



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：
 - 收受地址請詳細註明姓名、系所及手機，住宿舍同學務必註明宿舍代號，(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，多位同名同姓之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，則第一時間依各相關規定退回寄件人，無法代收。
 - 自公告起十四日內仍未領取，將以招領逾期或查無此人退回原址之方式處理。
 - 公告查詢路徑：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：
 - 掛號信件由本組代收後，依系別轉請各系簽收後，由各系代為轉交收件人，請同學至系辦公室領取；短期交換生請至國合處領取。
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)請於平日上班時間至各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，請攜帶學生證或其他有效證件，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶自己的證件，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	學號	姓名	件數	領取地點
2025/7/15	U109414**18	武 * 幸	11	系辦公室
2025/7/15	W111418**06	曹 * 鳳	2	系辦公室
2025/7/15	U111417**41	黎 * 康	2	系辦公室
2025/7/15	U111414**14	黃 * 康	2	系辦公室
2025/7/15	U111443**05	吳 * 松	2	系辦公室
2025/7/15	W113418**29	周 * 達	1	系辦公室
2025/7/15	V112514**15	劉 * 康	1	系辦公室
2025/7/15	V109443**15	黃 * 玉	1	系辦公室
2025/7/15	U111416**38	盤 * 龍	1	系辦公室
2025/7/15	U111414**24	趙 * 珂	1	系辦公室
2025/7/15	U111411**28	黎 * 勇	1	系辦公室
2025/7/15	V109423**24	阮 * 訓	1	系辦公室
2025/7/15	V113521**37	陽氏 * 麗	1	國合處
2025/7/15	V109443**18	裴氏 * 英	1	系辦公室
2025/7/15	V113543**53	範 * 玄	1	國合處
2025/7/15	V112514**28	武氏 * 苑	1	系辦公室
2025/7/15	U111411**15	阮 * 全	1	系辦公室
2025/7/15	W112417**06	梁 * 懷	1	系辦公室
2025/7/15	W111416**30	劉 * 榮	1	系辦公室
2025/7/15	U112411**09	梁 * 世	1	系辦公室
2025/7/15	W111443**37	黃 * 國	1	系辦公室
2025/7/15	U112425**21	盤 * 俊	1	系辦公室
2025/7/15	W112421**27	陳 * 峰	1	系辦公室
2025/7/15	U112443**06	杜 * 長	1	系辦公室
2025/7/15	M112414**23	何 * 心	1	系辦公室
2025/7/15	U113414**19	阮 * 江	1	系辦公室



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同姓之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / **若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢**；若是信件，因系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：
 - 掛號信件由本組代收後，依系別轉請各系簽收後，由各系代為轉交收件人，請同學至系辦公室領取；短期交換生請至國合處領取。
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)請於平日上班時間至各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件**，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶自己的證件，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	學號	姓名	件數	領取地點
2025/7/14	V109423**24	阮 * 訓	2	系辦公室
2025/7/14	U112411**09	梁 * 世	2	系辦公室
2025/7/14	D110442**59	周 * 杰	1	系辦公室
2025/7/14	V109443**15	黃 * 玉	1	系辦公室
2025/7/14	G112223**19	陳 * 業	1	系辦公室
2025/7/14	V112525**31	杜氏 * 賢	1	系辦公室
2025/7/14	V112514**19	張氏 * 姮	1	系辦公室
2025/7/14	V113521**36	阮刻 * 武	1	國合處
2025/7/14	W112418**11	謝 * 蓮	1	系辦公室
2025/7/14	W111417**31	張 * 鳳	1	系辦公室
2025/7/14	U113414**34	武 * 蓮	1	系辦公室
2025/7/14	U113418**07	阮 * 南	1	系辦公室



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同姓之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：
 - 掛號信件由本組代收後，依系別轉請各系簽收後，由各系代為轉交收件人，請同學至系辦公室領取；短期交換生請至國合處領取。
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)請於平日上班時間至各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件**，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶自己的證件，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	學號	姓名	件數	領取地點
2025/7/11	V109443**15	黃 * 玉	8	系辦公室
2025/7/11	U109414**28	范 * 石	3	系辦公室
2025/7/11	W110416**22	孔 * 生	3	系辦公室
2025/7/11	U111411**06	高 * 海	2	系辦公室
2025/7/11	U109411**23	胡 * 英	1	系辦公室
2025/7/11	D111417**55	徐 * 毅	1	系辦公室
2025/7/11	W113418**12	鄧 * 萍	1	系辦公室
2025/7/11	U111417**41	黎 * 康	1	系辦公室
2025/7/11	U112411**09	梁 * 世	1	系辦公室
2025/7/11	V109423**24	阮 * 訓	1	系辦公室
2025/7/11	V113524**57	賈 * 秀	1	國合處
2025/7/11	U109414**04	范氏 * 花	1	系辦公室
2025/7/11	W110416**40	朱 * 新	1	系辦公室
2025/7/11	U111411**15	阮 * 全	1	系辦公室
2025/7/11	W111443**49	潘 * 成	1	系辦公室
2025/7/11	U111414**23	武 * 慶	1	系辦公室
2025/7/11	D110423**53	黎黃 * 瓊	1	系辦公室
2025/7/11	U111414**24	趙 * 珂	1	系辦公室



