	學號	姓名	件數	領取地點
2025/12/4	W114418**03	徐*貴	3	系辦公室
2025/12/4	W111416**20	梁*江	2	系辦公室
2025/12/4	W111423**10	楊*青	1	系辦公室
2025/12/4		NGOCLI*H	1	文書組(N6)
2025/12/4	U113416**36	黎*林	1	文書組(N6)



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：**
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同性之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：**
 - 掛號信件**由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，**請同學至國際合作處或各系辦公室領取。**
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件**請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)**請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	學號	姓名	件數	領取地點
2025/12/4	U109411**28	丁*勇	1	國合處
2025/12/4	V113521**08	丁氏*玲	1	系辦公室
2025/12/4	U113443**12	裴氏*賢	1	國合處
2025/12/4	W111416**25	方*煒	1	系辦公室
2025/12/4	U113414**22	范*英	1	國合處
2025/12/4	D114418**47	王*善	1	系辦公室
2025/12/4	W114417**29	張*恩	1	系辦公室
2025/12/4	U111414**14	黃*康	1	國合處
2025/12/4	U111443**05	吳*松	1	國合處
2025/12/4	U110425**23	裴*長	1	國合處
2025/12/4	U111411**07	吳*達	1	國合處
2025/12/4	U113416**10	潘*正	1	國合處
2025/12/4	U111443**43	李*梅	1	國合處
2025/12/4	W114418**17	唐*森	1	系辦公室
2025/12/4	U113411**31	杜*榮	1	國合處
2025/12/4	V112514**41	阮*安	1	系辦公室
2025/12/4	W113418**03	張*強	1	系辦公室
2025/12/4	M112414**20	阮*厚	1	國合處
2025/12/4	W114418**22	傅*拉	1	系辦公室
2025/12/4	U111414**10	阮*盛	1	國合處
2025/12/4	W113417**24	黃*輝	1	系辦公室
2025/12/4	U113443**33	楊氏*芝	1	國合處
2025/12/4	U112411**16	裴*添	1	國合處
2025/12/4	D111423**01	阮氏*娥	1	系辦公室
2025/12/4	U114443**03	趙*歆	1	文書組(N6)
2025/12/4	V113521**04	阮氏*瓊	1	系辦公室
2025/12/4	U113416**26	鄭*陽	1	國合處
2025/12/4	V113521**50	黎*越	1	系辦公室
2025/12/4	U111417**41	黎*康	1	國合處
2025/12/4	U111443**02	LO THI N*U	1	國合處
2025/12/4	U113418**31	范*芳	1	國合處
2025/12/4	V109423**25	武阮*江	1	系辦公室



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：**
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同性之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：**
 - 掛號信件**由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，**請同學至國際合作處或各系辦公室領取。**
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件**請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)**請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	學號	姓名	件數	領取地點
2025/12/3	U111443**05	吳*松	9	國合處
2025/12/3	V109423**24	阮*訓	7	系辦公室
2025/12/3	U112411**09	梁*世	5	國合處
2025/12/3	U111411**15	阮*全	4	國合處
2025/12/3	D113418**02	張*卯	4	系辦公室
2025/12/3	U111414**14	黃*康	4	國合處
2025/12/3	U109414**25	阮*莊	4	國合處
2025/12/3	U109414**18	武*幸	3	國合處
2025/12/3	U109414**28	范*石	3	國合處
2025/12/3	U113414**35	梅*俊	2	國合處
2025/12/3	V112514**15	劉*康	2	系辦公室
2025/12/3	U109411**29	黃*決	2	國合處
2025/12/3	U112443**18	阮*正	2	國合處
2025/12/3	W110416**32	梁*飛	2	系辦公室
2025/12/3	V112514**03	陸氏*莊	2	系辦公室
2025/12/3	U111414**04	阮*合	2	國合處
2025/12/3	U112414**38	黃*情	2	國合處
2025/12/3	W111418**43	周*達	2	系辦公室
2025/12/3	U112414**22	范*才	2	國合處
2025/12/3	D109443**53	范*陵	2	系辦公室
2025/12/3	U113425**16	石氏*河	1	文書組(N6)
2025/12/3	D110411**01	劉*宏	1	系辦公室
2025/12/3	U113414**28	馮*長	1	國合處
2025/12/3	U112414**34	阮*功	1	國合處
2025/12/3	U113416**25	黎*輝	1	國合處
2025/12/3	W113418**39	何*功	1	系辦公室
2025/12/3	U111414**09	陳*姮	1	國合處
2025/12/3	U111416**25	阮*玉	1	國合處
2025/12/3	W111421**33	黃*章	1	系辦公室
2025/12/3	U113443**37	鄭*男	1	國合處
2025/12/3	V113521**39	吳*剛	1	系辦公室
2025/12/3	U109414**15	張*強	1	國合處



