



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：**
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同姓之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：**
 - 掛號信件**由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，**請同學至國際合作處或各系辦公室領取。**
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件**請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)**請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	學號	姓名	件數	領取地點
2025/10/28	V113521**04	阮氏*瓊	5	系辦公室
2025/10/28	U113416**25	黎*輝	3	國合處
2025/10/28	U109414**18	武*幸	3	國合處
2025/10/28	U111417**41	黎*康	2	國合處
2025/10/28	U113416**16	杜*英	1	文書組(N6)
2025/10/28	U113411**04	梅*泉	1	國合處
2025/10/28	U111443**18	阮*志	1	國合處
2025/10/28	V113521**46	張*福	1	系辦公室
2025/10/28	U111443**05	吳*松	1	國合處
2025/10/28	V111525**70	黎*元	1	系辦公室
2025/10/28	U111443**01	DAO HUYNH MY TRI*H	1	國合處
2025/10/28	U112414**06	吳*玲	1	國合處
2025/10/28	V113524**34	范*陽	1	系辦公室
2025/10/28	W114418**32	張*君	1	系辦公室
2025/10/27	U113414**30	范*盛	1	國合處
2025/10/21	U112414**15	阮氏*意	1	國合處
2025/10/17	U111443**43	李*梅	1	國合處
2025/10/17	U112417**40	阮*海	1	國合處
2025/10/16	U111411**19	阮*強	1	國合處
2025/10/14	U112418**17	范*翠	1	國合處
2025/10/13	U111411**07	吳*達	1	國合處



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：**
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同姓之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：**
 - 掛號信件**由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，**請同學至國際合作處或各系辦公室領取。**
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件**請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)**請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	學號	姓名	件數	領取地點
2025/10/27	V113521**48	黃*原	1	系辦公室
2025/10/27	V113521**32	謝*安	1	系辦公室
2025/10/27	W111416**18	蔣*南	1	系辦公室
2025/10/27	U109414**06	宋*全	1	國合處
2025/10/27	U112417**04	陳*達	1	國合處
2025/10/27	W113418**40	李*發	1	系辦公室
2025/10/27	W113417**05	楊*興	1	系辦公室
2025/10/27	V113543**50	杜*麗	1	系辦公室
2025/10/27	V113521**02	黎*媚	1	系辦公室
2025/10/27	U113416**18	阮*日	1	國合處
2025/10/27	U113411**30	阮*達	1	國合處
2025/10/27	V111525**26	陳*簪	1	系辦公室
2025/10/27	U113411**11	阮*龍	1	國合處
2025/10/27	V113524**72	微*福	1	系辦公室
2025/10/27	V113521**04	阮氏*瓊	1	系辦公室
2025/10/27	V112525**24	裴*進	1	系辦公室
2025/10/27	U112414**02	武*孝	1	國合處
2025/10/27	U111417**41	黎*康	1	國合處
2025/10/27	W112421**03	孫*雲	1	系辦公室
2025/10/27	V113543**32	黎*陽	1	系辦公室
2025/10/27	D113418**02	張*卯	1	系辦公室
2025/10/27	W112418**40	鍾*業	1	系辦公室
2025/10/27	V112514**08	張*海	1	系辦公室



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同姓之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：
 - 掛號信件**由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，**請同學至國際合作處或各系辦公室領取**。
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件**請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)**請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件**，**至領取地點領取**，若代領則代領人須另攜帶**自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	學號	姓名	件數	領取地點
2025/10/23	U111414**14	黃*康	10	國合處
2025/10/23	U111443**05	吳*松	6	國合處
2025/10/23	U112411**09	梁*世	5	國合處
2025/10/23	U109414**18	武*幸	5	國合處
2025/10/23	D113418**02	張*卯	4	系辦公室
2025/10/23	W111443**37	黃*國	3	系辦公室
2025/10/23	U111411**15	阮*全	3	國合處
2025/10/23	U113416**25	黎*輝	3	國合處
2025/10/23	U111443**43	李*梅	2	國合處
2025/10/23	U112411**35	阮*維	2	國合處
2025/10/23	U113416**01	陳*莊	1	國合處
2025/10/23	V112525**49	黃*建	1	系辦公室
2025/10/23	W111421**25	何*富	1	系辦公室
2025/10/23	U111411**18	鄧*終	1	國合處
2025/10/23	U112443**14	黃*光	1	國合處
2025/10/23	U111414**24	趙*珂	1	國合處
2025/10/23	U113416**16	杜*英	1	文書組(N6)
2025/10/23	W114418**42	劉*鳳	1	系辦公室
2025/10/23	V109423**24	阮*訓	1	系辦公室
2025/10/23	U111414**41	阮*山	1	國合處
2025/10/23	W113418**30	李*興	1	系辦公室
2025/10/23	W112418**30	*華	1	系辦公室
2025/10/23	U113411**32	龐*輝	1	國合處
2025/10/23	U112414**24	旅*懷	1	國合處
2025/10/23	W113417**41	袁*鑫	1	系辦公室