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：
 - 收受地址請詳細註明姓名、系所及手機，住宿舍同學務必註明宿舍代號，(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，多位同名同姓之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，則第一時間依各相關規定退回寄件人，無法代收。
 - 自公告起十四日內仍未領取，將以招領逾期或查無此人退回原址之方式處理。
 - 公告查詢路徑：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：
 - 掛號信件由本組代收後，依系別轉請各系簽收後，由各系代為轉交收件人，請同學至系辦公室領取；短期交換生請至國合處領取。
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)請於平日上班時間至各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，請攜帶學生證或其他有效證件，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶自己的證件，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	學號	姓名	件數	領取地點
2025/7/10	W108443**01	冼 * 明	1	系辦公室
2025/7/10	U113443**14	武 * 心	1	系辦公室
2025/7/10	W112421**25	張 * 卯	1	系辦公室
2025/7/10	D113414**02	潘 * 俊	1	系辦公室
2025/7/10	V109423**24	阮 * 訓	1	系辦公室
2025/7/10	G112223**19	陳 * 業	1	系辦公室
2025/7/10	W111423**07	鄭 * 新	1	系辦公室
2025/7/10	U109411**23	胡 * 英	1	系辦公室
2025/7/10	U113418**16	阮 * 進	1	系辦公室
2025/7/10	U111414**41	阮 * 山	1	系辦公室
2025/7/10	U113443**29	林 * 玉	1	系辦公室
2025/7/10	U111416**38	盤 * 龍	1	系辦公室
2025/7/10	V109443**07	楊 * 智	1	系辦公室
2025/7/10	U112411**28	張 * 典	1	系辦公室
2025/7/10	W111416**16	包 * 養	1	系辦公室
2025/7/10	U112417**21	阮 * 方	1	系辦公室
2025/7/10	W112418**30	王 *	1	系辦公室
2025/7/10	U113414**28	馮 * 長	1	系辦公室
2025/7/10	D112423**69	陳 * 楊	1	系辦公室
2025/7/10	U113417**26	阮 * 順	1	系辦公室



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：
 - 收受地址請詳細註明姓名、系所及手機，住宿舍同學務必註明宿舍代號，(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，多位同名同姓之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，則第一時間依各相關規定退回寄件人，無法代收。
 - 自公告起十四日內仍未領取，將以招領逾期或查無此人退回原址之方式處理。
 - 公告查詢路徑：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：
 - 掛號信件由本組代收後，依系別轉請各系簽收後，由各系代為轉交收件人，請同學至系辦公室領取；短期交換生請至國合處領取。
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)請於平日上班時間至各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，請攜帶學生證或其他有效證件，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶自己的證件，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	學號	姓名	件數	領取地點
2025/7/9	W110417**22	黃 * 成	3	系辦公室
2025/7/9	W112418**28	藍 *	1	系辦公室
2025/7/9	W111417**38	黃 * 厚	1	系辦公室
2025/7/9	U109414**18	武 * 幸	1	系辦公室
2025/7/9	D108423**57	阮 * 國	1	系辦公室
2025/7/9	U113443**29	農氏 * 蓮	1	系辦公室
2025/7/9	W110417**50	鍾 * 梅	1	系辦公室
2025/7/9	V111525**75	阮氏 * 玲	1	文書組(N6)
2025/7/9	W111418**20	蔡 * 發	1	系辦公室
2025/7/9	V112514**15	劉 * 康	1	系辦公室
2025/7/9	W112418**29	張 * 海	1	系辦公室
2025/7/9	V113521**36	阮刻 * 武	1	國合處