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：**
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同性之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：**
 - 掛號信件**由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，**請同學至國際合作處或各系辦公室領取。**
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件**請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)**請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	學號	姓名	件數	領取地點
2025/12/3	V112514**41	阮*安	1	系辦公室
2025/12/3	W113418**33	許*佩	1	系辦公室
2025/12/3	U112425**23	阮*孝	1	國合處
2025/12/3	D111423**46	陶氏*懷	1	系辦公室
2025/12/3	U111443**18	阮*志	1	國合處
2025/12/3	W113418**31	黃*泉	1	系辦公室
2025/12/3	V111525**27	阮*明	1	系辦公室
2025/12/3	U112411**07	董*勝	1	國合處
2025/12/3	U111443**17	阮*勇	1	國合處
2025/12/3	U113414**23	潘氏*紅	1	國合處
2025/12/3	V109423**03	阮*英	1	系辦公室
2025/12/3	D112425**41	黎*長	1	系辦公室
2025/12/3	U113414**41	阮*草	1	國合處
2025/12/3	W112417**12	國*利	1	系辦公室
2025/12/3	V109423**20	丁*鶯	1	系辦公室
2025/12/3	V113521**46	張*福	1	系辦公室
2025/12/3	U111411**19	阮*強	1	國合處
2025/12/3	U111443**43	李*梅	1	國合處
2025/12/3	V113543**43	阮*清	1	系辦公室
2025/12/3	W114418**41	陳*志	1	系辦公室
2025/12/3	D109423**04	阮*盛	1	系辦公室
2025/12/3	U112411**03	陳*嚴	1	國合處
2025/12/3	M113443**18	丁氏*兒	1	國合處
2025/12/3	V113521**45	曾氏*梅	1	系辦公室
2025/12/3	D113414**03	阮*雄	1	系辦公室
2025/12/3	U112443**14	黃*光	1	國合處
2025/12/3	U113411**30	阮*達	1	國合處
2025/12/3	D109443**54	杜*光	1	系辦公室
2025/12/3	U111443**28	阮*劉	1	國合處
2025/12/3	W112418**26	楊*琴	1	系辦公室
2025/12/3	U113411**11	阮*龍	1	國合處
2025/12/3	U111414**24	趙*珂	1	國合處



