



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**，(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同性之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：
 - 掛號信件由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，請同學至國際合作處或各系辦公室領取。
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/9/2	陳*錢	W110416**45	系辦公室	3
2026/9/2	張*卯	D113418**02	系辦公室	3
2026/9/2	吳*達	U111411**07	國合處	3
2026/9/2	阮*訓	V109423**24	系辦公室	2
2026/9/2	張*山	M113414**39	國合處	2
2026/9/2	李*梅	U111443**43	國合處	2
2026/9/2	張*康	W113418**05	系辦公室	2
2026/9/2	沈*發	M113414**06	國合處	2
2026/9/2	黃*康	U111414**14	國合處	2
2026/9/2	阮*孝	U112425**23	國合處	2
2026/9/2	柯*希	E115417**09	文書組(N6)	2
2026/9/2	潘*孝	G112217**13	系辦公室	1
2026/9/2	伊*年	U113411**10	國合處	1
2026/9/2	張*海	W112418**29	系辦公室	1
2026/9/2	阮*孝	V114514**46	國合處	1
2026/9/2	阮*玉	U111443**43	國合處	1
2026/9/2	阮*青	G112223**03	系辦公室	1
2026/9/2	宋*環	U113443**28	國合處	1
2026/9/2	李*全	W114417**35	系辦公室	1
2026/9/2	梁*世	U112411**09	國合處	1
2026/9/2	阮*進	U113418**16	國合處	1
2026/9/2	黃*光	U112443**14	國合處	1
2026/9/2	阮氏*安	V114521**33	國合處	1
2026/9/2	黃*龍	V114514**51	國合處	1
2026/9/2	阮氏*香	U113416**27	國合處	1
2026/9/2	鄧*終	U111411**18	國合處	1
2026/9/2	阮氏*鶯	U113443**30	國合處	1
2026/9/2	朱*海	W114417**05	系辦公室	1
2026/9/2	周*良	W113417**22	系辦公室	1
2026/9/2	杜*榮	U113411**31	國合處	1
2026/9/2	林*其	W115416**31	系辦公室	1
2026/9/2	陳*堅	V114525**70	國合處	1



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：**
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**，(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同性之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑**：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：**
 - 掛號信件**由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，**請同學至國際合作處或各系辦公室領取。**
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件**請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)**請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/9/2	武*絨	U113443**28	國合處	1
2026/9/2	陳阮*欣	W115418**06	系辦公室	1
2026/9/2	黎*輝	U113416**25	國合處	1
2026/9/2	黃*安	W110416**11	系辦公室	1
2026/9/2	黎氏*玲	V114525**08	國合處	1
2026/9/2	黃*清	W111416**17	系辦公室	1
2026/9/2	蘇*俊	D114216**35	文書組(N6)	1
2026/9/2	黃*寶	W113417**01	系辦公室	1
2026/9/2	徐*倫	W114418**14	系辦公室	1
2026/9/2	範*玄	V113543**53	系辦公室	1
2026/9/2	翁*茂	M113414**38	國合處	1
2026/9/2	鄧*耀	W112417**24	系辦公室	1
2026/9/2	高*明	W112418**25	系辦公室	1
2026/9/2	李*家	W113418**29	系辦公室	1
2026/9/2	蘇*心	W114417**03	系辦公室	1
2026/9/2	范*情	V114524**45	國合處	1
2026/9/2	丘*祿	M114443**14	國合處	1
2026/9/2	韋*霖	U114414**08	國合處	1

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/9/1	何*功	W113418**39	系辦公室	2
2026/9/1	陳氏*燕	D113443**04	系辦公室	1
2026/9/1	黃*光	U112443**14	國合處	1
2026/9/1	杜*達	D112442**38	系辦公室	1
2026/9/1	陳氏*冰	V112514**51	系辦公室	1
2026/9/1	阮*合	U111414**04	國合處	1
2026/9/1	陶*英	V114525**49	國合處	1
2026/9/1	唐*文	M113421**38	國合處	1
2026/9/1	趙*歆	U114443**03	國合處	1
2026/9/1	康*潘	W114418**44	系辦公室	1
2026/9/1	張*來	W114418**32	系辦公室	1



