



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：**
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同性之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：**
 - 掛號信件由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，請同學至國際合作處或各系辦公室領取。
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件**，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶**自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/7/7	何*成	U112411**33	國合處	2
2026/7/7	黃*龍	V114514**51	國合處	2
2026/7/7	曾*輝	U114416**36	國合處	2
2026/7/7	陳*阮	V114521**19	文書組(N6)	1
2026/7/7	黎*輝	U113416**25	國合處	1
2026/7/7	陳氏*冰	V112514**51	系辦公室	1
2026/7/7	李*才	D112423**51	系辦公室	1
2026/7/7	范*功	V113524**76	系辦公室	1
2026/7/7	李*梅	U111443**43	國合處	1
2026/7/7	陳*康	U114414**09	國合處	1
2026/7/7	杜*達	D112442**38	系辦公室	1
2026/7/7	廖*祥	W113417**04	系辦公室	1
2026/7/7	阮*山	U111414**41	國合處	1
2026/7/7	洪*易	M112443**08	國合處	1
2026/7/7	阮*日	V114514**58	國合處	1
2026/7/7	韋*越	V114514**59	國合處	1
2026/7/7	阮*恒	U112414**01	國合處	1
2026/7/7	陳*草	V114524**73	國合處	1
2026/7/7	阮*英	V114525**78	國合處	1
2026/7/7	陳*簪	V111525**26	系辦公室	1
2026/7/7	陳氏*欽	U111414**05	國合處	1
2026/7/7	吳黃*科	W111417**27	系辦公室	1
2026/7/7	丁*鶯	V109423**20	系辦公室	1
2026/7/7	阮*香	V111525**29	系辦公室	1
2026/7/7	黃*薇	U113425**20	國合處	1
2026/7/7	阮*越	V114521**01	國合處	1
2026/7/7	潘氏*紅	U113414**23	國合處	1
2026/7/7	阮*德	D109443**58	系辦公室	1
2026/7/7	Nguy?n Thuy Tra*g		文書組(N6)	1
2026/7/7	武廳*日	V114514**36	國合處	1



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：**
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同性之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：**龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：**
 - 掛號信件**由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，**請同學至國際合作處或各系辦公室領取。**
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件**請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)**請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/7/6	郭*倍		文書組(N6)	4
2026/7/6	梅*忠	V113521**22	系辦公室	2
2026/7/6	黎*輝	U113416**25	國合處	1
2026/7/6	阮*訓	V109423**24	系辦公室	1
2026/7/6	阮*英	U114416**04	國合處	1
2026/7/6	黃*生	W111417**37	系辦公室	1
2026/7/6	阮*量	U112418**15	國合處	1
2026/7/6	黃*光	U112443**14	國合處	1
2026/7/6	阮氏*莊	U111418**01	國合處	1
2026/7/6	賴*娜	M114421**27	文書組(N6)	1
2026/7/6	范*玉	V111525**36	系辦公室	1
2026/7/6	孔*婷	M114421**33	文書組(N6)	1

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/7/3	黃*生	W111417**37	系辦公室	2
2026/7/3	黎*林	U113416**36	國合處	1
2026/7/3	陳*錢	W110416**45	系辦公室	1
2026/7/3	翁*明	M112414**27	國合處	1
2026/7/3	何*富	W111421**25	系辦公室	1
2026/7/3	趙*娟	V113543**42	系辦公室	1
2026/7/3	李*才	D112423**51	系辦公室	1
2026/7/3	范氏*玉	V113521**42	系辦公室	1
2026/7/3	阮*孟	U114416**04	國合處	1
2026/7/3	陳*河	D112423**06	系辦公室	1
2026/7/3	阮*律	U113417**24	國合處	1
2026/7/3	黃*翠	V113543**28	系辦公室	1
2026/7/3	阮*莊	U109414**25	國合處	1
2026/7/3	潘*蕙	W113418**02	系辦公室	1
2026/7/3	阮*惠	V111525**56	系辦公室	1
2026/7/3	阮*越	V114521**01	國合處	1
2026/7/3	徐*貴	W114418**03	系辦公室	1
2026/7/3	阮*量	U112418**15	國合處	1



