



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：**
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同性之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：**龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：**
 - 掛號信件**由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，**請同學至國際合作處或各系辦公室領取。**
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件**請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)**請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/5/22	黎*輝	U113416**25	國合處	2
2026/5/22	MAI HAI DA*G	U114414**22	文書組(N6)	1
2026/5/22	崔*原	M114443**09	文書組(N6)	1
2026/5/22	段*芳	U111418**02	國合處	1
2026/5/22	李*蓮	M114421**17	文書組(N6)	1
2026/5/22	潘*玉	U111411**40	國合處	1
2026/5/22	黎*勇	U111411**28	國合處	1
2026/5/22	Eka Sast*a	M113421**14	文書組(N6)	1
2026/5/22	阮氏*銀	V114521**24	文書組(N6)	1
2026/5/22	林*餘	W111421**09	系辦公室	1

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/5/21	范*石	U109414**28	國合處	1
2026/5/21	裴德*龍	V112514**41	系辦公室	1
2026/5/21	梁*世	U112411**09	國合處	1
2026/5/21	丁氏*玲	V113521**08	系辦公室	1
2026/5/21	DYLAN RIOFEBRA*N	W111443**35	系辦公室	1
2026/5/21	丁氏*玲	V114521**58	國合處	1
2026/5/21	范氏*映	U113443**01	國合處	1
2026/5/21	吳*松	U111443**05	國合處	1
2026/5/21	黃*生	W111417**37	系辦公室	1
2026/5/21	李*華	W113417**24	系辦公室	1
2026/5/21	顏*仁	M113443**35	文書組(N6)	1
2026/5/21	阮*山	U111414**41	國合處	1
2026/5/21	武*青	V109443**16	系辦公室	1
2026/5/21	阮*安	U113417**16	國合處	1
2026/5/21	范*盛	V114514**89	國合處	1
2026/5/21	阮*英	V114524**30	國合處	1
2026/5/21	徐*玲	W113418**26	系辦公室	1
2026/5/21	阮*訓	V109423**24	系辦公室	1
2026/5/21	曾*文	W113418**04	系辦公室	1
2026/5/21	阮*莊	U109414**25	國合處	1



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同性之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：
 - 掛號信件由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，請同學至國際合作處或各系辦公室領取。
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件**，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶**自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/5/21	黃*龍	V114514**51	國合處	1
2026/5/21	阮*德	V112514**39	系辦公室	1
2026/5/21	黎*輝	U113416**25	國合處	1
2026/5/21	阮*輝	U114416**18	國合處	1
2026/5/21	蘇春花*偉	W111421**29	文書組(N6)	1
2026/5/21	阮氏*映	U112418**26	國合處	1
2026/5/21	周*思	W111416**02	系辦公室	1
2026/5/20	黎文勇	U113416**10	國合處	1
2026/5/20	阮光榮	V114524**66	國合處	1

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/5/20	黎*勇	U113416**10	國合處	4
2026/5/20	黃*康	U111414**14	國合處	2
2026/5/20	裴氏*英	V109443**18	系辦公室	1
2026/5/20	陳氏*欽	U111414**05	國合處	1
2026/5/20	武*絨	U113443**28	國合處	1
2026/5/20	馮*秀	U113414**04	國合處	1
2026/5/20	李*漢	W112418**48	系辦公室	1
2026/5/20	LE THI NY *Y	V112514**48	系辦公室	1
2026/5/20	阮*海	V113524**30	系辦公室	1
2026/5/20	黃*安	D112411**05	文書組(N6)	1
2026/5/20	阮氏*香	U113416**27	國合處	1
2026/5/20	阮氏*絨	U113425**28	國合處	1
2026/5/20	丁*鶯	V109423**20	系辦公室	1
2026/5/20	裴楊*義	V113521**24	系辦公室	1
2026/5/20	阮氏*瞞	V111525**10	系辦公室	1
2026/5/20	武*善	U113416**11	國合處	1

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/5/19	黃*康	U111414**14	國合處	5
2026/5/19	陳氏*陽	U113443**25	國合處	3
2026/5/19	張*恩	W114417**29	系辦公室	3