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：**
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同姓之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：**龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：**
 - 掛號信件**由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，**請同學至國際合作處或各系辦公室領取。**
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件**請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)**請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	學號	姓名	件數	領取地點
2025/10/22	U109414**18	武*幸	4	國合處
2025/10/22	U111443**05	吳*松	2	國合處
2025/10/22	U112414**24	旅*懷	1	國合處
2025/10/22	U111414**14	黃*康	1	國合處
2025/10/22	U112411**13	李*孝	1	國合處
2025/10/22	U111443**14	吳嘉*維	1	國合處
2025/10/22	W111416**37	龐*雄	1	系辦公室
2025/10/22	U111417**11	阮氏*香	1	國合處
2025/10/22	U111443**43	李*梅	1	國合處
2025/10/22	V113521**46	張*福	1	系辦公室
2025/10/22	U111414**41	阮*山	1	國合處
2025/10/22	U111411**11	黃*玉	1	國合處
2025/10/22	U113416**18	阮*日	1	國合處
2025/10/22	U111411**18	鄧*終	1	國合處
2025/10/22	U111414**10	阮*盛	1	國合處
2025/10/22	W111417**29	古*嘉	1	系辦公室
2025/10/22	V109423**16	阮*順	1	系辦公室
2025/10/16	U109414**25	阮*莊	1	國合處



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：**
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同姓之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：**
 - 掛號信件**由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，**請同學至國際合作處或各系辦公室領取。**
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件**請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)**請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	學號	姓名	件數	領取地點
2025/10/21	U113411**11	阮*龍	2	國合處
2025/10/21	W111417**29	古*嘉	1	系辦公室
2025/10/21	U112417**22	吳*堅	1	國合處
2025/10/21	W113418**18	張*珊	1	系辦公室
2025/10/21	V109423**24	阮*訓	1	系辦公室
2025/10/21	M112443**13	陶*勝	1	國合處
2025/10/21	W112417**24	鄧*耀	1	系辦公室
2025/10/21	V111525**70	黎*元	1	系辦公室
2025/10/21	U111418**06	NGUYEN DUC MI*H	1	國合處
2025/10/21	U111417**11	阮氏*香	1	國合處

收件日	學號	姓名	件數	領取地點
2025/10/20	U112411**09	梁*世	1	國合處
2025/10/20	V111525**41	阮*燕	1	系辦公室
2025/10/20	V111525**69	陳黃氏*草	1	系辦公室
2025/10/20	W112421**26	張*豪	1	系辦公室
2025/10/20	U111443**05	吳*松	1	國合處
2025/10/20	U111418**06	阮*明	1	國合處
2025/10/20	V112514**08	張*海	1	系辦公室
2025/10/17	V113521**04	阮氏*瓊	5	系辦公室
2025/10/17	U111411**07	吳*達	4	國合處
2025/10/08	U111443**43	李*梅	1	國合處



