



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同性之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：
 - 掛號信件由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，請同學至國際合作處或各系辦公室領取。
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/7/27	黃*生	W111417**37	系辦公室	1
2026/7/27	黎*輝	U113416**25	國合處	1
2026/7/27	葉*鳳	W111423**29	系辦公室	1
2026/7/27	巫*萱	S114514**17	系辦公室	1
2026/7/27	張*卯	D113418**02	系辦公室	1
2026/7/27	李*梅	U111443**43	國合處	1
2026/7/27	黃*康	U111414**14	國合處	1
2026/7/27	武*絨	U113443**28	文書組(N6)	1
2026/7/27	鄭*男	U113443**37	國合處	1
2026/7/27	段*山	V114514**50	國合處	1
2026/7/27	王*楨	D113417**01	文書組(N6)	1
2026/7/24	孫*蕙	S113511**21	文書組(N6)	1

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/7/24	李*才	D112423**51	系辦公室	2
2026/7/24	張*恩	W114417**29	系辦公室	1
2026/7/24	吳*松	U111443**05	國合處	1
2026/7/24	黃*康	U111414**14	國合處	1
2026/7/24	NGUYEN THANH PHO*G	U111417**05	國合處	1
2026/7/24	高*芳	U110425**09	國合處	1
2026/7/24	阮*安	U113417**16	國合處	1
2026/7/24	陳*行	V113543**08	系辦公室	1
2026/7/24	阮*忠	U114414**01	國合處	1
2026/7/24	謝*安	V113521**32	系辦公室	1
2026/7/24	阮*律	U113417**24	國合處	1
2026/7/24	柯*信	W112417**21	系辦公室	1
2026/7/24	阮*香	V111525**29	系辦公室	1
2026/7/24	范*陽	V113524**34	系辦公室	1
2026/7/24	阮*海	U112411**41	國合處	1
2026/7/24	張*杰	W113418**32	系辦公室	1
2026/7/24	阮*賢	U113443**24	文書組(N6)	1



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：**
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同性之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：**
 - 掛號信件**由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，**請同學至國際合作處或各系辦公室領取。**
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件**請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)**請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/7/24	梅*英	V114525**52	國合處	1
2026/7/24	阮氏*水	U113425**08	國合處	1
2026/7/24	黃*光	U112443**14	國合處	1
2026/7/24	阮氏*香	V112514**29	系辦公室	1
2026/7/24	劉*康	V112514**15	系辦公室	1
2026/7/24	林*玉	U113443**29	國合處	1
2026/7/24	鍾*蓮	W111418**47	系辦公室	1
2026/7/24	武*秋	U113443**22	國合處	1
2026/7/24	武氏*珍	U113443**38	國合處	1
2026/7/23	唐*燕	W113417**13	系辦公室	1

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/7/23	阮*訓	V109423**24	系辦公室	2
2026/7/23	宮*霖	W115411**30	系辦公室	1
2026/7/23	裴氏*欣	V114525**12	國合處	1
2026/7/23	陳*軒	W111417**01	系辦公室	1
2026/7/23	朱*政	U113416**22	國合處	1
2026/7/23	蘇*心	W114417**03	系辦公室	1
2026/7/23	李*安	W115411**46	系辦公室	1
2026/7/23	尹*浩	W115411**37	系辦公室	1
2026/7/23	沈*磊	W115411**08	系辦公室	1
2026/7/23	黃*連	W111423**09	系辦公室	1
2026/7/23	阮*合	U111414**04	國合處	1
2026/7/23	戴*順	M112414**06	國合處	1
2026/7/23	阮*珍	V112525**11	系辦公室	1
2026/7/23	范*定	D113423**51	系辦公室	1
2026/7/23	阮*英	U114416**04	國合處	1
2026/7/23	張*海	V112514**08	系辦公室	1
2026/7/23	張*強	U109414**15	國合處	1
2026/7/23	梁*世	U112411**09	國合處	1
2026/7/23	涵*龍	W114418**10	系辦公室	1
2026/7/23	阮*雄	V113521**50	系辦公室	1