收件日	學號	姓名	件數	領取地點
2025/7/8	U109414**18	武 * 幸	3	系辦公室
2025/7/8	U112411**09	梁 * 世	2	系辦公室
2025/7/8	U109414**04	范氏 * 花	2	系辦公室
2025/7/8	U111443**05	吳 * 松	2	系辦公室
2025/7/8	V112514**08	張 * 海	1	系辦公室
2025/7/8	W111443**37	黃 * 國	1	系辦公室
2025/7/8	W110417**20	余 *	1	系辦公室
2025/7/8	U111411**15	阮 * 全	1	系辦公室
2025/7/8	U113417**24	阮 * 律	1	系辦公室
2025/7/8	U111411**28	黎 * 勇	1	系辦公室
2025/7/8	W110417**01	陳 * 燕	1	系辦公室
2025/7/8	D111423**42	找氏 * 燕	1	系辦公室
2025/7/8	W111417**20	唐 * 傑	1	系辦公室
2025/7/8	D112425**07	阮 * 詩	1	系辦公室
2025/7/8	D113423**51	范 * 定	1	系辦公室
2025/7/8	U113411**04	梅 * 泉	1	系辦公室



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：
 - 收受地址請詳細註明姓名、系所及手機，住宿舍同學務必註明宿舍代號，(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，多位同名同姓之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，則第一時間依各相關規定退回寄件人，無法代收。
 - 自公告起十四日內仍未領取，將以招領逾期或查無此人退回原址之方式處理。
 - 公告查詢路徑：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：
 - 掛號信件由本組代收後，依系別轉請各系簽收後，由各系代為轉交收件人，請同學至系辦公室領取；短期交換生請至國合處領取。
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)請於平日上班時間至各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，請攜帶學生證或其他有效證件，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶自己的證件，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	學號	姓名	件數	領取地點
2025/7/7	V109443**15	黃 * 玉	10	系辦公室
2025/7/7	U111443**05	吳 * 松	8	系辦公室
2025/7/7	U112411**09	梁 * 世	7	系辦公室
2025/7/7	U111414**14	黃 * 康	6	系辦公室
2025/7/7	U109414**18	武 * 幸	5	系辦公室
2025/7/7	U111414**41	阮 * 山	5	系辦公室
2025/7/7	U111411**15	阮 * 全	4	系辦公室
2025/7/7	U109414**28	范 * 石	4	系辦公室
2025/7/7	G112223**19	陳 * 業	3	系辦公室
2025/7/7	V113524**73	冷 * 軍	2	國合處
2025/7/7	U109414**04	范氏 * 花	2	系辦公室
2025/7/7	W112418**36	黎 * 儀	2	系辦公室
2025/7/7	W112417**24	鄧 * 耀	2	系辦公室
2025/7/7	U111443**18	阮 * 志	2	系辦公室
2025/7/7	D110423**53	黎黃 * 瓊	2	系辦公室
2025/7/7	U113418**24	段 * 英	2	系辦公室
2025/7/7	D112423**69	陳 * 楊	1	系辦公室
2025/7/7	W112417**08	黃 * 樺	1	系辦公室
2025/7/7	W111421**33	黃 * 章	1	系辦公室
2025/7/7	M112443**08	洪 * 易	1	系辦公室
2025/7/7	U111418**31	丁氏 * 雲	1	系辦公室
2025/7/7	U112417**22	吳 * 堅	1	系辦公室
2025/7/7	W111443**37	黃 * 國	1	系辦公室
2025/7/7	U112443**43	黃氏 * 江	1	系辦公室
2025/7/7	U111417**41	黎 * 康	1	系辦公室
2025/7/7	U113416**02	范 * 魁	1	系辦公室
2025/7/7	W113417**07	歐陽 * 衡	1	系辦公室
2025/7/7	U113416**21	NG * YEN THI LAN ANH	1	系辦公室



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**，(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同姓之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：
 - 掛號信件由本組代收後，依系別轉請各系簽收後，由各系代為轉交收件人，請同學至系辦公室領取；短期交換生請至國合處領取。
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)請於平日上班時間至各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件**，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶自己的證件，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	學號	姓名	件數	領取地點
2025/7/7	D113414**02	潘 * 俊	1	系辦公室
2025/7/7	D108423**57	阮 * 國	1	系辦公室
2025/7/7	W111421**21	陳玉 * 儀	1	系辦公室
2025/7/7	U113443**28	宋 * 環	1	系辦公室
2025/7/7	W111443**16	林 * 勝	1	系辦公室
2025/7/7	U109411**23	胡 * 英	1	系辦公室
2025/7/7	W112417**01	朱 * 業	1	系辦公室
2025/7/7	W112417**12	國 * 利	1	系辦公室
2025/7/7	V112514**19	張氏 * 姮	1	系辦公室
2025/7/7	W112418**11	謝 * 蓮	1	系辦公室
2025/7/7	V112514**45	阮 * 梁	1	系辦公室
2025/7/7	W112421**03	孫 * 雲	1	系辦公室
2025/7/7	V112525**28	丁 * 成	1	系辦公室
2025/7/7	W113418**40	李 * 發	1	系辦公室
2025/7/7	V113521**23	黃 * 林	1	國合處