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：**
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同性之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：**
 - 掛號信件由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，請同學至國際合作處或各系辦公室領取。
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	學號	姓名	件數	領取地點
2025/12/3	V109423**07	阮*識	1	系辦公室
2025/12/3	V109423**04	劉德*英	1	系辦公室
2025/12/3	U112443**45	阮*體	1	國合處
2025/12/3	W111416**40	鄧*喜	1	系辦公室
2025/12/3	U109411**35	阮*鑽	1	國合處
2025/12/3	V112514**35	黎*山	1	系辦公室
2025/12/3	V112514**29	阮氏*香	1	系辦公室
2025/12/3	V112514**37	黎*軍	1	系辦公室
2025/12/3	U111443**10	阮氏*錦	1	國合處
2025/12/3	V112514**48	黎氏*妮	1	系辦公室
2025/12/3	V113521**36	阮刻*武	1	系辦公室
2025/12/3	M112414**16	王*媚	1	國合處
2025/12/3	V111525**12	阮胡*媚	1	系辦公室
2025/12/3	W112418**31	張*傑	1	系辦公室
2025/12/3	U111443**03	阮馮*緣	1	國合處
2025/12/3	V112514**19	張氏*姮	1	系辦公室
2025/12/3	W113418**27	冼*光	1	系辦公室
2025/12/3	D111443**51	李*才	1	系辦公室
2025/12/3	W111416**15	周*生	1	系辦公室
2025/12/3	W113418**13	許*利	1	系辦公室
2025/12/3	V111525**28	周*黃	1	系辦公室
2025/12/3	V112525**60	郭*孝	1	系辦公室
2025/12/3	U111443**14	吳嘉*維	1	國合處
2025/12/3	V111525**65	陳*松	1	系辦公室
2025/12/3	W114418**20	林*森	1	系辦公室
2025/12/3	W114417**43	陳*豪	1	系辦公室
2025/12/3	V112514**51	陳氏*冰	1	系辦公室
2025/12/3	W112418**35	林*興	1	系辦公室
2025/12/3	W111421**03	李*順	1	系辦公室
2025/12/3	W110416**22	孔*生	1	系辦公室
2025/12/3	D111443**53	馮*生	1	系辦公室
2025/12/3	V109443**16	武*青	1	系辦公室



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：**
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同性之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：**龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：**
 - 掛號信件**由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，**請同學至國際合作處或各系辦公室領取。**
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件**請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)**請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	學號	姓名	件數	領取地點
2025/12/3	W114418**21	黃*平	1	系辦公室
2025/12/3	D113421**03	武*峰	1	系辦公室
2025/12/3	W113418**07	李*濠	1	系辦公室
2025/12/3	U111414**23	武*慶	1	國合處
2025/12/3	W111418**02	危*進	1	系辦公室
2025/12/3	V113521**29	武*選	1	系辦公室
2025/12/3	W111416**17	黃*清	1	系辦公室
2025/12/3	U109411**08	黃*慶	1	國合處
2025/12/3	D114411**08	胡*力	1	系辦公室
2025/12/3	W110416**22	楊*寧	1	系辦公室
2025/12/3	W111418**21	李*山	1	系辦公室
2025/12/3	U113443**12	裴氏*賢	1	國合處
2025/12/3	V109443**14	范*玉	1	系辦公室
2025/12/3	D111443**52	趙*琦	1	系辦公室
2025/12/3	W111418**47	鍾*蓮	1	系辦公室
2025/12/3	V112525**31	杜氏*賢	1	系辦公室
2025/12/3	W112418**34	藍*悟	1	系辦公室
2025/12/3	W111416**27	潘*成	1	系辦公室
2025/12/3	W114418**39	蘇*祥	1	系辦公室
2025/12/3	U109414**21	鄧*江	1	國合處
2025/12/3	U113414**30	范*盛	1	國合處
2025/12/3	W112418**07	鄧*榮	1	系辦公室
2025/12/3	R111223**04	穆*光	1	系辦公室
2025/12/3	U113416**26	鄭*陽	1	國合處
2025/12/3	V113543**15	朱*鳳	1	系辦公室
2025/12/3	U112443**42	黎*成	1	國合處
2025/12/3	U109414**16	范氏*玉	1	國合處
2025/12/3	U111411**28	黎*勇	1	國合處
2025/12/3	U112414**16	范氏*江	1	國合處
2025/12/3	W114418**03	徐*貴	1	系辦公室
2025/12/3	V113524**23	黎*達	1	系辦公室
2025/12/3	M112414**27	翁*明	1	國合處



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

1. **郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：**
 - a. 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - b. 若無詳註收件人資料，**多位同名同性之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - c. 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - d. **公告查詢路徑：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。**
2. **郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：**
 - a. **掛號信件**由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，**請同學至國際合作處或各系辦公室領取。**
 - b. **包裹、快遞、貨運或有問題的信件**請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - c. **一般信件(平信、印刷品、限時)**請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
3. 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	學號	姓名	件數	領取地點
2025/12/3	U113416**18	阮*日	1	國合處
2025/12/3	M113414**36	翁*偉	1	國合處
2025/12/3	V113524**34	范*陽	1	系辦公室
2025/12/3	W112418**30	*華	1	系辦公室
2025/12/3	U112414**37	范*松	1	國合處