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：**
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同性之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：**
 - 掛號信件由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，請同學至國際合作處或各系辦公室領取。
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/7/23	陳氏*如	V114514**15	國合處	1
2026/7/23	阮*劉	U111443**28	國合處	1
2026/7/23	楊*永	W115411**59	系辦公室	1
2026/7/23	阮氏*莊	D109443**06	系辦公室	1
2026/7/23	盧*杰	W113418**07	系辦公室	1
2026/7/23	周*生	W111416**15	系辦公室	1
2026/7/23	藍*悟	W112418**34	系辦公室	1
2026/7/23	武*慶	U111414**23	國合處	1
2026/7/23	*勝	W111416**06	系辦公室	1
2026/7/23	武氏*玉	U112443**23	國合處	1

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/7/22	黃*生	W111417**37	系辦公室	2
2026/7/22	黃*康	U111414**14	國合處	2
2026/7/22	吳*敏	V113521**02	系辦公室	1
2026/7/22	李*慶	W112421**11	系辦公室	1
2026/7/22	陳*陽	V113521**41	系辦公室	1
2026/7/22	阮*全	U111411**15	國合處	1
2026/7/22	盧*杰	W113418**07	系辦公室	1
2026/7/22	阮*勇	V113521**18	系辦公室	1
2026/7/22	梁*世	U112411**09	國合處	1
2026/7/22	阮*英	V109423**03	系辦公室	1
2026/7/22	吳*達	U111411**07	國合處	1
2026/7/22	黃*玲	V114521**04	國合處	1
2026/7/22	楊*彬	W111423**39	系辦公室	1
2026/7/22	范*陽	V113524**34	系辦公室	1
2026/7/22	徐*貴	W114418**03	系辦公室	1
2026/7/22	謝*發	W114417**35	系辦公室	1
2026/7/22	張*卯	D113418**02	系辦公室	1
2026/7/22	張*杰	W113418**32	系辦公室	1



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同性之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：
 - 掛號信件由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，請同學至國際合作處或各系辦公室領取。
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/7/21	吳*達	U111411**07	國合處	3
2026/7/21	阮*全	U111411**15	國合處	2
2026/7/21	陳*黃	U111411**03	國合處	1
2026/7/21	阮*豪	U112425**09	國合處	1
2026/7/21	黃*麗	M114443**39	文書組(N6)	1
2026/7/21	胡*如	W114418**19	系辦公室	1
2026/7/21	吳玉*薇	V114521**17	國合處	1
2026/7/21	莊*富	V113543**21	系辦公室	1
2026/7/21	許*論	V113521**05	系辦公室	1
2026/7/21	阮*孝	V114524**67	國合處	1
2026/7/21	黃*康	U111414**14	國合處	1
2026/7/21	阮*明	V111525**27	系辦公室	1
2026/7/21	何*成	U112411**33	國合處	1
2026/7/21	阮*越	V114521**01	國合處	1

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/7/20	黃*生	W111417**37	系辦公室	12
2026/7/20	黃*康	U111414**14	國合處	6
2026/7/20	梁*世	U112411**09	國合處	4
2026/7/20	李*梅	U111443**43	國合處	4
2026/7/20	吳*松	U111443**05	國合處	3
2026/7/20	徐*貴	W114418**03	系辦公室	3
2026/7/20	黎*輝	U113416**25	國合處	3
2026/7/20	阮*越	V114521**01	國合處	3
2026/7/20	張*卯	D113418**02	系辦公室	3
2026/7/20	阮*全	U111411**15	國合處	2
2026/7/20	黎*勇	U111411**28	國合處	2
2026/7/20	龐*山	W114418**12	系辦公室	2
2026/7/20	李*發	W113418**40	系辦公室	1
2026/7/20	杜氏*英	V113524**56	系辦公室	1
2026/7/20	劉*海	W112418**53	系辦公室	1
2026/7/20	阮*壽	U111414**20	國合處	1



