



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：**
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同姓之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：**龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：**
 - 掛號信件**由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，**請同學依每日『學生掛號郵件招領公告』至領取地點領取。**
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件**請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)**請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	學號	姓名	件數	領取地點
2025/9/5	V109443**15	黃*玉	3	系辦公室
2025/9/5	U111411**28	黎*勇	2	國合處
2025/9/5	U111443**05	吳*松	2	國合處
2025/9/5	U112411**09	梁*世	2	國合處
2025/9/5	D111423**43	黃*美	1	系辦公室
2025/9/5	W111418**30	馮*富	1	系辦公室
2025/9/5	U111411**15	阮*全	1	國合處
2025/9/5	W109417**43	徐*生	1	系辦公室
2025/9/5	W111417**27	吳黃*科	1	系辦公室
2025/9/5	U111417**41	黎*康	1	國合處
2025/9/5	U110425**23	裴*長	1	國合處
2025/9/5	V113524**23	黎*達	1	國合處
2025/9/5	U109414**28	范*石	1	國合處
2025/9/5	W111443**24	陳*樂	1	系辦公室
2025/9/5	W111423**19	王*生	1	系辦公室
2025/9/5	G112223**19	陳*業	1	系辦公室



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同性之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：
 - 掛號信件由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，請同學依每日『學生掛號郵件招領公告』至領取地點領取。
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	學號	姓名	件數	領取地點
2025/9/4	U112411**09	梁*世	11	國合處
2025/9/4	U111414**14	黃*康	6	國合處
2025/9/4	V109443**15	黃*玉	6	系辦公室
2025/9/4	U109414**18	武*幸	6	國合處
2025/9/4	U111443**05	吳*松	5	國合處
2025/9/4	U111411**15	阮*全	3	國合處
2025/9/4	U109414**28	范*石	3	國合處
2025/9/4	U111411**39	阮*戰	2	國合處
2025/9/4	U111443**18	阮*志	2	國合處
2025/9/4	U111414**41	阮*山	2	國合處
2025/9/4	E112444**56	劉*翊	1	系辦公室
2025/9/4	D110423**53	黎黃*瓊	1	系辦公室
2025/9/4	U111417**41	黎*康	1	國合處
2025/9/4	U111411**41	阮*忠	1	國合處
2025/9/4	W113417**23	周*生	1	系辦公室
2025/9/4	U113416**08	阮*風	1	國合處
2025/9/4	U113425**20	黃*薇	1	國合處
2025/9/4	V109423**24	阮*訓	1	系辦公室
2025/9/4	U110425**23	裴*長	1	國合處
2025/9/4	U111414**24	趙*珂	1	國合處
2025/9/4	W112418**51	張*權	1	系辦公室
2025/9/4	U111411**40	潘*玉	1	國合處
2025/9/4	W111421**30	蘇氏*霞	1	文書組(N6)
2025/9/4	U113416**25	黎*煒	1	國合處
2025/9/4	V112525**31	杜氏*賢	1	系辦公室
2025/9/4	W110416**37	龍*雄	1	系辦公室
2025/9/4	G112223**19	陳*業	1	系辦公室
2025/9/4	V113521**38	陽*芝	1	國合處
2025/9/4	W112417**06	梁*懷	1	系辦公室



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同姓之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：
 - 掛號信件由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，**請同學依每日『學生掛號郵件招領公告』至領取地點領取。**
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	學號	姓名	件數	領取地點
2025/9/3	U113414**30	范*盛	2	國合處
2025/9/3	W112417**24	鄧*耀	1	系辦公室
2025/9/3	W113418**41	楊*全	1	系辦公室
2025/9/3	V113543**09	范*楊	1	國合處
2025/9/3	V111525**33	阮*靈	1	系辦公室
2025/9/3	U113416**34	楊*長	1	國合處
2025/9/3	D112442**37	周*斌	1	系辦公室
2025/9/3	U112418**39	阮*龍	1	國合處
2025/9/3	V109423**24	阮*訓	1	系辦公室