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同性之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：
 - 掛號信件由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，請同學至國際合作處或各系辦公室領取。
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	學號	姓名	件數	領取地點
2025/12/2	U112411**09	梁*世	6	國合處
2025/12/2	U111443**05	吳*松	5	國合處
2025/12/2	U111414**14	黃*康	4	國合處
2025/12/2	U109414**18	武*幸	3	國合處
2025/12/2	U109411**28	丁*勇	2	國合處
2025/12/2	U113416**18	阮*日	2	國合處
2025/12/2	U111417**41	黎*康	1	國合處
2025/12/2	W111417**07	楊*欣	1	系辦公室
2025/12/2	W111418**51	阮*力	1	系辦公室
2025/12/2	W110416**11	黃*安	1	系辦公室
2025/12/2	W113417**17	李*偉	1	系辦公室
2025/12/2	U111411**15	阮*全	1	國合處
2025/12/2	W111443**42	溫*全	1	系辦公室
2025/12/2	U111417**05	阮*風	1	國合處
2025/12/2	D113418**02	張*卯	1	系辦公室
2025/12/2	W111416**26	阮*海	1	系辦公室
2025/12/2	D113425**50	陳*晝	1	系辦公室
2025/12/2	U111414**10	阮*盛	1	國合處
2025/12/2	W111417**38	黃*厚	1	系辦公室
2025/12/2	W112417**02	林*元	1	系辦公室
2025/12/2	W111421**33	黃*章	1	系辦公室
2025/12/2	W111417**16	林*亮	1	系辦公室
2025/12/2	W112418**26	楊*琴	1	系辦公室
2025/12/2	U113416**25	黎*煒	1	國合處
2025/12/2	W112417**31	潘*明	1	系辦公室
2025/12/2	W112418**36	黎*儀	1	系辦公室
2025/12/2	V112525**31	杜氏*賢	1	系辦公室
2025/12/2	W114418**12	龐*山	1	系辦公室
2025/12/2	W112418**11	謝*蓮	1	系辦公室
2025/12/2	U111414**11	TRINH XUAN TRI*H	1	國合處
2025/12/2	V113521**57	范*慶	1	系辦公室



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：**
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同姓之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：**龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：**
 - 掛號信件**由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，**請同學至國際合作處或各系辦公室領取。**
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件**請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)**請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	學號	姓名	件數	領取地點
2025/12/1	U111414**23	武*慶	1	國合處
2025/12/1	U111411**08	梅*南	1	國合處
2025/12/1	U109414**18	武*幸	1	國合處
2025/12/1	W112421**03	孫*雲	1	系辦公室
2025/12/1	U111443**05	吳*松	1	國合處
2025/12/1	W112418**50	林*榮	1	系辦公室
2025/12/1	U111411**15	阮*全	1	國合處
2025/12/1	U109414**25	阮*莊	1	國合處
2025/12/1	U109414**28	范*石	1	國合處
2025/12/1	U111411**39	阮*戰	1	國合處
2025/12/1	W111421**36	梁*佩	1	系辦公室
2025/12/1	U109411**35	阮*鑽	1	國合處
2025/12/1	W112418**49	林*基	1	系辦公室