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：**
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同性之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：**
 - 掛號信件由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，請同學至國際合作處或各系辦公室領取。
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件**，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶**自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/7/20	阮氏*香	U113416**27	國合處	1
2026/7/20	黃*龍	V114514**51	國合處	1
2026/7/20	武*心	U113443**14	國合處	1
2026/7/20	阮*志	U111443**18	國合處	1
2026/7/20	駱*健	W112418**08	系辦公室	1
2026/7/20	阮*一	U113411**24	國合處	1
2026/7/20	邱*達	W112418**38	系辦公室	1
2026/7/20	陳*錢	W110416**45	系辦公室	1
2026/7/20	范*石	U109414**28	國合處	1
2026/7/20	馮*河	U112414**31	國合處	1
2026/7/20	范*陽	V112514**12	系辦公室	1
2026/7/20	李*興	W113418**30	系辦公室	1
2026/7/20	范氏*鷹	V114524**26	國合處	1
2026/7/20	裴*燕	V113524**47	系辦公室	1
2026/7/20	吳*達	U111411**07	國合處	1
2026/7/20	黎*欣	V114524**35	國合處	1
2026/7/20	GERALD LIM BENG HO*G	D110442**61	系辦公室	1
2026/7/20	黎*勇	U113416**10	國合處	1
2026/7/20	何*成	U112411**33	國合處	1
2026/7/20	黎黃*瓊	D110423**53	系辦公室	1
2026/7/20	梅*忠	V113521**22	系辦公室	1
2026/7/20	謝*發	W114417**35	系辦公室	1
2026/7/20	梅*英	V114525**52	國合處	1
2026/7/20	蘇*良	W111418**24	系辦公室	1
2026/7/20	陳*松	V111525**65	系辦公室	1
2026/7/20	陳*黃	U111411**03	國合處	1
2026/7/20	黃*雄	W112417**26	系辦公室	1

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/7/17	陶黃*貞	U111443**01	國合處	3
2026/7/17	枚*全	V114514**90	國合處	2
2026/7/17	李*才	D112423**51	系辦公室	2



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同性之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：
 - 掛號信件由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，請同學至國際合作處或各系辦公室領取。
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/7/17	武氏*深	V112514**40	系辦公室	2
2026/7/17	梅*忠	V113521**22	系辦公室	1
2026/7/17	黃*康	U111414**14	國合處	1
2026/7/17	吳*松	U111443**05	國合處	1
2026/7/17	支*麗	W111418**27	系辦公室	1
2026/7/17	李*杰	W110416**27	系辦公室	1
2026/7/17	陳*達	U114443**38	國合處	1
2026/7/17	阮*合	U111414**04	國合處	1
2026/7/17	陽*明	U113411**06	國合處	1
2026/7/17	阮*海	W111416**26	系辦公室	1
2026/7/17	溫*全	W111443**42	系辦公室	1
2026/7/17	阮*翠	V112514**09	系辦公室	1
2026/7/17	梁氏*英	G112223**17	系辦公室	1
2026/7/17	林*昌	W112417**03	系辦公室	1
2026/7/17	陳*進	W115425**18	系辦公室	1
2026/7/17	林*勝	W111443**16	系辦公室	1
2026/7/17	陳氏*冰	V112514**51	系辦公室	1
2026/7/17	古*嘉	W111417**29	系辦公室	1
2026/7/17	游*光	W114417**42	系辦公室	1
2026/7/17	武*省	U113417**39	國合處	1
2026/7/17	黃*玉	U111411**11	國合處	1
2026/7/17	團文*富	U113443**24	國合處	1
2026/7/17	楊*智	V109443**07	系辦公室	1
2026/7/17	裴*燕	V113524**47	系辦公室	1
2026/7/17	宋*環	U113443**28	國合處	1
2026/7/17	鄭*水	V111525**42	系辦公室	1
2026/7/17	劉*海	W112418**53	系辦公室	1
2026/7/17	武氏*燕	D114414**53	系辦公室	1
2026/7/17	黎*璃	U114443**20	國合處	1
2026/7/17	張*強	W113418**03	系辦公室	1
2026/7/17	梁*世	U112411**09	國合處	1