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：**
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**，(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同性之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：**
 - 掛號信件由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，請同學至國際合作處或各系辦公室領取。
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/8/31	黃*康	U111414**14	國合處	5
2026/8/31	黎*輝	U113416**25	國合處	4
2026/8/31	梁*世	U112411**09	國合處	3
2026/8/31	黎*勇	U113416**10	國合處	2
2026/8/31	陳氏*冰	V112514**51	系辦公室	2
2026/8/31	陳*河	D112423**06	系辦公室	2
2026/8/31	張*卯	D113418**02	系辦公室	2
2026/8/31	黃*樺	W112417**08	文書組(N6)	1
2026/8/31	李*伯	W115416**22	系辦公室	1
2026/8/31	李武*康	V112525**26	系辦公室	1
2026/8/31	阮*律	U113417**24	國合處	1
2026/8/31	黃*安	W110416**11	系辦公室	1
2026/8/31	阮*新	U113443**41	國合處	1
2026/8/31	鄭*貞	U111414**11	國合處	1
2026/8/31	阮黃*金	M114443**23	國合處	1
2026/8/31	蘇鄧*寶	W112417**30	系辦公室	1
2026/8/31	林*玉	U113443**29	國合處	1
2026/8/31	陳氏*如	V114514**15	國合處	1
2026/8/31	范*陽	V113524**34	系辦公室	1
2026/8/31	李*梅	U111443**43	國合處	1
2026/8/31	唐*文	M113421**38	國合處	1
2026/8/31	潘*明	W112417**31	系辦公室	1
2026/8/31	李*慶	W112421**11	系辦公室	1
2026/8/31	吳*松	U111443**05	國合處	1
2026/8/31	黎*達	V113524**23	系辦公室	1
2026/8/31	梁*輝	V111525**72	系辦公室	1
2026/8/31	阮*合	U111414**04	國合處	1
2026/8/31	宋*全	U109414**06	國合處	1

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/8/28	吳*龍	W114418**22	系辦公室	1
2026/8/28	李*才	D112423**51	系辦公室	1



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同性之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：
 - 掛號信件由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，請同學至國際合作處或各系辦公室領取。
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/8/28	李*芬	W113418**08	系辦公室	1
2026/8/28	杜*達	D112442**38	系辦公室	1
2026/8/28	杜*澄	U113425**01	國合處	1
2026/8/28	阮*山	U112417**39	國合處	1
2026/8/28	阮*全	U111411**15	國合處	1
2026/8/28	阮*風	U113416**08	國合處	1
2026/8/28	阮*盛	V111525**20	系辦公室	1
2026/8/28	阮*新	U113443**41	國合處	1
2026/8/28	武*心	U113443**14	國合處	1
2026/8/28	武*莊	V113521**07	系辦公室	1
2026/8/28	染*良	W114417**28	系辦公室	1
2026/8/28	高*玉	D113443**06	系辦公室	1
2026/8/28	梁氏*英	G112223**17	系辦公室	1
2026/8/28	傅*娟	W113418**37	系辦公室	1
2026/8/28	項*安	W113418**32	系辦公室	1
2026/8/28	楊*胡	W111443**40	系辦公室	1
2026/8/28	劉*花	M114443**43	文書組(N6)	1

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/8/27	李*威	W114418**04	系辦公室	2
2026/8/27	阮*莊	U109414**25	國合處	2
2026/8/27	陳阮*欣	W115418**06	系辦公室	1
2026/8/27	唐*森	W114418**17	系辦公室	1
2026/8/27	*妮	W112418**28	系辦公室	1
2026/8/27	吳嘉*維	U111443**14	國合處	1
2026/8/27	梅*祥	V112514**49	系辦公室	1
2026/8/27	李*才	D112423**51	系辦公室	1
2026/8/27	黃*原	V113521**48	系辦公室	1
2026/8/27	吳*松	U111443**05	國合處	1
2026/8/27	范杜*玲	V111525**08	系辦公室	1
2026/8/27	李*慶	W112421**11	系辦公室	1
2026/8/27	張*卯	D113418**02	系辦公室	1



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：**
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同性之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：**龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：**
 - 掛號信件**由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，**請同學至國際合作處或各系辦公室領取。**
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件**請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)**請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/8/27	阮*山	U112417**39	國合處	1
2026/8/27	梅*詩	U112425**06	國合處	1
2026/8/27	阮*泰	U114414**17	國合處	1
2026/8/27	傅*光	W113418**02	系辦公室	1
2026/8/27	鄧*終	U111411**18	國合處	1
2026/8/27	吳*龍	W114418**22	系辦公室	1
2026/8/27	鄭*忠	W115425**26	文書組(N6)	1
2026/8/27	黎*興	U114416**09	國合處	1
2026/8/27	枚*全	V114514**90	國合處	1
2026/8/27	段*山	V114514**50	國合處	1