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：**
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同性之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：**
 - 掛號信件由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，請同學至國際合作處或各系辦公室領取。
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/7/3	許*事	M114443**22	國合處	1
2026/7/3	阮*豪	M114421**19	國合處	1
2026/7/3	陳*雲	W112421**01	系辦公室	1
2026/7/3	阮*輝	U114416**18	國合處	1
2026/7/3	朱*明	W111443**02	系辦公室	1
2026/7/3	陶黃*貞	U111443**01	國合處	1
2026/7/3	阮氏*貞	U113425**30	文書組(N6)	1
2026/7/3	楊*花	W113418**38	系辦公室	1
2026/7/3	阮氏*雪	V113521**40	系辦公室	1
2026/7/3	劉*海	W112418**53	系辦公室	1
2026/7/3	林*玉	U113443**29	國合處	1
2026/7/3	黎*玄	U113414**37	國合處	1
2026/7/3	林*榮	W112418**50	系辦公室	1
2026/7/3	鍾*梅	W110417**50	系辦公室	1
2026/7/3	段*山	V114514**50	國合處	1
2026/7/3	范*石	U109414**28	國合處	1
2026/7/2	阮*書	M114443**18	國合處	1

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/7/2	黃*康	U111414**14	國合處	8
2026/7/2	黎*勇	U113416**10	國合處	4
2026/7/2	李*梅	U111443**43	國合處	3
2026/7/2	梁*世	U112411**09	國合處	3
2026/7/2	阮*全	U111411**15	國合處	3
2026/7/2	陳氏*陽	U113443**25	國合處	3
2026/7/2	張*卯	D113418**02	系辦公室	2
2026/7/2	吳*松	U111443**05	國合處	2
2026/7/2	黎*輝	U113416**25	國合處	2
2026/7/2	趙*珂	U111414**24	國合處	1
2026/7/2	周*音	V114514**03	文書組(N6)	1
2026/7/2	吳*荷	V113521**14	系辦公室	1
2026/7/2	鄭*貞	U111414**11	國合處	1



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同性之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：
 - 掛號信件由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，請同學至國際合作處或各系辦公室領取。
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件**，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶自己的證件，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/7/2	李*威	W114418**04	系辦公室	1
2026/7/2	阮刻*武	V113521**36	系辦公室	1
2026/7/2	TRAN THI H*A	D113425**50	系辦公室	1
2026/7/2	唐*森	W114418**17	系辦公室	1
2026/7/2	潘*玉	U111411**40	國合處	1
2026/7/2	徐*貴	W114418**03	系辦公室	1
2026/7/2	武氏*瓊	V113521**47	系辦公室	1
2026/7/2	阮*志	U111443**18	國合處	1
2026/7/2	龐*山	W114418**12	系辦公室	1
2026/7/2	范*陽	V113524**34	系辦公室	1
2026/7/2	唐*森	W114418**17	文書組(N6)	1

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/7/1	鄭*貞	U111414**11	國合處	3
2026/7/1	陳氏*陽	U113443**25	國合處	2
2026/7/1	范*興	M114443**24	國合處	2
2026/7/1	阮*志	U111443**18	國合處	1
2026/7/1	黃*康	U111414**14	國合處	1
2026/7/1	阮*明	V111525**27	系辦公室	1
2026/7/1	陳氏*燕	D113443**04	系辦公室	1
2026/7/1	阮*長	U114414**11	國合處	1
2026/7/1	楊*平	V114514**13	國合處	1
2026/7/1	阮*壽	U111414**20	國合處	1
2026/7/1	TRINH XUAN TRI*H	U111414**11	國合處	1
2026/6/30	陳*光	V114525**20	國合處	1
2026/6/29	阮*盛	V111525**20	系辦公室	1

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/6/30	郭*孝	V112525**60	系辦公室	2
2026/6/30	黎*輝	U113416**25	國合處	2
2026/6/30	梁*世	U112411**09	國合處	2
2026/6/30	黃*光	U112443**14	國合處	1



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：**
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同性之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：**
 - 掛號信件由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，請同學至國際合作處或各系辦公室領取。
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件**，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶**自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/6/30	陳*軒	W111417**01	系辦公室	1
2026/6/30	王*熙	D109442**58	系辦公室	1
2026/6/30	吳*松	U111443**05	國合處	1
2026/6/30	陳氏*陽	U113443**25	國合處	1
2026/6/30	吳*達	U111411**07	國合處	1
2026/6/30	範*長	U113417**08	國合處	1
2026/6/30	NGUYEN VAN HU*N	V109423**24	系辦公室	1
2026/6/30	吳*龍	W111443**05	系辦公室	1
2026/6/30	陳*河	D112423**06	系辦公室	1
2026/6/30	杜*莊	U114443**02	國合處	1
2026/6/30	陳*陽	V109423**15	系辦公室	1
2026/6/30	阮*山	U111414**41	國合處	1
2026/6/30	黃*生	W111417**37	系辦公室	1
2026/6/30	阮*秀	V113521**35	系辦公室	1
2026/6/30	阮*明	V111525**27	系辦公室	1
2026/6/30	鄧*終	U111411**18	國合處	1
2026/6/30	阮*莊	U109414**25	國合處	1
2026/6/30	阮*豪	V114524**56	國合處	1
2026/6/30	武*孝	U112414**02	國合處	1