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：**
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同性之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：**龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：**
 - 掛號信件**由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，**請同學至國際合作處或各系辦公室領取。**
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件**請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)**請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	學號	姓名	件數	領取地點
2025/10/17	V113524**02	梁*笋	2	系辦公室
2025/10/17	U113414**05	阮*成	2	國合處
2025/10/17	W112417**24	鄧*耀	1	系辦公室
2025/10/17	W111416**15	黃*成	1	系辦公室
2025/10/17	G112223**19	陳*業	1	系辦公室
2025/10/17	W113417**05	楊*興	1	系辦公室
2025/10/17	V112514**50	李*英	1	系辦公室
2025/10/17	U111414**01	TRAN DINH KIEN H*Y	1	國合處
2025/10/17	U111443**43	李*梅	1	國合處
2025/10/17	U113418**18	馮*亮	1	國合處
2025/10/17	U111414**41	阮*山	1	國合處
2025/10/17	V113524**72	微*福	1	系辦公室
2025/10/17	U113416**18	阮*日	1	國合處
2025/10/17	W111443**45	廖*隆	1	系辦公室
2025/10/17	U113416**38	鄭*河	1	國合處
2025/10/17	W113417**36	王*盈	1	系辦公室
2025/10/17	U113416**17	黎氏*芝	1	國合處
2025/10/17	U113443**24	DOAN VAN HOANG PH*C	1	國合處
2025/10/17	U111416**06	阮*飛	1	國合處
2025/10/17	W111416**24	許*群	1	系辦公室
2025/10/17	V113524**30	阮*海	1	系辦公室
2025/10/17	V112514**49	陶氏*英	1	系辦公室
2025/10/17	U113418**16	阮*進	1	國合處
2025/10/17	U112443**14	黃*光	1	國合處
2025/10/17	D112425**07	阮*詩	1	系辦公室
2025/10/17	V113521**23	黃*林	1	系辦公室
2025/10/17	U111417**11	阮氏*香	1	國合處
2025/10/17	U113416**34	楊*長	1	國合處
2025/10/17	U113443**29	林*玉	1	國合處
2025/10/17	U112414**39	楊陳*珍	1	國合處



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：**
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同性之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：**
 - 掛號信件**由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，**請同學至國際合作處或各系辦公室領取。**
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件**請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)**請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	學號	姓名	件數	領取地點
2025/10/17	W111443**16	林*勝	1	系辦公室
2025/10/17	U113411**21	趙*顯	1	國合處
2025/10/17	U112443**36	范*針	1	國合處
2025/10/17	U113443**37	鄭*男	1	國合處
2025/10/17	U111417**41	黎*康	1	國合處
2025/10/17	M113443**50	張*丰	1	國合處
2025/10/17	G101217**14	賴*宏	1	系辦公室
2025/10/17	W113418**32	張*杰	1	系辦公室
2025/10/17	U112411**09	梁*世	1	國合處

收件日	學號	姓名	件數	領取地點
2025/10/16	U109414**18	武*幸	5	國合處
2025/10/16	W111417**29	古*嘉	3	系辦公室
2025/10/16	U111411**15	阮*全	2	國合處
2025/10/16	U112411**13	李*孝	1	國合處
2025/10/16	V113543**53	範*玄	1	系辦公室
2025/10/16	V113521**23	黃*林	1	系辦公室
2025/10/16	W111417**21	李*歌	1	系辦公室
2025/10/16	W111417**04	紀*興	1	系辦公室
2025/10/16	M113414**38	翁*茂	1	國合處
2025/10/16	V112514**19	張氏*姮	1	系辦公室
2025/10/16	D111423**46	陶氏*懷	1	系辦公室
2025/10/16	U111418**06	阮*明	1	國合處
2025/10/16	W114417**34	劉*森	1	系辦公室
2025/10/16	U111416**06	阮*飛	1	國合處
2025/10/16	U111443**05	吳*松	1	國合處
2025/10/16	U112418**15	阮*量	1	國合處
2025/10/16	V113521**05	范宋*玲	1	系辦公室
2025/10/16	V112514**33	阮*瓊	1	系辦公室



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同姓之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：
 - 掛號信件由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，請同學至國際合作處或各系辦公室領取。
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	學號	姓名	件數	領取地點
2025/10/16	W111423**23	張*達	1	系辦公室
2025/10/16	V113521**04	阮氏*瓊	1	系辦公室
2025/10/16	G112223**19	陳*業	1	系辦公室
2025/10/16	W112417**02	林*元	1	系辦公室
2025/10/16	W111416**14	黃*安	1	系辦公室
2025/10/16	D114216**23	林*海	1	系辦公室
2025/10/16	W113418**06	溫*京	1	系辦公室
2025/10/16	U111418**09	何*玄	1	國合處
2025/10/16	U112425**21	盤*俊	1	國合處
2025/10/16	V113521**25	武*夢	1	系辦公室
2025/10/16	V112514**35	黎*山	1	系辦公室
2025/10/16	W112418**36	黎*儀	1	系辦公室
2025/10/16	V113543**33	武氏*瓊	1	系辦公室
2025/10/16	U113443**38	武氏*珍	1	國合處
2025/10/14	V113521**04	阮氏*瓊	3	系辦公室
2025/10/13	V113521**04	阮氏*瓊	2	系辦公室
2025/10/13	U111443**43	李*梅	1	國合處
2025/10/9	V113521**04	阮氏*瓊	1	系辦公室
2025/10/8	U111443**43	李*梅	1	國合處
2025/10/2	V113521**04	阮氏*瓊	1	系辦公室
2025/9/18	V113521**04	阮氏*瓊	1	系辦公室