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/8/26	張*卯	D113418**02	系辦公室	2
2026/8/26	武*青	V109443**16	系辦公室	2
2026/8/26	張*其	W110416**26	系辦公室	1
2026/8/26	黎氏*妮	V112514**48	系辦公室	1
2026/8/26	黃*康	U111414**14	國合處	1
2026/8/26	阮*英	U114416**04	國合處	1
2026/8/26	阮*合	U111414**04	國合處	1
2026/8/26	林*昌	W112417**03	系辦公室	1
2026/8/26	楊*鮮	G115217**02	系辦公室	1
2026/8/26	阮*俊	D112425**06	系辦公室	1
2026/8/26	溫*健	W115411**22	系辦公室	1
2026/8/26	黎*儀	W112418**36	系辦公室	1
2026/8/26	武*夢	V113521**25	系辦公室	1
2026/8/26	何*權	W112418**15	系辦公室	1
2026/8/26	胡氏*書	V114521**15	文書組(N6)	1

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/8/25	吳*達	U111411**07	國合處	5
2026/8/25	黃*康	U111414**14	國合處	3
2026/8/25	范*石	U109414**28	國合處	2



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**，(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同性之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：
 - 掛號信件由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，請同學至國際合作處或各系辦公室領取。
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件**，**至領取地點領取**，若代領則代領人須另攜帶**自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/8/25	黃*玉	U111411**11	國合處	2
2026/8/25	盧*杰	W113418**07	系辦公室	1
2026/8/25	陳氏*冰	V112514**51	系辦公室	1
2026/8/25	交*成	U113416**01	國合處	1
2026/8/25	趙*娟	V113543**42	系辦公室	1
2026/8/25	武氏*珍	U113443**38	國合處	1
2026/8/25	李*才	D112423**51	系辦公室	1
2026/8/25	梁*世	U112411**09	國合處	1
2026/8/25	阮*心	V114514**32	國合處	1
2026/8/25	朱*深	D114425**43	系辦公室	1
2026/8/25	阮*孝	V114524**67	國合處	1
2026/8/25	鄭*男	U113443**37	國合處	1
2026/8/25	阮*信	U110425**16	國合處	1
2026/8/25	阮*勇	U111443**17	國合處	1
2026/8/25	范*玄	V113521**33	系辦公室	1
2026/8/25	阮*南	U113418**07	國合處	1
2026/8/25	范*慶	V113521**57	系辦公室	1
2026/8/25	阮*雄	U113418**13	國合處	1
2026/8/25	陳氏*賢	V114524**27	國合處	1
2026/8/25	陳氏*如	V114514**15	國合處	1
2026/8/25	王*軍	D114216**27	系辦公室	1
2026/8/25	楊*慧	U113411**02	國合處	1
2026/8/25	阮*道	U111418**23	國合處	1
2026/8/25	黃*龍	V113543**34	系辦公室	1
2026/8/25	阮*豪	M114421**19	國合處	1
2026/8/25	趙*那	U113443**30	國合處	1
2026/8/25	阮*輝	V113524**16	系辦公室	1
2026/8/25	潘*君	W115418**05	系辦公室	1
2026/8/25	阮氏*玲	U113443**13	國合處	1
2026/8/25	黎*國	U114414**40	國合處	1
2026/8/25	武*王	U114416**21	國合處	1
2026/8/25	蘇*心	W114417**03	系辦公室	1
2026/8/25	武*俊	V114525**42	國合處	1
2026/8/25	武*創	U113411**35	國合處	1



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：**
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**，(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同性之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：**
 - 掛號信件**由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，**請同學至國際合作處或各系辦公室領取**。
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件**請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)**請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/8/24	李*才	D112423**51	系辦公室	2
2026/8/24	黃*輝	U113416**13	國合處	1
2026/8/24	黃*玉	U112418**04	國合處	1
2026/8/24	蔡*關	U113417**07	國合處	1
2026/8/24	高*勇	U113425**34	國合處	1
2026/8/24	陳*利	U113416**07	國合處	1
2026/8/24	李*光	W112417**29	系辦公室	1
2026/8/24	黃*傑	W114417**41	系辦公室	1
2026/8/24	阮*決	U113443**18	國合處	1
2026/8/24	裴*南	U113416**24	國合處	1
2026/8/24	阮*南	U113418**07	國合處	1
2026/8/24	石*致	U112425**14	國合處	1
2026/8/24	阮*惠	V111525**56	系辦公室	1
2026/8/24	張*瑜	D114416**26	系辦公室	1
2026/8/24	阮氏*心	U113416**40	國合處	1
2026/8/24	陶黃*貞	U111443**01	國合處	1
2026/8/24	阮氏*莊	D109443**06	系辦公室	1
2026/8/24	黃*康	U111414**14	國合處	1
2026/8/24	林*玉	U113443**29	國合處	1
2026/8/24	黃*福	W115411**51	系辦公室	1
2026/8/24	武*卿	U113416**27	國合處	1
2026/8/24	范*石	U109414**28	國合處	1
2026/8/24	裴*輝	U113416**03	國合處	1
2026/8/24	范*妙	U113416**08	國合處	1
2026/8/24	黎*英	U113417**30	國合處	1
2026/8/24	范*英	U113414**22	國合處	1
2026/8/24	范鄧*栢	U113414**09	國合處	1