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同性之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：
 - 掛號信件由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，**請同學至國際合作處或各系辦公室領取**。
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	學號	姓名	件數	領取地點
2025/11/28	U111443**05	吳*松	2	國合處
2025/11/28	U113416**25	黎*輝	1	國合處
2025/11/28	D110411**01	劉*宏	1	系辦公室
2025/11/28	U111411**15	阮*全	1	國合處
2025/11/28	W113418**36	畢*風	1	系辦公室
2025/11/28	U113417**17	阮*松	1	國合處
2025/11/28	U111414**14	黃*康	1	國合處
2025/11/28	U111443**17	阮*勇	1	國合處
2025/11/28	V113521**06	鄧*正	1	系辦公室
2025/11/28	U113417**24	阮*律	1	國合處
2025/11/28	W112418**51	張*權	1	系辦公室
2025/11/28	U112418**26	阮氏*映	1	國合處
2025/11/28	V109423**15	陳*陽	1	系辦公室
2025/11/28	U112418**10	阮氏*霞	1	國合處
2025/11/28	U111411**11	黃*玉	1	國合處
2025/11/28	V113521**04	阮氏*瓊	1	系辦公室
2025/11/28	U113443**29	林*玉	1	國合處
2025/11/28	V113543**53	範*玄	1	系辦公室
2025/11/28	U113443**38	武氏*珍	1	國合處
2025/11/28	V113543**32	黎*陽	1	系辦公室
2025/11/28	U113416**18	阮*日	1	國合處
2025/11/28	V109443**14	范*玉	1	系辦公室
2025/11/27	V113543**16	阮*安	1	系辦公室
2025/11/27	D112423**06	陳*河	1	系辦公室
2025/11/27	U112414**25	阮*英	1	國合處
2025/11/27	U111414**23	武*慶	1	國合處
2025/11/27	U113443**25	陳氏*陽	1	國合處
2025/11/27	U111411**03	陳*黃	1	國合處
2025/11/18	V113524**60	阮*平	1	系辦公室
2025/11/18	U112418**22	阮*梅	1	國合處



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：**
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同性之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：**龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：**
 - 掛號信件**由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，**請同學至國際合作處或各系辦公室領取。**
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件**請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)**請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件**，**至領取地點領取**，若代領則代領人須另攜帶**自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	學號	姓名	件數	領取地點
2025/11/27	U109414**28	范*石	6	國合處
2025/11/27	U109414**18	武*幸	4	國合處
2025/11/27	V112514**41	阮*安	2	系辦公室
2025/11/27	V113521**48	黃*原	2	系辦公室
2025/11/27	U112411**09	梁*世	2	國合處
2025/11/27	W111421**13	葉*森	2	系辦公室
2025/11/27	U113417**26	阮*順	2	國合處
2025/11/27	W111443**44	農氏*鳳	2	系辦公室
2025/11/27	U113443**31	武*垂	2	國合處
2025/11/27	V113543**32	黎*陽	2	系辦公室
2025/11/27	W114418**20	林*森	1	系辦公室
2025/11/27	U113411**11	阮*龍	1	國合處
2025/11/27	W112418**51	張*權	1	系辦公室
2025/11/27	V109443**07	楊*智	1	系辦公室
2025/11/27	V109423**24	阮*訓	1	系辦公室
2025/11/27	U113443**14	武*心	1	國合處
2025/11/27	U111417**41	黎*康	1	國合處
2025/11/27	U111443**05	吳*松	1	國合處
2025/11/27	U112411**39	黔*英	1	國合處
2025/11/27	U111414**14	黃*康	1	國合處
2025/11/27	V113521**21	阮*盛	1	系辦公室
2025/11/27	U110417**12	阮氏*翠	1	國合處
2025/11/27	V112514**12	范*陽	1	系辦公室
2025/11/27	U112425**11	範氏*霜	1	國合處
2025/11/27	V113524**31	高*進	1	系辦公室
2025/11/27	W114417**29	張*恩	1	系辦公室
2025/11/27	U113416**14	武氏*銀	1	國合處



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：**
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同姓之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：**
 - 掛號信件**由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，**請同學至國際合作處或各系辦公室領取。**
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件**請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)**請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件**，**至領取地點領取**，若代領則代領人須另攜帶**自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	學號	姓名	件數	領取地點
2025/11/26	U112411**09	梁*世	2	國合處
2025/11/26	W113418**36	畢*風	1	系辦公室
2025/11/26	W113418**40	黃*進	1	系辦公室
2025/11/26	W113418**02	傅*光	1	系辦公室
2025/11/26	U111443**43	李*梅	1	國合處
2025/11/26	W113418**15	嚴*科	1	系辦公室
2025/11/26	W113418**16	阮*賢	1	系辦公室
2025/11/26	W114418**06	阮*龍	1	系辦公室
2025/11/26	W113418**28	項*華	1	系辦公室
2025/11/26	W114418**27	賴*卿	1	系辦公室
2025/11/26	U111443**05	吳*松	1	國合處
2025/11/26	U111443**43	李*梅	1	國合處
2025/11/25	U111411**07	吳*達	1	國合處
2025/11/24	W113417**26	黃*文	1	系辦公室
2025/11/24	U113414**30	范*盛	1	國合處
2025/11/21	U111411**11	黃*玉	1	國合處
2025/11/20	U112443**01	黃*玲	1	國合處



