

文書組業務宣導

◆公文承辦的同仁請加註擬辦意見。

- 公文**承辦人**請加註**承辦意見**，避免整份公文一直到決行都沒有人表示任何意見。
- 尤其外來文，請承辦人表達對這份公文會**如何處理承辦**，再送到下一關簽核。

項次	簽核名單	代理/加簽	承辦單位	簽收時間	核稿時間	狀態
1	文書組(總)辦事員		文書組		110/10/22 14:38	收文
2	約聘人員					承辦
3	教師					串簽
4	主任					串簽
5						串簽
6						決行
7	約聘人員					擱回

請承辦同仁簽註擬辦意見。

項次	簽核名單	代理/加簽	承辦單位	簽收時間	核稿時間	狀態
1	文書組(總)辦事員		文書組			收文
2	(登)登 記桌					收文
3	員					承辦
4						串簽
5						串簽
6						決行
7	員					擱回
8	文書組(總)辦事員		文書組			串簽

提醒承辦同仁加註擬辦意見。