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/8/21	丁*成	V112525**28	系辦公室	2
2026/8/21	裴氏*賢	U113443**12	國合處	1
2026/8/21	黃*康	U111414**14	國合處	1
2026/8/21	陳氏*賢	U113425**25	國合處	1



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**，(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同性之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：
 - 掛號信件由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，請同學至國際合作處或各系辦公室領取。
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/8/21	何*恩	W115411**43	系辦公室	1
2026/8/21	楊*慧	U113411**02	國合處	1
2026/8/21	李武*康	V112525**26	系辦公室	1
2026/8/21	陳氏*幸	V113543**17	系辦公室	1
2026/8/21	阮*安	D110425**47	文書組(N6)	1
2026/8/21	黃*玉	U112418**04	國合處	1
2026/8/21	林*雄	W115411**13	系辦公室	1
2026/8/21	武氏*莊	V113521**49	系辦公室	1
2026/8/21	楊*歸	U113417**13	國合處	1
2026/8/21	康*耀	W115411**15	系辦公室	1
2026/8/21	王*盈	W113417**36	系辦公室	1
2026/8/21	羅*勝	U111425**23	國合處	1

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/8/20	黃*康	U111414**14	國合處	7
2026/8/20	阮*全	U111411**15	國合處	4
2026/8/20	黎*煒	U113416**25	國合處	3
2026/8/20	梁*世	U112411**09	國合處	3
2026/8/20	阮*越	V114521**01	國合處	3
2026/8/20	黎*勇	U113416**10	國合處	3
2026/8/20	吳*松	U111443**05	國合處	2
2026/8/20	張*卯	D113418**02	系辦公室	2
2026/8/20	李*梅	U111443**43	國合處	2
2026/8/20	沙*奇	W111418**22	系辦公室	1
2026/8/20	范*石	U109414**28	國合處	1
2026/8/20	阮*秀	V113521**35	系辦公室	1
2026/8/20	鄧*俊	U113425**29	國合處	1
2026/8/20	阮*明	V111525**27	系辦公室	1
2026/8/20	黃*安	W110416**11	系辦公室	1
2026/8/20	陳*松	V111525**65	系辦公室	1
2026/8/20	阮*玉	D114425**47	系辦公室	1
2026/8/20	何*成	U112411**33	國合處	1
2026/8/20	潘*明	W112417**31	系辦公室	1



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：**
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**，(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同姓之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑**：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：**
 - 掛號信件**由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，**請同學至國際合作處或各系辦公室領取。**
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件**請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)**請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件**，**至領取地點領取**，若代領則代領人須另攜帶**自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/8/20	武*德	V113521**39	系辦公室	1
2026/8/20	阮氏*香	U113416**27	國合處	1
2026/8/20	林*瑜	G113223**04	系辦公室	1

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/8/19	黃*德	V114514**72	國合處	1
2026/8/19	陳*光	U113418**06	國合處	1
2026/8/19	孫*雲	W112421**03	系辦公室	1
2026/8/19	彭*豪	W111443**32	系辦公室	1
2026/8/19	何*水	V113543**48	系辦公室	1
2026/8/19	李*才	D112423**51	系辦公室	1
2026/8/19	翁*茂	M113414**38	國合處	1
2026/8/19	阮*安	U113417**16	國合處	1
2026/8/19	陳*黃	U111411**03	國合處	1
2026/8/19	阮*兒	U114443**35	國合處	1
2026/8/19	阮氏*微	W115418**23	系辦公室	1
2026/8/19	鄧*終	U111411**18	國合處	1
2026/8/19	阮如*花	V114521**08	國合處	1
2026/8/19	范*原	V114525**76	國合處	1