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同性之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：
 - 掛號信件由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，**請同學依每日『學生掛號郵件招領公告』至領取地點領取。**
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	學號	姓名	件數	領取地點
2025/9/2	U109414**18	武*幸	7	國合處
2025/9/2	W111418**11	黃*福	2	系辦公室
2025/9/2	V112514**49	陶氏*英	2	系辦公室
2025/9/2	W112418**26	楊*琴	2	系辦公室
2025/9/2	W112417**02	林*元	2	系辦公室
2025/9/2	U111414**04	阮*合	1	國合處
2025/9/2	W113418**36	畢*風	1	系辦公室
2025/9/2	W110416**40	朱*新	1	系辦公室
2025/9/2	V109423**24	阮*訓	1	系辦公室
2025/9/2	U111443**08	馮*十	1	國合處
2025/9/2	U112411**35	阮*維	1	國合處
2025/9/2	W111417**27	吳黃*科	1	系辦公室
2025/9/2	U113411**11	阮*龍	1	國合處
2025/9/2	M113414**36	翁*偉	1	國合處
2025/9/2	U113417**04	阮潘*龍	1	國合處
2025/9/2	U111411**15	阮*全	1	國合處
2025/9/2	M113421**22	楊*姬	1	國合處
2025/9/2	U111414**14	黃*康	1	國合處
2025/9/2	V112514**50	李*英	1	系辦公室
2025/9/2	M112414**20	阮*厚	1	國合處
2025/9/2	V112514**15	劉*康	1	系辦公室
2025/9/2	U111414**24	趙*珂	1	國合處
2025/9/2	U112414**02	武*孝	1	國合處
2025/9/2	M112414**18	蔡*妘	1	國合處
2025/9/2	V111525**42	鄭*水	1	系辦公室
2025/9/2	U113443**37	鄭*男	1	國合處
2025/9/2	W112418**39	賴*華	1	系辦公室
2025/9/2	V109443**14	范*玉	1	系辦公室



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同姓之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：
 - 掛號信件由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，**請同學依每日『學生掛號郵件招領公告』至領取地點領取。**
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	學號	姓名	件數	領取地點
2025/9/1	U111416**02	黎*俊	2	國合處
2025/9/1	U111417**41	黎*康	2	國合處
2025/9/1	V109443**26	阮*源	1	系辦公室
2025/9/1	W111416**22	葉*勝	1	系辦公室
2025/9/1	W113418**32	項*安	1	系辦公室
2025/9/1	W113418**29	周*達	1	系辦公室
2025/9/1	W111417**50	鄧氏*珍	1	系辦公室
2025/9/1	V109443**16	武*青	1	系辦公室
2025/9/1	V113524**26	費氏*香	1	國合處
2025/9/1	U111414**23	武*慶	1	國合處
2025/9/1	W113418**31	黃*泉	1	系辦公室
2025/9/1	U113414**22	范*英	1	國合處
2025/9/1	V112514**15	劉*康	1	系辦公室
2025/9/1	V113521**57	范*慶	1	國合處
2025/9/1	U111418**06	阮*明	1	國合處
2025/9/1	W114417**32	黎*玲	1	系辦公室
2025/9/1	W112418**08	駱*健	1	系辦公室
2025/9/1	W112417**05	莫*詩	1	系辦公室
2025/9/1	U111414**04	阮*合	1	國合處
2025/9/1	V112525**05	湖*龍	1	系辦公室



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同姓之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：
 - 掛號信件由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，**請同學依每日『學生掛號郵件招領公告』至領取地點領取。**
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	學號	姓名	件數	領取地點
2025/8/29	V109443**15	黃*玉	6	系辦公室
2025/8/29	U109414**18	武*幸	4	國合處
2025/8/29	U112411**09	梁*世	4	國合處
2025/8/29	U111443**05	吳*松	4	國合處
2025/8/29	U112443**14	黃*光	4	國合處
2025/8/29	U111411**15	阮*全	3	國合處
2025/8/29	U109414**04	范氏*花	3	國合處
2025/8/29	V113524**74	黃*傑	1	國合處
2025/8/29	D110423**53	黎黃*瓊	1	系辦公室
2025/8/29	W111443**45	廖*隆	1	系辦公室
2025/8/29	U111443**37	范氏*安	1	國合處
2025/8/29	U109414**28	范*石	1	國合處
2025/8/29	M113421**11	CALLISTA EMILIA DI*A	1	國合處
2025/8/29	W112418**26	楊*琴	1	系辦公室
2025/8/29	V109423**16	阮*順	1	系辦公室
2025/8/29	U110425**23	裴*長	1	國合處
2025/8/29	U113411**12	阮*達	1	國合處
2025/8/29	W112418**08	駱*健	1	系辦公室
2025/8/29	V112525**31	杜氏*賢	1	系辦公室
2025/8/29	U111414**14	黃*康	1	國合處