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/6/29	黃*生	W111417**37	系辦公室	2
2026/6/29	陳氏*陽	U113443**25	國合處	2
2026/6/29	陳*行	V113543**08	系辦公室	2
2026/6/29	蘇*心	W114417**03	系辦公室	1
2026/6/29	裴氏*英	V114524**33	國合處	1
2026/6/29	王*媚	M112414**16	國合處	1
2026/6/29	杜*黃	U113416**04	國合處	1
2026/6/29	黎*長	V113521**19	系辦公室	1
2026/6/29	杜*麗	V113543**50	系辦公室	1
2026/6/29	陳*發	U113416**02	國合處	1
2026/6/29	沙*奇	W111418**22	系辦公室	1



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：**
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同性之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：**龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：**
 - 掛號信件**由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，**請同學至國際合作處或各系辦公室領取。**
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件**請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)**請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/6/29	朱*英	V113521**13	系辦公室	1
2026/6/29	阮*忠	U114414**01	國合處	1
2026/6/29	阮*勇	V112514**10	系辦公室	1
2026/6/29	阮*強	U111411**19	國合處	1
2026/6/29	陳*惠	U113443**27	國合處	1
2026/6/29	阮氏*芝	V113543**04	系辦公室	1
2026/6/29	武*玲	V113521**14	系辦公室	1
2026/6/29	馮*長	U113414**28	國合處	1
2026/6/29	唐*文	M113421**38	國合處	1
2026/6/29	黃*光	U112443**14	國合處	1
2026/6/29	裴氏*娥	U113416**37	國合處	1
2026/6/29	張*卯	D113418**02	系辦公室	1
2026/6/29	吳*寶	W114418**08	系辦公室	1
2026/6/29	梁*世	U112411**09	國合處	1
2026/6/29	黎*越	V113521**50	系辦公室	1
2026/6/29	LY MINH H*N	W112418**48	系辦公室	1
2026/6/29	陳*河	D112423**06	系辦公室	1
2026/6/29	陳*堅	V114525**70	國合處	1

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/6/26	黃*生	W111417**37	系辦公室	1
2026/6/26	武氏*深	V112514**40	系辦公室	1
2026/6/26	武*心	U113443**14	國合處	1
2026/6/26	NGUYEN THI TRA GIA*G	V111525**57	系辦公室	1
2026/6/26	張*卯	D113418**02	系辦公室	1
2026/6/26	黎*俊	U111416**02	國合處	1
2026/6/26	李*才	D112423**51	系辦公室	1
2026/6/26	武氏*玉	U112443**23	國合處	1
2026/6/26	李*歌	W111417**21	系辦公室	1
2026/6/26	范*陽	V113524**34	系辦公室	1
2026/6/26	張*銓	D112416**01	系辦公室	1
2026/6/26	阮*味	M112443**05	國合處	1



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：**
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同性之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：**龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：**
 - 掛號信件**由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，**請同學至國際合作處或各系辦公室領取。**
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件**請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)**請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/6/26	鄭*水	V111525**42	系辦公室	1
2026/6/26	阮*英	V109423**03	系辦公室	1
2026/6/26	阮*劉	U111443**28	國合處	1
2026/6/25	阮*勇	V113521**18	系辦公室	1

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/6/25	朱*英	V113521**13	系辦公室	1
2026/6/25	江*瑩	W111417**17	系辦公室	1
2026/6/25	阮*莊	U112443**46	國合處	1
2026/6/25	阮*越	V114521**01	國合處	1
2026/6/25	阮*慶	V113524**77	系辦公室	1
2026/6/25	阮氏*心	U113416**40	國合處	1
2026/6/25	范*石	U109414**28	國合處	1
2026/6/25	范*妙	U113416**08	國合處	1
2026/6/25	范海*英	U112411**43	國合處	1
2026/6/25	高氏*兒	U113418**08	國合處	1
2026/6/25	陳*燕	U113443**27	國合處	1
2026/6/25	陳氏*冰	V112514**51	系辦公室	1
2026/6/25	陳氏*燕	D113443**04	系辦公室	1
2026/6/25	陶氏*英	V112514**49	系辦公室	1
2026/6/25	黃*閔	D111444**11	系辦公室	1
2026/6/25	黃氏*瓊	V114525**80	國合處	1
2026/6/25	楊*彬	W111423**39	系辦公室	1
2026/6/25	楊*雄	V114525**60	國合處	1
2026/6/25	黎*長	V113521**19	系辦公室	1
2026/6/25	黎*越	V113521**50	系辦公室	1
2026/6/25	賴*羽	D113444**40	系辦公室	1
2026/6/25	龐*輝	U113411**32	國合處	1