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：**
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同性之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：**龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：**
 - 掛號信件**由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，**請同學至國際合作處或各系辦公室領取。**
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件**請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)**請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/7/16	陳*銀	M114443**26	國合處	2
2026/7/16	黃*康	U111414**14	國合處	2
2026/7/16	許*新	W114417**46	系辦公室	1
2026/7/16	吳*松	U111443**05	國合處	1
2026/7/16	李*光	W112417**29	系辦公室	1
2026/7/16	范海*英	U112411**43	國合處	1
2026/7/16	李*強	W112418**19	系辦公室	1
2026/7/16	陳黃*軒	D114421**64	系辦公室	1
2026/7/16	李武*康	V112525**26	系辦公室	1
2026/7/16	黎*璃	U114443**20	國合處	1
2026/7/16	阮*明	V111525**27	系辦公室	1
2026/7/16	胡*英	U109411**23	國合處	1
2026/7/16	阮*勇	V112514**10	系辦公室	1
2026/7/16	唐*文	M113421**38	國合處	1
2026/7/16	阮*律	U113417**24	國合處	1
2026/7/16	方*煒	W111416**25	系辦公室	1
2026/7/16	阮*莊	U109414**25	國合處	1
2026/7/16	馮*勝	V114525**35	國合處	1
2026/7/16	黃*生	W111417**37	系辦公室	1
2026/7/16	黃*章	W111421**33	系辦公室	1
2026/7/16	林*基	W112418**49	系辦公室	1
2026/7/16	黎*勇	U113416**10	國合處	1
2026/7/16	林*勝	W111443**16	系辦公室	1
2026/7/16	黎氏*如	U113425**21	國合處	1
2026/7/16	武紅*兒	U114416**17	國合處	1
2026/7/16	段*益	W115411**11	系辦公室	1

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/7/15	黃*康	U111414**14	國合處	11
2026/7/15	張*卯	D113418**02	系辦公室	4
2026/7/15	梁*世	U112411**09	國合處	3
2026/7/15	李*梅	U111443**43	國合處	3



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：**
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同性之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：**
 - 掛號信件由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，請同學至國際合作處或各系辦公室領取。
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件**，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶**自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/7/15	阮*越	V114521**01	國合處	3
2026/7/15	潘*玉	U111411**40	國合處	3
2026/7/15	吳*松	U111443**05	國合處	2
2026/7/15	武*青	V109443**16	系辦公室	2
2026/7/15	黎*勇	U113416**10	國合處	2
2026/7/15	張*其	W110416**26	系辦公室	1
2026/7/15	黃*生	W111417**37	系辦公室	1
2026/7/15	陳*春	M113443**49	國合處	1
2026/7/15	阮氏*矇	V111525**10	系辦公室	1
2026/7/15	阮*合	U111414**04	國合處	1
2026/7/15	林*忠	U113417**10	國合處	1
2026/7/15	何*陽	W115411**42	系辦公室	1
2026/7/15	林*威	W115411**09	系辦公室	1
2026/7/15	陳*榮	W113418**31	系辦公室	1
2026/7/15	武*日	V114514**30	國合處	1
2026/7/15	沈*磊	W115411**08	系辦公室	1
2026/7/15	阮*志	U111443**18	國合處	1
2026/7/15	吳*達	U111411**07	國合處	1
2026/7/15	武*選	V113521**29	系辦公室	1
2026/7/15	張*東	W115411**35	系辦公室	1
2026/7/15	郭*琰	M113421**35	國合處	1
2026/7/15	范*石	U109414**28	國合處	1
2026/7/15	陳*啓	U113411**09	國合處	1
2026/7/15	趙*珂	U111414**24	國合處	1
2026/7/15	黃*才	W115417**04	系辦公室	1
2026/7/15	鄭*貞	U111414**11	國合處	1
2026/7/15	黃*保	W115417**12	系辦公室	1
2026/7/15	葉*乃	W115411**24	系辦公室	1
2026/7/15	狄*龍	W115411**48	系辦公室	1
2026/7/15	尹*富	W115411**33	系辦公室	1
2026/7/15	黎黃*瓊	D110423**53	系辦公室	1
2026/7/15	范*陽	V113524**34	系辦公室	1