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：
 - 收受地址請詳細註明姓名、系所及手機，住宿舍同學務必註明宿舍代號，(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，多位同名同姓之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，則第一時間依各相關規定退回寄件人，無法代收。
 - 自公告起十四日內仍未領取，將以招領逾期或查無此人退回原址之方式處理。
 - 公告查詢路徑：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：
 - 掛號信件由本組代收後，依系別轉請各系簽收後，由各系代為轉交收件人，請同學至系辦公室領取；短期交換生請至國合處領取。
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)請於平日上班時間至各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，請攜帶學生證或其他有效證件，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶自己的證件，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	學號	姓名	件數	領取地點
2025/7/3	V109423**24	阮 * 訓	2	系辦公室
2025/7/3	U109414**28	范 * 石	2	系辦公室
2025/7/3	D113443**04	陳氏 * 燕	1	系辦公室
2025/7/3	V113524**73	冷 * 軍	1	國合處
2025/7/3	V109423**16	阮 * 順	1	系辦公室
2025/7/3	U109414**04	范氏 * 花	1	系辦公室
2025/7/3	W111443**08	李 * 民	1	系辦公室
2025/7/3	U109414**06	宋 * 全	1	系辦公室
2025/7/3	U112411**35	阮 * 維	1	系辦公室
2025/7/3	G112223**17	梁氏 * 英	1	系辦公室
2025/7/3	G112223**19	陳 * 業	1	系辦公室
2025/7/3	V112525**03	武 * 芳	1	系辦公室
2025/7/3	V113524**03	潘黎 * 青銀	1	國合處
2025/7/3	U111411**28	黎 * 勇	1	系辦公室
2025/7/3	W110417**12	何 * 飛	1	系辦公室
2025/7/3	U111414**14	黃 * 康	1	系辦公室
2025/7/3	W113418**07	盧 * 杰	1	系辦公室
2025/7/3	U111414**41	阮 * 山	1	系辦公室
2025/7/3	U111443**14	吳嘉 * 維	1	系辦公室



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：
 - 收受地址請詳細註明姓名、系所及手機，住宿舍同學務必註明宿舍代號，(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，多位同名同姓之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，則第一時間依各相關規定退回寄件人，無法代收。
 - 自公告起十四日內仍未領取，將以招領逾期或查無此人退回原址之方式處理。
 - 公告查詢路徑：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：
 - 掛號信件由本組代收後，依系別轉請各系簽收後，由各系代為轉交收件人，請同學至系辦公室領取；短期交換生請至國合處領取。
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)請於平日上班時間至各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，請攜帶學生證或其他有效證件，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶自己的證件，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	學號	姓名	件數	領取地點
2025/7/2	U110425**23	裴 * 長	3	系辦公室
2025/7/2	U112425**06	梅 * 詩	3	系辦公室
2025/7/2	U109414**18	武 * 幸	2	系辦公室
2025/7/2	W111421**07	梁 * 華	1	系辦公室
2025/7/2	U109414**04	范氏 * 花	1	系辦公室
2025/7/2	U113416**17	黎氏 * 芝	1	系辦公室
2025/7/2	V111525**75	阮氏 * 玲	1	系辦公室
2025/7/2	V113543**12	黃氏 * 蓉	1	國合處
2025/7/2	W111418**04	張 * 華	1	系辦公室
2025/7/2	U110425**09	高 * 芳	1	系辦公室
2025/7/2	W111423**07	鄭 * 新	1	系辦公室
2025/7/2	V109443**18	裴氏 * 英	1	系辦公室
2025/7/2	U111414**06	阮氏 * 紅	1	系辦公室
2025/7/2	V113521**36	阮刻 * 武	1	國合處
2025/7/2	U111414**41	阮 * 山	1	系辦公室
2025/7/2	W110416**31	孫 * 發	1	系辦公室
2025/7/2	U111417**41	黎 * 康	1	系辦公室
2025/7/2	W111418**11	黃 * 福	1	系辦公室
2025/7/2	U112411**09	梁 * 世	1	系辦公室
2025/7/2	W111423**06	唐 * 鳳	1	系辦公室
2025/7/2	W111423**22	唐 * 生	1	系辦公室
2025/7/2	D109442**58	王 * 熙	1	系辦公室
2025/7/2	W112421**24	CH * ONG NHI HUONG	1	系辦公室
2025/7/2	U113414**28	馮 * 長	1	系辦公室