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：**
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同性之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：**
 - 掛號信件由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，請同學至國際合作處或各系辦公室領取。
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/5/19	黎*煒	U113416**25	國合處	2
2026/5/19	阮*秀	V113521**35	系辦公室	2
2026/5/19	何*滿	W112417**15	系辦公室	2
2026/5/19	吳*松	U111443**05	國合處	2
2026/5/19	黃*生	W111417**37	系辦公室	2
2026/5/19	吳*達	U111411**07	國合處	2
2026/5/19	黃*倫	W114417**14	文書組(N6)	2
2026/5/19	陳*錢	W110416**45	系辦公室	1
2026/5/19	梁*世	U112411**09	國合處	1
2026/5/19	何*富	W111421**25	系辦公室	1
2026/5/19	黃*光	U112443**14	國合處	1
2026/5/19	阮*明	V111525**27	系辦公室	1
2026/5/19	韋*源	V114524**57	國合處	1
2026/5/19	阮*莊	U109414**25	國合處	1
2026/5/19	許*綸	D114422**46	系辦公室	1
2026/5/19	阮*勝	V113524**79	系辦公室	1
2026/5/19	馮*長	U113414**28	國合處	1
2026/5/19	阮*進	U113418**16	國合處	1
2026/5/19	阮*志	U111443**18	國合處	1
2026/5/19	阮*順	V114524**70	國合處	1
2026/5/19	范氏*鷹	V114524**26	國合處	1
2026/5/19	阮*新	U113443**41	國合處	1
2026/5/19	阮*達	U113416**25	國合處	1
2026/5/19	梁*務	V113521**34	系辦公室	1
2026/5/19	陳*利	U113416**07	國合處	1
2026/5/19	鄒*雲	W112417**20	系辦公室	1
2026/5/19	杜*麗	V113543**50	系辦公室	1
2026/5/19	潘*玉	U111411**40	國合處	1
2026/5/19	阮*全	U111411**15	國合處	1
2026/5/19	鄭*貞	U111414**11	國合處	1
2026/5/19	吳氏*玲	V114521**28	國合處	1
2026/5/19	鍾*業	W112418**40	系辦公室	1



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：**
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同性之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：**
 - 掛號信件由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，請同學至國際合作處或各系辦公室領取。
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/5/19	阮*銀	U113414**32	國合處	1
2026/5/19	裴*疆	V114514**73	國合處	1
2026/5/19	阮*龍	U114416**39	國合處	1
2026/5/19	鄧*耀	W112417**24	系辦公室	1
2026/5/19	阮*體	U112443**45	國合處	1
2026/5/19	黎*香	U113416**35	國合處	1
2026/5/19	阮氏*曄	V111525**10	系辦公室	1
2026/5/19	黎*達	V113524**23	系辦公室	1
2026/5/19	武*日	V114514**30	國合處	1
2026/5/19	龐*輝	U113411**32	國合處	1
2026/5/19	武氏*英	U111414**43	國合處	1
2026/5/19	方*煒	W111416**25	系辦公室	1
2026/5/19	范*陽	V113524**34	系辦公室	1

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/5/18	黎*德	V113524**71	系辦公室	2
2026/5/18	阮*訓	V109423**24	系辦公室	2
2026/5/18	梁*佩	W111421**36	系辦公室	1
2026/5/18	林*兒	U112443**27	國合處	1
2026/5/18	陶氏*艷	U112443**22	國合處	1
2026/5/18	梁*世	U112411**09	國合處	1
2026/5/18	郭*斌	M113421**14	文書組(N6)	1
2026/5/18	YUVENS EGA SISWAN*O	W111417**29	系辦公室	1
2026/5/18	CHUONG NHI HUO*G	W112421**24	系辦公室	1
2026/5/18	何*富	W111421**25	系辦公室	1
2026/5/18	梁*有	W114418**19	系辦公室	1
2026/5/18	阮*玉	U114414**32	國合處	1
2026/5/18	莫*詩	W112417**05	系辦公室	1
2026/5/18	阮*風	U113416**08	國合處	1
2026/5/18	黎*德	V113524**71	系辦公室	1
2026/5/18	阮*貴	U113443**39	國合處	1
2026/5/18	CHAN MY DUO*G	W112421**18	系辦公室	1



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：**
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同性之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：**龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：**
 - 掛號信件**由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，**請同學至國際合作處或各系辦公室領取。**
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件**請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)**請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/5/18	阮玉*玲	D113421**60	系辦公室	1
2026/5/15	吳文達	U111411**07	國合處	1
2026/5/14	阮世英	V114524**30	國合處	1