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：**
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同性之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：**
 - 掛號信件由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，請同學依每日『學生掛號郵件招領公告』至領取地點領取。
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	學號	姓名	件數	領取地點
2025/8/28	U112411**09	梁*世	2	國合處
2025/8/28	W112417**24	鄧*耀	1	系辦公室
2025/8/28	U109414**15	張*強	1	國合處
2025/8/28	W111423**21	范*同	1	系辦公室
2025/8/28	W111421**35	王*強	1	系辦公室
2025/8/28	V109443**15	黃*玉	1	國合處
2025/8/28	W111417**35	何*福	1	系辦公室
2025/8/28	W114417**49	邱*平	1	系辦公室
2025/8/28	W114417**40	吳*安	1	系辦公室
2025/8/28	U113416**05	范*龍	1	國合處
2025/8/28	U111443**05	吳*松	1	國合處
2025/8/28	W112417**09	陳*埏	1	系辦公室
2025/8/28	W110416**27	李*杰	1	系辦公室
2025/8/28	U111414**24	趙*珂	1	國合處
2025/8/28	U113411**23	杜*珂	1	國合處
2025/8/28	U111417**41	黎*康	1	國合處
2025/8/28	V113524**42	杜*黃	1	國合處
2025/8/28	U113425**07	邵氏*鶯	1	國合處
2025/8/28	U111411**15	阮*全	1	國合處
2025/8/28	U113443**26	范*決	1	國合處
2025/8/28	U112418**15	阮*量	1	國合處
2025/8/28	U110425**09	高*芳	1	國合處
2025/8/28	V109423**16	阮*順	1	系辦公室
2025/8/28	D1142162027	王*軍	1	系辦公室
2025/8/28	W112418**51	張*權	1	系辦公室
2025/8/28	V109443**26	阮*源	1	系辦公室
2025/8/28	G112223**19	陳*業	1	系辦公室
2025/8/28	U111414**20	阮*壽	1	國合處
2025/8/28	W111416**05	葉*偉	1	系辦公室
2025/8/28	U111411**39	阮*戰	1	國合處



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同姓之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：
 - 掛號信件由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，**請同學依每日『學生掛號郵件招領公告』至領取地點領取。**
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	學號	姓名	件數	領取地點
2025/8/28	W111416**19	劉*福	1	系辦公室
2025/8/28	V113524**70	黎*好	1	國合處
2025/8/28	W113417**03	周*生	1	系辦公室
2025/8/28	U112411**15	丁*武	1	國合處
2025/8/28	U111414**23	武*慶	1	國合處
2025/8/27	E110417**87	周*	1	系辦公室

收件日	學號	姓名	件數	領取地點
2025/8/27	W112417**15	何*滿	1	系辦公室
2025/8/27	W113418**40	李*發	1	系辦公室
2025/8/27	U112411**35	阮*維	1	國合處
2025/8/27	U109414**18	武*幸	1	國合處
2025/8/27	U112414**24	旅*懷	1	國合處
2025/8/27	W113417**42	莊*光	1	系辦公室
2025/8/27	V109443**15	黃*玉	1	系辦公室
2025/8/27	U112443**14	黃*光	1	國合處
2025/8/27	W111416**14	黃*安	1	系辦公室
2025/8/27	V113543**12	黃氏*蓉	1	國合處
2025/8/27	W111443**45	廖*隆	1	系辦公室