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：**
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同性之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：**
 - 掛號信件**由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，**請同學至國際合作處或各系辦公室領取。**
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件**請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)**請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	學號	姓名	件數	領取地點
2025/10/15	U111414**14	黃*康	7	國合處
2025/10/15	U112411**09	梁*世	7	國合處
2025/10/15	U111443**05	吳*松	7	國合處
2025/10/15	U111411**15	阮*全	3	國合處
2025/10/15	U109414**18	武*幸	3	國合處
2025/10/15	U111443**43	李*梅	2	國合處
2025/10/15	V113521**04	阮氏*瓊	2	系辦公室
2025/10/15	U111414**24	趙*珂	2	國合處
2025/10/15	G112223**19	陳*業	1	系辦公室
2025/10/15	D114417**43	葉*彤	1	文書組(N6)
2025/10/15	V111525**26	陳*簪	1	系辦公室
2025/10/15	D114417**47	林*宇	1	文書組(N6)
2025/10/15	U111417**41	黎*康	1	國合處
2025/10/15	U111411**28	黎*勇	1	國合處
2025/10/15	V111525**64	范*姮	1	系辦公室
2025/10/15	U109414**25	阮*莊	1	國合處
2025/10/8	U113414**36	阮氏*芳	1	國合處
2025/10/8	V113543**19	陳*玉	1	系辦公室
2025/10/7	U113416**03	裴*輝	1	國合處
2025/10/1	U113414**41	阮*草	2	國合處
2025/9/26	U113411**07	阮*南	1	國合處

收件日	學號	姓名	件數	領取地點
2025/10/14	U111414**24	趙*珂	6	國合處
2025/10/14	U112411**09	梁*世	3	國合處
2025/10/14	U111414**14	黃*康	3	國合處
2025/10/14	V113521**39	武*德	2	國合處
2025/10/14	U109414**28	范*石	2	國合處
2025/10/14	D112423**69	陳*楊	1	系辦公室
2025/10/14	W111416**36	裴*就	1	系辦公室
2025/10/14	W111416**14	黃*安	1	系辦公室
2025/10/14	U113417**17	阮*松	1	國合處



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：**
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同性之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：**龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：**
 - 掛號信件**由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，**請同學至國際合作處或各系辦公室領取。**
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件**請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)**請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	學號	姓名	件數	領取地點
2025/10/14	D113418**02	張*卯	1	系辦公室
2025/10/14	U113417**24	阮*律	1	國合處
2025/10/14	U113425**19	費*勇	1	國合處
2025/10/14	U113416**08	阮*風	1	國合處
2025/10/14	W111443**43	葉*吉	1	系辦公室
2025/10/14	D109443**58	阮*德	1	系辦公室
2025/10/14	U111418**06	阮*明	1	國合處
2025/10/14	U112443**45	阮*體	1	國合處
2025/10/14	U113443**28	宋*環	1	國合處
2025/10/14	U109414**18	武*幸	1	國合處
2025/10/14	D113443**04	陳氏*燕	1	系辦公室
2025/10/14	U113443**28	武*絨	1	國合處
2025/10/14	U113443**38	黃*月	1	國合處
2025/10/14	V113524**73	冷*軍	1	系辦公室
2025/10/14	V112514**50	李*英	1	系辦公室
2025/10/14	U111443**05	吳*松	1	國合處
2025/10/14	U109411**19	裴*泰	1	國合處
2025/10/14	U111417**41	黎*康	1	國合處
2025/10/14	U113443**12	裴氏*賢	1	國合處
2025/10/14	M113414**27	鐘*達	1	國合處
2025/10/14	W113418**26	徐*魁	1	系辦公室
2025/10/14	W111423**21	范*同	1	系辦公室
2025/10/14	W110416**40	朱*新	1	系辦公室
2025/10/14	W109417**43	徐*生	1	系辦公室
2025/10/9	U112414**20	黃氏*貞	1	國合處
2025/10/8	U112414**20	黃氏*貞	1	國合處
2025/10/8	U111411**19	阮*強	1	國合處
2025/10/8	U111411**07	吳*達	1	國合處
2025/10/7	U112414**20	黃氏*貞	1	國合處
2025/10/3	U109414**25	阮*莊	1	國合處
2025/9/26	U113411**15	阮*忠	1	國合處
2025/9/26	U111416**28	裴*玉	1	國合處