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/5/15	黃*康	U111414**14	國合處	7
2026/5/15	梁*世	U112411**09	國合處	4
2026/5/15	吳*松	U111443**05	國合處	4
2026/5/15	李*梅	U111443**43	國合處	3
2026/5/15	黎*勇	U113416**10	國合處	2
2026/5/15	陳氏*陽	U113443**25	國合處	2
2026/5/15	張*卯	D113418**02	系辦公室	2
2026/5/15	阮氏*玲	U113443**13	國合處	2
2026/5/15	馮*長	U113414**28	國合處	1
2026/5/15	阮*明	V111525**27	系辦公室	1
2026/5/15	趙*珂	U111414**24	國合處	1
2026/5/15	阮*詩	D112425**07	系辦公室	1
2026/5/15	陳*霞	V114524**39	國合處	1
2026/5/15	阮*達	U113411**12	國合處	1
2026/5/15	裴*疆	V114514**73	國合處	1
2026/5/15	阮*龍	U114416**39	國合處	1
2026/5/15	張*豪	W112421**26	系辦公室	1
2026/5/15	阮*顯	V114525**94	國合處	1
2026/5/15	梁*務	V113521**34	系辦公室	1
2026/5/15	趙*琦	D111443**52	系辦公室	1
2026/5/15	阮*盛	U111414**10	國合處	1
2026/5/15	李*才	D112423**51	系辦公室	1
2026/5/15	阮*莊	U109414**25	國合處	1
2026/5/15	黎*軍	V112514**37	系辦公室	1
2026/5/15	裴氏*英	V109443**18	系辦公室	1
2026/5/15	阮*安	V113524**50	系辦公室	1
2026/5/15	阮*順	V114524**70	國合處	1



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同性之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：
 - 掛號信件由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，請同學至國際合作處或各系辦公室領取。
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件**，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶**自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/5/15	阮*秀	V113521**35	系辦公室	1
2026/5/15	黎*英	U113417**30	國合處	1
2026/5/15	林*元	W112417**02	系辦公室	1
2026/5/15	黎*輝	U113416**25	國合處	1
2026/5/15	武*善	U113416**11	國合處	1
2026/5/15	馬*奉	W114417**30	系辦公室	1

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/5/14	黃*康	U111414**14	國合處	6
2026/5/14	潘*玉	U111411**40	國合處	5
2026/5/14	黎氏*貞	U113416**15	國合處	2
2026/5/14	阮*龍	U114416**39	國合處	2
2026/5/14	鄭*貞	U111414**11	國合處	2
2026/5/14	阮潘*龍	U113417**04	國合處	1
2026/5/14	黃*安	W110416**11	系辦公室	1
2026/5/14	陳氏*欽	U111414**05	國合處	1
2026/5/14	武*王	U114416**21	國合處	1
2026/5/14	阮*風	U113416**08	國合處	1
2026/5/14	武*青	V109443**16	系辦公室	1
2026/5/14	梁*世	U112411**09	國合處	1
2026/5/14	武*創	U113411**35	國合處	1
2026/5/14	陳氏*陽	U113443**25	國合處	1
2026/5/14	黃*明	W113417**15	系辦公室	1
2026/5/14	阮*訓	V109423**24	系辦公室	1
2026/5/14	黃*儀	M114443**20	國合處	1
2026/5/14	黎*勇	U1134161**10	國合處	1
2026/5/14	阮*銀	V112514**04	系辦公室	1
2026/5/14	黎*勇	U113416**10	國合處	1
2026/5/14	范*玄	U112418**31	系辦公室	1
2026/5/14	黎*國	U114414**40	國合處	1
2026/5/14	范氏*玉	U109414**16	國合處	1
2026/5/14	阮*安	V112514**41	系辦公室	1
2026/5/14	張*卯	D113418**02	系辦公室	1



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：**
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同性之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：**龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：**
 - 掛號信件**由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，**請同學至國際合作處或各系辦公室領取。**
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件**請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)**請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/5/13	阮*輝	U114416**18	國合處	2