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同姓之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：
 - 掛號信件由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，請同學依每日『學生掛號郵件招領公告』至領取地點領取。
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件**，**至領取地點領取**，若代領則代領人須另攜帶**自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	學號	姓名	件數	領取地點
2025/8/26	U111411**15	阮*全	3	國合處
2025/8/26	U112411**09	梁*世	2	國合處
2025/8/26	V113524**36	黎*黃	2	國合處
2025/8/26	W111418**44	陳*鳳	1	系辦公室
2025/8/26	V113521**23	黃*林	1	國合處
2025/8/26	U113414**28	馮*長	1	國合處
2025/8/26	W112418**26	楊*琴	1	系辦公室
2025/8/26	W110416**27	李*杰	1	系辦公室
2025/8/26	V112514**50	李*英	1	系辦公室
2025/8/26	U112414**36	阮*達	1	國合處
2025/8/26	G112223**19	陳*業	1	系辦公室
2025/8/26	U109414**18	武*幸	1	國合處
2025/8/26	M113421**33	陸*龍	1	國合處
2025/8/26	G1132161007	邱*祥	1	系辦公室
2025/8/26	U112443**14	黃*光	1	國合處
2025/8/26	U109411**23	胡*英	1	國合處
2025/8/26	U111414**14	黃*康	1	國合處
2025/8/26	W111423**21	范*同	1	系辦公室
2025/8/26	U111414**24	趙*珂	1	國合處
2025/8/26	V113524**75	范*瓊	1	國合處
2025/8/26	W111418**21	李*山	1	系辦公室
2025/8/26	V111525**08	范杜*玲	1	系辦公室



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：**
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同姓之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：**
 - 掛號信件由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，請同學依每日『學生掛號郵件招領公告』至領取地點領取。
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件**，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶自己的證件，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	學號	姓名	件數	領取地點
2025/8/25	G112223**19	陳 * 業	2	系辦公室
2025/8/25	W111421**33	黃 * 章	1	系辦公室
2025/8/25	W110416**27	LY * NHAN KIET	1	系辦公室
2025/8/25	U110417**12	阮氏 * 翠	1	國合處
2025/8/25	W111443**37	黃 * 國	1	系辦公室
2025/8/25	U110425**23	裴 * 長	1	國合處
2025/8/25	V113524**75	范 * 瓊	1	國合處
2025/8/25	U111414**41	阮 * 山	1	國合處
2025/8/25	W111417**05	洪 * 城	1	系辦公室
2025/8/25	U111418**03	黎 * 草	1	國合處
2025/8/25	W111443**24	陳 * 樂	1	系辦公室
2025/8/25	U112411**28	張 * 典	1	國合處
2025/8/25	W112421**03	孫 * 雲	1	系辦公室
2025/8/25	U112414**22	范 * 才	1	國合處
2025/8/25	V112514**19	張氏 * 姪	1	系辦公室



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同姓之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：
 - 掛號信件由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，請同學依每日『學生掛號郵件招領公告』至領取地點領取。
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件**，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶**自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	學號	姓名	件數	領取地點
2025/8/22	U111414**14	黃 * 康	4	國合處
2025/8/22	U111411**15	阮 * 全	3	國合處
2025/8/22	U112411**09	梁 * 世	2	國合處
2025/8/22	V109423**24	阮 * 訓	2	系辦公室
2025/8/22	W111416**19	劉 * 福	2	系辦公室
2025/8/22	G112223**19	陳 * 業	2	系辦公室
2025/8/22	U109414**04	范氏 * 花	1	國合處
2025/8/22	W110416**11	黃 * 安	1	系辦公室
2025/8/22	V113521**27	武氏 * 賢	1	國合處
2025/8/22	U111414**41	阮 * 山	1	國合處
2025/8/22	U111417**41	黎 * 康	1	國合處
2025/8/22	V112514**37	阮 * 職	1	系辦公室
2025/8/22	U110425**23	裴 * 長	1	國合處
2025/8/22	V113543**33	武氏 * 瓊	1	國合處
2025/8/22	W112417**06	梁 * 懷	1	系辦公室
2025/8/22	U111414**04	阮 * 合	1	國合處
2025/8/22	M112443**23	黎 * 孟	1	國合處
2025/8/22	W111443**42	溫 * 全	1	系辦公室
2025/8/22	V109443**15	黃 * 玉	1	系辦公室
2025/8/22	V111525**72	梁 * 輝	1	系辦公室
2025/8/22	U112411**43	范海 * 英	1	國合處