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

1. **郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：**
 - a. 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - b. 若無詳註收件人資料，**多位同名同性之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - c. 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - d. **公告查詢路徑**：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
2. **郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：**
 - a. **掛號信件**由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，**請同學至國際合作處或各系辦公室領取**。
 - b. **包裹、快遞、貨運或有問題的信件**請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - c. **一般信件(平信、印刷品、限時)**請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
3. 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件**，**至領取地點領取**，若代領則代領人須另攜**帶自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	學號	姓名	件數	領取地點
2025/11/25	U111443**05	吳*松	8	國合處
2025/11/25	U111414**14	黃*康	4	國合處
2025/11/25	U111411**15	阮*全	3	國合處
2025/11/25	V113543**17	TRAN THI THU HA*H	1	系辦公室
2025/11/25	U111411**11	HOANG VAN NG*C	1	國合處
2025/11/25	U111414**24	趙*珂	1	國合處
2025/11/25	W113417**15	黃*明	1	系辦公室
2025/11/25	W114418**15	黃*智	1	系辦公室
2025/11/25	V113524**72	微*福	1	系辦公室
2025/11/25	W112417**26	黃*雄	1	系辦公室
2025/11/25	V113521**04	阮氏*瓊	1	系辦公室
2025/11/25	M112414**13	楊*成	1	國合處
2025/11/25	D114411**32	林*廷	1	系辦公室
2025/11/25	W111416**40	鄧*喜	1	系辦公室
2025/11/25	W112421**24	張*香	1	系辦公室
2025/11/25	U112411**09	梁*世	1	國合處



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同性之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：
 - 掛號信件**由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，**請同學至國際合作處或各系辦公室領取**。
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件**請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)**請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件**，**至領取地點領取**，若代領則代領人須另攜帶**自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	學號	姓名	件數	領取地點
2025/11/24	U112411**09	梁*世	3	國合處
2025/11/24	V113521**04	阮氏*瓊	2	系辦公室
2025/11/24	M113443**04	王*昌	1	國合處
2025/11/24	W111417**07	楊*欣	1	系辦公室
2025/11/24	M113443**13	沈*記	1	國合處
2025/11/24	M113443**16	黎氏*泉	1	國合處
2025/11/24	W111418**22	沙*奇	1	系辦公室
2025/11/24	U113416**18	阮*日	1	國合處
2025/11/24	U111414**14	黃*康	1	國合處
2025/11/24	U111411**15	阮*全	1	國合處
2025/11/24	M113443**14	黎*珂	1	國合處
2025/11/24	U111411**19	阮*強	1	國合處
2025/11/24	W114417**29	張*恩	1	系辦公室
2025/11/24	U111411**08	梅*南	1	國合處
2025/11/24	U113411**11	阮*龍	1	國合處
2025/11/24	M113443**28	阮氏*書	1	國合處
2025/11/24	W114417**43	陳*豪	1	系辦公室
2025/11/24	W114418**18	阮氏*鳳	1	系辦公室
2025/11/24	W113418**08	楊*岷	1	系辦公室
2025/11/24	W111443**40	楊*胡	1	系辦公室
2025/11/24	W113418**29	李*家	1	系辦公室
2025/11/24	M113443**03	劉*軒	1	國合處
2025/11/24	V111525**42	鄭*水	1	系辦公室
2025/11/24	W114417**13	卓*昇	1	系辦公室
2025/11/24	U111417**41	黎*康	1	國合處
2025/11/24	U113443**29	林*玉	1	國合處
2025/11/24	W114417**30	馬*奉	1	系辦公室