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/6/24	黃*康	U111414**14	國合處	8
2026/6/24	陳氏*陽	U113443**25	國合處	6



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：**
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同性之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：**
 - 掛號信件由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，請同學至國際合作處或各系辦公室領取。
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件**，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶**自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/6/24	李*梅	U111443**43	國合處	6
2026/6/24	黎*輝	U113416**25	國合處	6
2026/6/24	阮*越	V114521**01	國合處	5
2026/6/24	鄭*貞	U111414**11	國合處	5
2026/6/24	黃*生	W111417**37	系辦公室	5
2026/6/24	梁*世	U112411**09	國合處	5
2026/6/24	范*陽	V113524**34	系辦公室	5
2026/6/24	楊*彬	W111423**39	系辦公室	4
2026/6/24	吳*松	U111443**05	國合處	4
2026/6/24	阮*明	V111525**27	系辦公室	3
2026/6/24	黎*勇	U113416**10	國合處	3
2026/6/24	阮*訓	V109423**24	系辦公室	2
2026/6/24	吳*達	U111411**07	國合處	2
2026/6/24	張*卯	D113418**02	系辦公室	2
2026/6/24	阮*莊	U109414**25	國合處	1
2026/6/24	阮*莊	U112443**46	國合處	1
2026/6/24	阮氏*莊	D109443**06	系辦公室	1
2026/6/24	阮*量	U112418**15	國合處	1
2026/6/24	林*玉	U113443**29	國合處	1
2026/6/24	阮*新	U113443**41	國合處	1
2026/6/24	武*青	V109443**16	系辦公室	1
2026/6/24	盧*杰	W113418**07	系辦公室	1
2026/6/24	黃*安	W110416**11	系辦公室	1
2026/6/24	黃*源	W112418**24	系辦公室	1
2026/6/24	劉*海	W112418**53	系辦公室	1
2026/6/24	趙*那	U113443**30	國合處	1
2026/6/24	潘*玉	U111411**40	國合處	1
2026/6/24	潘*蕙	W113418**02	系辦公室	1
2026/6/24	潘*明	W112417**31	系辦公室	1
2026/6/24	丁*玉	V114521**54	國合處	1
2026/6/24	NGUYEN THANH PHO*G	U111417**05	國合處	1
2026/6/24	阮*合	U111414**04	國合處	1
2026/6/24	黎黃*瓊	D110423**53	系辦公室	1



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同性之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：
 - 掛號信件由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，請同學至國際合作處或各系辦公室領取。
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件**，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶自己的證件，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/6/24	陳*黃	U111411**03	國合處	1
2026/6/24	蘇鄧*寶	W112417**30	系辦公室	1
2026/6/24	阮*志	U111443**18	國合處	1
2026/6/24	吳*新	V112514**13	系辦公室	1

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/6/23	裴*燕	V113524**47	系辦公室	1
2026/6/23	陶*英	V114525**49	國合處	1
2026/6/23	黎*欣	V114524**35	國合處	1
2026/6/23	郭*孝	V112525**60	系辦公室	1
2026/6/23	黃*翠	V113543**28	系辦公室	1
2026/6/23	李*威	W114418**04	系辦公室	1
2026/6/23	潘*潤	W112417**12	系辦公室	1
2026/6/23	阮*山	U111414**41	國合處	1
2026/6/23	阮*日	V114514**58	國合處	1
2026/6/23	阮氏*玲	U113443**13	國合處	1
2026/6/23	陳*簪	V111525**26	系辦公室	1
2026/6/23	周*翠	M113443**09	國合處	1
2026/6/23	陽氏*麗	V113521**37	系辦公室	1
2026/6/23	黃*輝	U113416**13	國合處	1
2026/6/23	段*懷	U111443**16	國合處	1
2026/6/23	黎*良	V109443**25	系辦公室	1
2026/6/23	黎氏*明	U113416**04	國合處	1
2026/6/23	徐*倫	W114418**14	系辦公室	1
2026/6/23	翁*茂	M113414**38	國合處	1
2026/6/22	陳*黃	U111411**03	國合處	1