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/5/13	範*玄	V113543**53	系辦公室	3
2026/5/13	黎*德	V113524**71	系辦公室	3
2026/5/13	陸*龍	M113421**33	國合處	2
2026/5/13	鄭*陽	U113416**26	國合處	2
2026/5/13	李*瑋	W114418**09	系辦公室	2
2026/5/13	危*進	W111418**02	系辦公室	1
2026/5/13	范*盛	U113414**30	國合處	1
2026/5/13	陳氏*燕	D113443**04	系辦公室	1
2026/5/13	郭*悅	D112422**10	系辦公室	1
2026/5/13	黃*康	U111414**14	國合處	1
2026/5/13	黃*才	U113411**39	國合處	1
2026/5/13	杜*榮	U113411**31	國合處	1
2026/5/13	潘*潤	W112417**12	系辦公室	1
2026/5/13	阮*盛	U111414**10	國合處	1
2026/5/13	阮*祥	U113417**18	國合處	1
2026/5/13	唐*傑	W113418**38	系辦公室	1
2026/5/13	阮*順	V114524**70	國合處	1
2026/5/13	陳*河	D112423**06	系辦公室	1
2026/5/13	阮*義	U113416**13	國合處	1
2026/5/13	阮*道	U111418**23	國合處	1
2026/5/13	馮*長	U113414**28	國合處	1
2026/5/13	阮氏*玲	U113443**13	國合處	1
2026/5/13	黃*成	W111416**15	系辦公室	1
2026/5/13	阮氏*商	V111525**51	系辦公室	1
2026/5/13	黃*智	W114418**15	系辦公室	1
2026/5/13	阮氏*雪	V113521**40	系辦公室	1
2026/5/13	周*達	W111418**43	系辦公室	1
2026/5/13	黎*勇	U113416**10	國合處	1
2026/5/13	黎*輝	U113416**25	國合處	1



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同性之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：
 - 掛號信件由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，請同學至國際合作處或各系辦公室領取。
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/5/13	*武	U113411**19	國合處	1
2026/5/13	武*治	V113521**18	系辦公室	1
2026/5/13	胡*英	U109411**23	國合處	1

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/5/12	阮刻*武	V113521**36	系辦公室	4
2026/5/12	黃*康	U111414**14	國合處	3
2026/5/12	李*輝	W112417**17	系辦公室	2
2026/5/12	陳*陽	V109423**15	系辦公室	2
2026/5/12	陳氏*陽	U113443**25	國合處	2
2026/5/12	劉*福	W111416**19	系辦公室	2
2026/5/12	枚*全	V114514**90	國合處	2
2026/5/12	梁*世	U112411**09	國合處	2
2026/5/12	武氏*賢	V113521**27	系辦公室	2
2026/5/12	陳*河	D112423**06	系辦公室	1
2026/5/12	劉*嘉	W111421**01	系辦公室	1
2026/5/12	黃*安	W110416**11	系辦公室	1
2026/5/12	李*梅	U111443**43	國合處	1
2026/5/12	殷*湄	W112417**16	系辦公室	1
2026/5/12	李*華	W113417**24	系辦公室	1
2026/5/12	吳*福	W112421**22	系辦公室	1
2026/5/12	DUONG TAN PH*C	U111425**14	國合處	1
2026/5/12	黃阮*情	V113521**36	系辦公室	1
2026/5/12	杜*長	U112443**06	國合處	1
2026/5/12	范*松	U112414**37	國合處	1
2026/5/12	杜*勇	U111414**12	國合處	1
2026/5/12	杜*英	U113416**16	國合處	1
2026/5/12	何*富	W111421**25	系辦公室	1
2026/5/12	阮*成	U113414**05	國合處	1
2026/5/12	曾*文	W113418**04	系辦公室	1
2026/5/12	阮*英	V109423**03	系辦公室	1
2026/5/12	李*杰	M113414**34	國合處	1



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：**
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同性之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：**
 - 掛號信件由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，請同學至國際合作處或各系辦公室領取。
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件**，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶**自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/5/12	阮*越	V114521**01	國合處	1
2026/5/12	劉*浩	W111417**21	系辦公室	1
2026/5/12	阮*順	V109423**16	系辦公室	1
2026/5/12	劉*賞	W113418**14	系辦公室	1
2026/5/12	阮*瓊	V112514**33	系辦公室	1
2026/5/12	徐*魁	W113418**26	系辦公室	1
2026/5/12	阮氏*心	D113414**01	系辦公室	1
2026/5/12	翁*漢	M113414**35	國合處	1
2026/5/12	許*坤	W111416**09	系辦公室	1
2026/5/12	阮鄧*風	U113418**26	國合處	1
2026/5/12	陳*紅	V112525**04	系辦公室	1
2026/5/12	吳*敏	V113521**02	系辦公室	1
2026/5/12	林*勝	W111443**16	系辦公室	1
2026/5/12	麻*嘯	V113524**52	系辦公室	1
2026/5/12	丁氏*玲	V113521**08	系辦公室	1
2026/5/12	曾*德	W113417**26	系辦公室	1
2026/5/12	黃*建	V112525**49	系辦公室	1
2026/5/12	歐陽*衡	W113417**07	系辦公室	1
2026/5/12	黃*龍	V113543**34	系辦公室	1
2026/5/12	潘*潤	W112417**12	系辦公室	1
2026/5/12	裴氏*欣	V114525**12	國合處	1
2026/5/12	鄧*耀	W112417**24	系辦公室	1
2026/5/12	劉*海	W112418**53	系辦公室	1
2026/5/12	黎*煒	U113416**25	國合處	1
2026/5/12	李*威	W114418**04	系辦公室	1
2026/5/12	盧*杰	W113418**07	系辦公室	1
2026/5/12	李*梅	G112223**20	系辦公室	1
2026/5/12	范*決	U113443**26	國合處	1
2026/5/12	範*玄	V113543**53	系辦公室	1
2026/5/12	邵氏*鶯	U113425**07	國合處	1
2026/5/12	鄭*陽	U113416**26	國合處	1
2026/5/12	范*功	V113524**76	系辦公室	1