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同性之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：
 - 掛號信件由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，請同學至國際合作處或各系辦公室領取。
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件**，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶**自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/7/15	黎*勇	U111411**28	國合處	1
2026/7/15	唐*文	M113421**38	國合處	1
2026/7/15	黎*輝	U113416**25	國合處	1
2026/7/15	孫*雲	W112421**03	系辦公室	1
2026/7/15	盧*堅	W113417**09	系辦公室	1
2026/7/15	高*安	W115411**54	系辦公室	1
2026/7/15	高*喜	W115411**14	系辦公室	1
2026/7/14	阮*香	V111525**29	系辦公室	1
2026/7/14	陳*陽	V113521**41	系辦公室	1

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/7/14	吳*達	U111411**07	國合處	5
2026/7/14	鄭*貞	U111414**11	國合處	3
2026/7/14	范*陽	V113524**34	系辦公室	3
2026/7/14	黃*生	W111417**37	系辦公室	2
2026/7/14	陳*錢	W110416**45	系辦公室	2
2026/7/14	阮*明	V111525**27	系辦公室	2
2026/7/14	速*泰	W114418**27	系辦公室	2
2026/7/14	黃*才	U113411**39	國合處	1
2026/7/14	穆*光	R111223**04	系辦公室	1
2026/7/14	黃*康	U111414**14	國合處	1
2026/7/14	阮*英	V114524**30	國合處	1
2026/7/14	李*歌	W111417**21	系辦公室	1
2026/7/14	阮*訓	V109423**24	系辦公室	1
2026/7/14	阮*合	U111414**04	國合處	1
2026/7/14	阮*莊	U112443**46	國合處	1
2026/7/14	方*煒	W111416**25	系辦公室	1
2026/7/14	梁*森	W112417**05	系辦公室	1
2026/7/14	爐*茹	U111443**02	國合處	1
2026/7/14	陳*軒	W111417**01	系辦公室	1
2026/7/14	杜*黃	U113416**04	國合處	1
2026/7/14	阮*輝	U114416**18	國合處	1



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同性之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：
 - 掛號信件由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，請同學至國際合作處或各系辦公室領取。
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件**，至領取地點領取，若代領則代領人須另攜帶**自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/7/14	梁*良	W114417**28	系辦公室	1
2026/7/14	陳阮*康	U113417**27	系辦公室	1
2026/7/14	洪*輝	W111443**21	系辦公室	1
2026/7/14	黃*玉	U111411**11	國合處	1
2026/7/14	范*石	U109414**28	國合處	1
2026/7/14	黃*安	W110416**11	系辦公室	1
2026/7/14	楊*彬	W111423**39	系辦公室	1
2026/7/14	黃*錢	W111417**05	系辦公室	1
2026/7/14	鄒*雲	W112417**20	系辦公室	1
2026/7/14	甲*韜	U111414**13	國合處	1
2026/7/14	劉*福	W111416**19	系辦公室	1
2026/7/14	唐*文	M113421**38	國合處	1
2026/7/14	徐*貴	W114418**03	系辦公室	1
2026/7/14	戴*盈	D114423**34	系辦公室	1
2026/7/14	張*龍	W112417**04	系辦公室	1
2026/7/14	TRINH XUAN TRI*H	U111414**11	國合處	1
2026/7/14	梁*世	U112411**09	國合處	1

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/7/13	黃*康	U111414**14	國合處	5
2026/7/13	黃*生	W111417**37	系辦公室	3
2026/7/13	梅*忠	V113521**22	系辦公室	2
2026/7/13	阮*長	U114414**11	國合處	2
2026/7/13	武*青	V109443**16	系辦公室	2
2026/7/13	杜*進	U114416**13	國合處	1
2026/7/13	張*國	M114421**26	國合處	1
2026/7/13	張*卯	D113418**02	系辦公室	1
2026/7/13	陳*錢	W110416**45	系辦公室	1
2026/7/13	阮*達	U113416**25	國合處	1
2026/7/13	李*才	D112423**51	系辦公室	1
2026/7/13	阮黃*金	M114443**23	國合處	1
2026/7/13	張*恩	W114417**29	系辦公室	1



學生掛號郵件招領公告

【注意事項】

- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)注意事項：**
 - 收受地址請**詳細註明姓名、系所及手機**，**住宿舍同學務必註明宿舍代號**。(例如：333326 桃園市龜山區萬壽路一段 300 號○○系王○明同學收，09xx-xxx-xxx)，本校總務處文書組依法辦理僅受託代收公告招領。
 - 若無詳註收件人資料，**多位同名同姓之郵件(信件、包裹、快遞、貨運)**，造成收發人員無法辨識，因法律規定不能開封非本人之信件，**則第一時間依各相關規定退回寄件人**，無法代收。
 - 自公告起**十四日內仍未領取**，將以招領逾期或查無此人**退回原址**之方式處理。
 - 公告查詢路徑：**龍華科技大學網頁 / 行政單位 / 總務處 / 各組連結 / 文書組 / 公文及掛號郵件查詢 / 若是包裹請點選【待簽收郵件】查詢；若是信件，因國際合作處或系辦公室已簽收，請點選【歷史郵件(已簽收)】查詢。
- 郵件(信件、包裹、快遞、貨運)領取地點：**
 - 掛號信件**由本組代收後，依部別轉請國際合作處或系辦公室簽收後，由國際合作處或系辦公室代為轉交收件人，**請同學至國際合作處或各系辦公室領取。**
 - 包裹、快遞、貨運或有問題的信件**請於一般上班日上午 8:30 至下午 17:00；寒暑假為上午 9 時至下午 16 時至法民大樓六樓總務處文書組洽詢或領取。
 - 一般信件(平信、印刷品、限時)**請於平日上班時間至國際合作處或各系辦公室領取。
- 學生領取郵件(信件、包裹、快遞、貨運)，**請攜帶學生證或其他有效證件**，**至領取地點領取**，若代領則代領人須另攜帶**自己的證件**，確定領件人身份，以保障收件人權益。

收件日	姓名	學號	領取地點	件數
2026/7/13	林*玉	U113443**29	國合處	1
2026/7/13	李*杰	W110416**27	系辦公室	1
2026/7/13	趙*琦	D111443**52	系辦公室	1
2026/7/13	陳*薰	D111444**10	系辦公室	1
2026/7/13	樓*煌	U114416**21	國合處	1
2026/7/13	杜氏*英	V113524**56	系辦公室	1
2026/7/13	吳*松	U111443**05	國合處	1
2026/7/13	高*大	U111417**38	國合處	1
2026/7/13	穆*光	R111223**04	系辦公室	1
2026/7/13	武*慶	U111414**23	國合處	1
2026/7/13	范海*英	U112411**43	國合處	1
2026/7/9	NGUYEN DUC LUO*G	U112418**15	國合處	1