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：**
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同性之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：**
 - 掛號信件**由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，**請同學至國際合作處或各系辦公室領取。**
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件**請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)**請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/5/11	黃*康	U111414**14	國合處	10
2026/5/11	李*梅	U111443**43	國合處	6
2026/5/11	梁*世	U112411**09	國合處	4
2026/5/11	黎*勇	U113416**10	國合處	4
2026/5/11	陳氏*陽	U113443**25	國合處	3
2026/5/11	阮*越	V114521**01	國合處	3
2026/5/11	吳*松	U111443**05	國合處	2
2026/5/11	阮*秀	V113521**35	系辦公室	2
2026/5/11	阮*英	U112414**25	國合處	2
2026/5/11	梅*南	U111411**08	國合處	2
2026/5/11	鄭*陽	U113416**26	國合處	1
2026/5/11	阮*全	U111411**15	國合處	1
2026/5/11	黎*德	V114524**22	國合處	1
2026/5/11	阮*合	U111414**04	國合處	1
2026/5/11	張*卯	D113418**02	系辦公室	1
2026/5/11	阮*海	V113524**30	系辦公室	1
2026/5/11	範*玄	V113543**53	系辦公室	1
2026/5/11	涵*龍	W114418**10	系辦公室	1
2026/5/11	李*威	W114418**04	系辦公室	1
2026/5/11	陳*行	V113543**08	系辦公室	1
2026/5/11	阮*志	U111443**18	國合處	1
2026/5/11	范*陽	V113524**34	系辦公室	1
2026/5/11	杜*珂	U113411**23	國合處	1
2026/5/11	阮*山	U111414**41	國合處	1
2026/5/11	馮*長	U113414**28	國合處	1
2026/5/11	趙*珂	U111414**24	國合處	1
2026/5/11	陳氏*冰	V112514**51	系辦公室	1
2026/5/11	吳*達	U111411**07	國合處	1
2026/5/11	阮*義	U113416**13	國合處	1
2026/5/11	陶黃*貞	U111443**01	國合處	1
2026/5/11	阮氏*曠	V111525**10	系辦公室	1



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：**
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同姓之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：**
 - 掛號信件**由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，**請同學至國際合作處或各系辦公室領取。**
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件**請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)**請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/5/11	THAI NHAT QU*U	U113417**07	文書組(N6)	1
2026/5/11	黃*生	W111417**37	系辦公室	1
2026/5/11	潘*玉	U111411**40	國合處	1
2026/5/11	鄭*貞	U111414**11	國合處	1
2026/5/11	阮玉*兒	V113543**53	系辦公室	1
2026/5/11	鄭劉*強	W113418**25	系辦公室	1
2026/5/11	武*莊	V113521**07	系辦公室	1
2026/5/11	黎*輝	U113416**25	國合處	1
2026/5/11	武氏*深	V112514**40	系辦公室	1
2026/5/11	黎黃*瓊	D110423**53	系辦公室	1
2026/5/11	胡*英	U109411**23	國合處	1

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/5/8	范*石	U109414**28	國合處	2
2026/5/8	趙*琦	D111443**52	系辦公室	1
2026/5/8	蔣*南	W111416**18	系辦公室	1
2026/5/8	郭*名	U113416**24	國合處	1
2026/5/8	阮*合	U111414**04	國合處	1
2026/5/8	陳阮*康	U113417**27	國合處	1
2026/5/8	阮*孝	V114514**46	國合處	1
2026/5/8	劉*海	W112418**53	系辦公室	1
2026/5/8	阮*盛	U111414**10	國合處	1
2026/5/8	黎*長	D112425**41	系辦公室	1
2026/5/8	CHUC NGUYEN DUO*G	U111418**22	國合處	1
2026/5/8	武氏*賢	V113521**27	系辦公室	1
2026/5/5	黎*玄	U113414**37	國合處	1